

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015/2016

*La somma delle percentuali di rilevanza degli obiettivi con scadenza 2015 deve dare 100%.
Gli obiettivi 2015 riguardano il fondo 2015. Gli obiettivi 2016 riguardano il fondo 2016.*

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

(DOTT. GIUSEPPE LAVEDINI)

- 1) *Obiettivo:* Coordinamento piano di razionalizzazione delle società partecipate.
Risultato atteso: Coordinamento e supporto alla predisposizione del piano di razionalizzazione delle società partecipate.
Indicatore di raggiungimento: Deposito proposta di piano di razionalizzazione
Termine: entro il 31.03.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 10%

- 2) *Obiettivo:* Gestione contenzioso con ETRA Spa
Risultato atteso: Gestione rapporti con ETRA per la soluzione del contenzioso in essere in merito al servizio idrico integrato.
Indicatore di raggiungimento: Deposito proposta di delibera
Termini: entro il 30/06/2015
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

- 3) *Obiettivo:* Avvio gestioni associate
Risultato atteso: Fase 1) predisposizione convenzione per l'avvio della gestione associata dei servizi sociali con i Comuni di Cartigliano e Pozzoleone. Fase 2) predisposizione convenzione per l'avvio della gestione associata dei servizi scolastici con i Comuni di Cartigliano e Pozzoleone
Indicatore di raggiungimento: Deposito proposte di delibera
Termini: Fase 1) entro il 30.04.2015 – Fase 2) entro il 31.10.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20%

- 4) *Obiettivo:* Nuovo sistema di valutazione del personale.
Risultato atteso: Predisposizione e attuazione del nuovo sistema di valutazione del personale. Presentazione progetto, approvazione del sistema di valutazione, raccolta, proposta e approvazione degli obiettivi.
Indicatore di raggiungimento: Deposito proposta di deliberazione approvazione obiettivi
Termine: entro il 31.08.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20%

- 5) *Obiettivo:* Supervisione avvio gestione associata servizi sociali.
Risultato atteso: Coordinamento e supervisione delle procedure di avvio della gestione associata dei servizi sociali con i Comuni di Cartigliano e Pozzoleone.
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica
Termine: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20%

- 6) *Obiettivo:* Supervisione affidamento gestione Oasi del Brenta.
Risultato atteso: Coordinamento e supervisione delle procedure di affidamento della gestione dell'Oasi del Brenta.
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica
Termine: entro il 20.03.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SERVIZI

AREA AMMINISTRATIVA

(LAURIANA BORDIGNON)

- 7) *Obiettivo:* Affidamento incarico nuovo conservatore Museo della ceramica
Risultato atteso: Elaborazione della documentazione, gestione della procedura selettiva ed affidamento dell'incarico.
Indicatore di raggiungimento: Avvio della prestazione
Termine: 30.06.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 10%
- 8) *Obiettivo:* Report giornalieri.
Risultato atteso: Fornire un report giornaliero dettagliato e analitico sull'attività svolta, comprensiva di telefonate (con soggetto e oggetto generale), incontri, mail, pause, ecc, con indicazione della rispettiva durata, per un periodo di 2 settimane consecutive.
Indicatore di raggiungimento: Consegna report al segretario comunale
Termine: entro il 30.09.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 10%
- 9) *Obiettivo:* Creazione archivio cimitero – fase 1
Risultato atteso: recupero e riordino atti cimiteriali: provvedimenti, contratti, elenchi vari, anche attraverso sopralluoghi nella struttura cimiteriale. Il progetto si sviluppa in due fasi: 1) recupero del materiale; 2) riordino del materiale recuperato. L'obiettivo attiene alla prima fase
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con pezze giustificative
Termine: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20%
- 10) *Obiettivo:* Aggiornamento regolamento cimiteriale
Risultato atteso: Ricognizione sullo stato delle norme e dei regolamenti comunali in materia, alla luce delle novità introdotte in materia di cremazione e dispersione ceneri.
Indicatore di raggiungimento: Deposito proposta di delibera con regolamento
Termine migliore: entro il 30.11.2015
Termine peggiore: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)
- 11) *Obiettivo:* Affidamento appalto centro diurno
Risultato atteso: Elaborazione della documentazione, gestione della gara in collaborazione con la Provincia ed aggiudicazione del servizio di Centro diurno.
Indicatore di raggiungimento: Avvio del servizio
Termine: 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 40%
- 12) *Obiettivo:* Aggiornamento e miglioramento del sistema delle deliberazioni.
Risultato atteso: ridefinizione della forma delle proposte e delle deliberazioni in accordo con il Segretario comunale ed implementazione della stessa nel sistema informatico.
Indicatore di raggiungimento: Report con pezze giustificative
Termine migliore: entro il 31.01.2016
Termine peggiore: entro il 28.02.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

- 13) *Obiettivo*: Riorganizzazione dell'Area.
Risultato atteso: Rideterminazione dei carichi di lavoro e delle competenze all'interno dell'Area per permettere l'avvio della gestione associata dei Servizi sociali con i comuni di Cartigliano e Pozzoleone.
Indicatore di raggiungimento: Predisposizione di una relazione illustrativa analitica alla Giunta
Termine: entro il 31.01.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 10%
- 14) *Obiettivo*: Creazione archivio cimitero – fase 2
Risultato atteso: recupero e riordino atti cimiteriali: provvedimenti, contratti, elenchi vari, anche attraverso sopralluoghi nella struttura cimiteriale. Il progetto si sviluppa in due fasi: 1) recupero del materiale; 2) riordino del materiale recuperato. L'obiettivo attiene alla seconda fase
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con pezze giustificative
Termine: entro il 30.06.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 10%
- 15) *Obiettivo*: Predisposizione Regolamento DE.CO. per “Piatto popolare” e “Bossa Buffona”
Risultato atteso: Predisposizione del regolamento per l'istituzione della denominazione comunale per il “Piatto popolare” e la “Bossa Buffona”. Coordinamento eventuale con il regolamento sull'uso del logo “Nove”.
Indicatore di raggiungimento: Predisposizione deliberazione consiliare
Termine migliore: entro il 30.06.2016
Termine peggiore: entro il 31.08.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

(RITA COSTA)

- 16) *Obiettivo*: Aggiornamento regolamento cimiteriale.
Risultato atteso: Ricognizione sullo stato delle norme e dei regolamenti comunali in materia, alla luce delle novità introdotte in materia di cremazione e dispersione ceneri.
Indicatore di raggiungimento: Deposito proposta di delibera con regolamento
Termine: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 40%
- 17) *Obiettivo*: Creazione archivio cimitero – 1^ fase
Risultato atteso: recupero e riordino atti cimiteriali: provvedimenti, contratti, elenchi vari, anche attraverso sopralluoghi nella struttura cimiteriale. Il progetto si sviluppa in due fasi: 1) recupero del materiale; 2) riordino del materiale recuperato. L'obiettivo attiene alla prima fase
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con pezze giustificative
Termine: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20%
- 18) *Obiettivo*: Formazione altro personale - 1^ fase
Risultato atteso: garantire la formazione della collega Tabone in materia di atti di matrimonio (dalla pubblicazione alla fine), cittadinanza ed elettorale, rendendola autonoma in modo da assicurare la presenza di almeno due dipendenti in grado di gestire tali adempimenti. L'obiettivo si svolge in 3 fasi. Fase 1): formazione in materia di atti di matrimonio (dalla pubblicazione alla fine); Fase 2): formazione in materia di cittadinanza. Fase 3): formazione in materia elettorale, sia per gli adempimenti periodici sia per quelli relativi al periodo elettorale. La formazione comprende anche il coinvolgimento diretto nell'attuazione degli adempimenti e

nell'affiancamento durante le prime applicazioni. La scadenza sotto riportata si riferisce alla prima fase.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sottoscritta anche da Tabone e dalla responsabile dell'Area

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

19) *Obiettivo:* Predisposizione nuovi contratti concessioni cimiteriali.

Risultato atteso: predisposizione di nuovi contratti per la gestione delle sepolture e delle tumulazioni ed esumazioni cimiteriali.

Indicatore di raggiungimento: Deposito schemi di contratto

Termine migliore: entro il 31.03.2016

Termine peggiore: entro il 30.06.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

20) *Obiettivo:* Formazione altro personale - 2^a fase

Risultato atteso: garantire la formazione della collega Tabone in materia di atti di matrimonio (dalla pubblicazione alla fine), cittadinanza ed elettorale, rendendola autonoma in modo da assicurare la presenza di almeno due dipendenti in grado di gestire tali adempimenti. Fase 2): formazione in materia di cittadinanza. La formazione comprende anche il coinvolgimento diretto nell'attuazione degli adempimenti e nell'affiancamento durante le prime applicazioni.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sottoscritta anche da Tabone e dalla responsabile dell'Area

Termine: entro il 30.06.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

21) *Obiettivo:* Creazione archivio cimitero – 2^a fase

Risultato atteso: recupero e riordino atti cimiteriali: provvedimenti, contratti, elenchi vari, anche attraverso sopralluoghi nella struttura cimiteriale. Il progetto si sviluppa in due fasi: 1) recupero del materiale; 2) riordino del materiale recuperato. L'obiettivo attiene alla seconda fase

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con pezze giustificative

Termine: entro il 30.06.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

22) *Obiettivo:* Predisposizione avvisi per l'utenza di verificare tessere elettorali.

Risultato atteso: Pubblicazione avvisi per l'utenza di controllare il completamento della tessera elettorale e predisporre sistema di rinnovo della stessa.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico

Termine migliore: entro il 30.11.2016

Termine peggiore: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

23) *Obiettivo:* Formazione altro personale - 3^a fase

Risultato atteso: garantire la formazione della collega Tabone in materia di atti di matrimonio (dalla pubblicazione alla fine), cittadinanza ed elettorale, rendendola autonoma in modo da assicurare la presenza di almeno due dipendenti in grado di gestire tali adempimenti. Fase 3): formazione in materia elettorale, sia per gli adempimenti periodici sia per quelli relativi al periodo elettorale. La formazione comprende anche il coinvolgimento diretto nell'attuazione degli adempimenti e nell'affiancamento durante le prime applicazioni. L'obiettivo attiene alla terza fase.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sottoscritta anche da Tabone e dalla responsabile dell'Area

Termine: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

(SOFIA TABONE)

24) *Obiettivo:* Attivazione sportello URP

Risultato atteso: ricognizione settimanale delle attività dei vari uffici, predisposizione e/o raccolta della necessaria modulistica, al fine di dare corrette indicazioni agli utenti. Ricognizione periodica delle presenze dei colleghi per poter gestire accessi agli uffici.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica

Termine migliore: entro il 30.10.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

25) *Obiettivo:* Invio lettere pro memoria scadenza carta identità

Risultato atteso: invio di lettere per ricordare scadenza carta d'identità e possibilità di rinnovo a domicilio per i non deambulanti. Gestione del servizio di rinnovo carta d'identità a domicilio.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico

Termine: entro il 30.11.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

26) *Obiettivo:* Ampliamento delle competenze – fase 1

Risultato atteso: garantire l'acquisizione di adeguate competenze in materia di atti di matrimonio (dalla pubblicazione alla fine), di cittadinanza ed elettorale, rendendosi autonoma in modo da assicurare la piena efficienza del servizio demografico in assenza della dipendente Costa Rita. Fase 1): acquisizione di competenze in materia di atti di matrimonio (dalla pubblicazione alla fine); Fase 2): acquisizione di competenze in materia di cittadinanza. Fase 3): acquisizione di competenze in materia elettorale. L'obiettivo attinge alla prima fase.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sottoscritta anche da Costa Rita e dalla responsabile dell'Area

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

27) *Obiettivo:* Creazione di una “cartellina di benvenuto” per i nuovi residenti.

Risultato atteso: predisposizione di materiale di benvenuto e informativo per i nuovi residenti, con indicazione di tutti i servizi del Comune di Nove e del territorio (es. medici, farmacie, impianti sportivi, gruppi sportivi, orari uffici comunali, gestore gas, gestore acqua, gestore elettricità, ecc., cioè tutte quelle informazioni essenziali per una persona che viene a vivere a Nove)

Indicatore di raggiungimento: Deposito bozza di materiale

Termine migliore: entro il 31.01.2016

Termine peggiore: entro il 31.03.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

28) *Obiettivo:* Avvio sistema di “public relations”.

Risultato atteso: Implementazione di un sistema strutturato per gestire adempimenti di pubbliche relazioni nei confronti della cittadinanza ed in particolare: complimenti per nascite, diplomi e lauree e condoglianze per decessi a firma del Sindaco

Indicatore di raggiungimento: Report con pezze giustificative

Termine: entro il 31.03.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 10%

29) *Obiettivo:* Ampliamento delle competenze – fase 2

Risultato atteso: garantire l'acquisizione di adeguate competenze in materia di atti di matrimonio (dalla pubblicazione alla fine), di cittadinanza ed elettorale, rendendosi autonoma in modo da assicurare la piena efficienza del servizio demografico in assenza della dipendente Costa Rita. Fase 2): acquisizione di competenze in materia di cittadinanza. L'obiettivo attiene alla seconda fase.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sottoscritta anche da Costa Rita e dalla responsabile dell'Area

Termine: entro il 30.06.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 20%

30) *Obiettivo:* Ampliamento delle competenze – fase 3

Risultato atteso: garantire l'acquisizione di adeguate competenze in materia di atti di matrimonio (dalla pubblicazione alla fine), di cittadinanza ed elettorale, rendendosi autonoma in modo da assicurare la piena efficienza del servizio demografico in assenza della dipendente Costa Rita. Fase 3): acquisizione di competenze in materia elettorale. L'obiettivo attiene alla terza fase.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sottoscritta anche da Costa Rita e dalla responsabile dell'Area

Termine: entro il 31.12.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 20%

(MARINA CONSOLARO)

31) *Obiettivo:* Subentro funzioni amministrative precedentemente svolte dall'Unione Marosticense

Risultato atteso: garanzia della continuità dei servizi precedentemente svolti dall'Unione Marosticense, con riferimento, ad esempio, agli assegni di cura, alle domande di contributo per abbattimento barriere architettoniche e per il telesoccorso..

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica

Termine: entro il 31.03.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 40%

32) *Obiettivo:* Aggiornamento del sito comunale e della modulistica sociale

Risultato atteso: dare indicazioni chiare ai cittadini sulle prestazioni sociali offerte così da consentire agli stessi di usufruirne, attraverso l'inserimento nel sito della descrizione dei servizi sociali gestiti dal comune in modo dettagliato e chiaro, e predisposizione relativa modulistica

Indicatore di raggiungimento: Report con pezze giustificative (stampa videate sito)

Termine: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

33) *Obiettivo:* Partecipazione alla procedura di aggiudicazione della gestione del centro diurno e dell'appalto dei servizi sociali

Risultato atteso: Partecipazione attiva in veste di componente esperto in materia sociale alla commissione di gara per l'aggiudicazione dei servizi, che sarà gestita dalla Provincia di Vicenza.

Indicatore di raggiungimento: Aggiudicazione provvisoria di entrambi i servizi

Termine: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

(SILVIA LAZZAROTTO)

34) *Obiettivo:* Report giornalieri.

Risultato atteso: Fornire un report giornaliero dettagliato e analitico sull'attività svolta, comprensiva di telefonate (con soggetto e oggetto generale), incontri, mail, pause, ecc, con indicazione della rispettiva durata, per un periodo di 2 settimane consecutive.

Indicatore di raggiungimento: Consegna report al segretario comunale

Termine: entro il 30.09.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

35) *Obiettivo:* Calendario eventi.

Risultato atteso: predisposizione di un calendario semestrale completo per la programmazione degli eventi organizzati dal Comune e dalle Associazioni operanti sul territorio, con indicazione delle risorse richieste (materiali, impegno personale comunale, incarichi esterni da affidare, acquisti di beni e servizi vari, attività promozionale da fare, ecc). Predisposizione di una lettera tipo alle Associazioni per raccogliere la programmazione delle attività del 2016 (almeno primo semestre) e raccolta dei relativi dati.

Indicatore di raggiungimento: Deposito del calendario

Termine: entro il 18.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

36) *Obiettivo:* Aggiornamento del sito comunale e della modulistica sociale

Risultato atteso: dare indicazioni chiare ai cittadini sulle prestazioni sociali offerte così da consentire agli stessi di usufruirne, attraverso l'inserimento nel sito della descrizione dei servizi sociali gestiti dal comune in modo dettagliato e chiaro, e predisposizione relativa modulistica

Indicatore di raggiungimento: Report con pezze giustificative (stampa videate sito)

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

37) *Obiettivo:* Avvio servizio sociale associato. Prima fase

Risultato atteso: Avvio della gestione associata del servizio sociale con i comuni di Cartigliano e Pozzoleone. Acquisizione di informazioni e documentazione relativa, organizzazione di incontri con referenti degli altri comuni e predisposizione di una relazione sintetica per la Giunta che abbia ad oggetto le modalità e i tempi di attivazione del servizio stesso.

Indicatore di raggiungimento: Consegna relazione alla Giunta comunale

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

38) *Obiettivo:* Aggiornamento del regolamento per l'accesso ai servizi e prestazioni sociali

Risultato atteso: ricognizione stato delle norme e dei regolamenti comunali in materia, alla luce dei nuovi servizi rientranti dall'Unione Marosticense.

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione di una proposta di delibera

Termine: entro il 31.01.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

39) *Obiettivo:* Predisposizione del manuale di gestione del protocollo

Risultato atteso: avere uno strumento normativamente corretto di gestione del protocollo attraverso la ricognizione sullo stato delle norme e dei regolamenti comunali in materia e predisposizione del relativo manuale.

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione deliberazione di Giunta di approvazione con relativo manuale

Termine migliore: entro il 31.03.2016

Termine peggiore: entro il 30.04.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

(BITTANTE ELISA)

40) *Obiettivo:* Adesione alle “invasioni digitali”

Risultato atteso: Liberalizzare le opere del Museo permettendo la pubblicazione delle foto delle opere. Predisposizione dei documenti necessari alla liberalizzazione e adesione al progetto

Indicatore di raggiungimento: Relazione

Termine migliore: entro il 31.03.2015

Termine peggiore: entro il 10.04.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

41) *Obiettivo:* Calendario eventi.

Risultato atteso: predisposizione di un calendario semestrale completo per la programmazione degli eventi organizzati dal Comune e dalle Associazioni operanti sul territorio, con indicazione delle risorse richieste (materiali, impegno personale comunale, incarichi esterni da affidare, acquisti di beni e servizi vari, attività promozionale da fare, ecc). Predisposizione di una lettera tipo alle Associazioni per raccogliere la programmazione delle attività del 2016 (almeno primo semestre) e raccolta dei relativi dati.

Indicatore di raggiungimento: Deposito del calendario

Termine: entro il 18.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

42) *Obiettivo:* Report giornalieri.

Risultato atteso: Fornire un report giornaliero dettagliato e analitico sull'attività svolta, comprensiva di telefonate (con soggetto e oggetto generale), incontri, mail, pause, ecc, con indicazione della rispettiva durata, per un periodo di 2 settimane consecutive.

Indicatore di raggiungimento: Consegna report al segretario comunale

Termine: entro il 30.09.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

43) *Obiettivo:* Gestione Borsa di studio Fondazione G. Roi

Risultato atteso: progettazione - realizzazione e gestione della borsa di studio, attraverso la predisposizione del bando, degli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti all'esito di gara, stesura della programmazione didattica e del calendario tirocinio, convocazione commissione ed esaminatori, coordinamento e controllo del tirocinio.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

44) *Obiettivo:* Approvazione Regolamento e revisione Statuto Museo Civico della Ceramica

Risultato atteso: Predisposizione del regolamento del Museo di concerto con Musei Alto Vicentino (L. 50/1984). Ricognizione dello Statuto del Museo, dei regolamenti adottati dai Musei aderenti alla rete e predisposizione di un documento unico adattandolo alle singole realtà museali (attività da seguire in collaborazione con il Centro Servizi).

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione deliberazione consiliare

Termine migliore: entro il 31.03.2016

Termine peggiore: entro il 31.07.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

- 45) *Obiettivo:* Predisposizione Regolamento DE.CO. per “Piatto popolare” e “Bossa Buffona”
Risultato atteso: Predisposizione del regolamento per l’istituzione della denominazione comunale per il “Piatto popolare” e la “Bossa Buffona”. Coordinamento eventuale con il regolamento sull’uso del logo “Nove”.
Indicatore di raggiungimento: Predisposizione deliberazione consiliare
Termine migliore: entro il 30.06.2016
Termine peggiore: entro il 31.08.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

(LORENA BRUNELLO)

- 46) *Obiettivo:* Report giornalieri.
Risultato atteso: Fornire un report giornaliero dettagliato e analitico sull’attività svolta, comprensiva di telefonate (con soggetto e oggetto generale), incontri, mail, pause, ecc, con indicazione della rispettiva durata, per un periodo di 2 settimane consecutive.
Indicatore di raggiungimento: Consegna report al segretario comunale
Termine: entro il 30.09.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 10%
- 47) *Obiettivo:* Calendario eventi
Risultato atteso: predisposizione di un calendario semestrale completo per la programmazione degli eventi organizzati dal Comune e dalle Associazioni operanti sul territorio, con indicazione delle risorse richieste (materiali, impegno personale comunale, incarichi esterni da affidare, acquisti di beni e servizi vari, attività promozionale da fare, ecc). Predisposizione di una lettera tipo alle Associazioni per raccogliere la programmazione delle attività del 2016 (almeno primo semestre) e raccolta dei relativi dati.
Indicatore di raggiungimento: Deposito del calendario
Termine: entro il 18.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 50%
- 48) *Obiettivo:* Gestione Borsa di studio Fondazione G. Roi
Risultato atteso: progettazione - realizzazione e gestione della borsa di studio, attraverso la predisposizione del bando, degli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti all’esito di gara, stesura della programmazione didattica e del calendario tirocinio, convocazione commissione ed esaminatori, coordinamento e controllo del tirocinio.
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica
Termine: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 40%
- 49) *Obiettivo:* Catalogazione informatica fondi di biblioteca
Risultato atteso: Inserimento nell’archivio informatico di tutti i testi non catalogati.
Indicatore di raggiungimento: Report sintetico
Termine: entro il 30.06.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 40%

(MARZIO DONADELLO)

- 50) *Obiettivo:* Report giornalieri.

Risultato atteso: Fornire un report giornaliero dettagliato e analitico sull'attività svolta, comprensiva di telefonate (con soggetto e oggetto generale), incontri, mail, pause, ecc, con indicazione della rispettiva durata, per un periodo di 2 settimane consecutive.

Indicatore di raggiungimento: Consegna report al segretario comunale

Termine: entro il 30.09.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

51) *Obiettivo:* Presa in carico della gestione del sistema di rilevazione presenze

Risultato atteso: garantire la continuità del servizio con precisione, puntualità e continuità secondo le linee guida fornite.

Indicatore di raggiungimento: Relazione analitica sottoscritta anche dalla responsabile del servizio finanziario. Il progetto si sviluppa in due fasi: 1) fase di presa in carico, di rilevazione di eventuali criticità informatiche o gestionali e di risoluzione delle stesse; 2) fase a regime

Termine: fase 1) entro il 20.10.2015; fase 2) entro il 30.11.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 70%

52) *Obiettivo:* Bonifica delle anagrafiche del protocollo

Risultato atteso: migliorare la funzionalità del protocollo attraverso l'individuazione ed unificazione delle anagrafiche doppiate.

Indicatore di raggiungimento: Report analitico (prima e dopo)

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

53) *Obiettivo:* Predisposizione del manuale di gestione del protocollo

Risultato atteso: avere uno strumento normativamente corretto di gestione del protocollo attraverso la ricognizione sullo stato delle norme e dei regolamenti comunali in materia e predisposizione del relativo manuale.

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione deliberazione di Giunta di approvazione con relativo manuale

Termine migliore: entro il 31.03.2016

Termine peggiore: entro il 30.04.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

AREA TECNICA

(CRISTIANO CAPUTI)

- 54) *Obiettivo:* Affidamento del servizio gestione ciclo integrato dei rifiuti.
Risultato atteso: Svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio rifiuti, dall'individuazione dell'appaltatore alla sottoscrizione del contratto di servizio.
Indicatore di raggiungimento: Sottoscrizione contratto di servizio
Termine: entro il 31.07.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20%
- 55) *Obiettivo:* Monitoraggio stato avanzamento lavori
Risultato atteso: Predisposizione di un manifesto a parete che evidenzi lo stato di avanzamento delle opere e dei lavori pubblici di investimento, con specifica indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e della provenienza dei fondi di finanziamento. Il manifesto dovrà indicare, in calce, anche i fondi via via disponibili. Si dovrà ottenere una rappresentazione grafica chiara, leggibile, completa, intuitiva e precisa.
Collaborazione: obiettivo da realizzare in collaborazione con il responsabile dell'area Finanziaria.
Indicatore di raggiungimento: Realizzazione del manifesto e affissione secondo indicazioni da richiedere all'Amministrazione
Termine migliore: entro il 15.10.2015
Termine peggiore: entro il 15.11.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)
- 56) *Obiettivo:* Bando primo stralcio scuola
Risultato atteso: Predisposizione del bando di gara e degli atti correlati, gestione e svolgimento della gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione del primo stralcio della scuola materna.
Indicatore di raggiungimento: Aggiudicazione provvisoria nei termini previsti dalle norme sul finanziamento
Termine: nel termine previsto dalla norme sul finanziamento
Rilevanza dell'obiettivo: 40%
- 57) *Obiettivo:* Modifica e aggiornamento dei regolamenti comunali per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani riciclabili e gestione del centro di raccolta e per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani
Risultato atteso: Aggiornamento dei due regolamenti comunali attinenti i servizi di raccolta differenziata rifiuti solidi urbani riciclabili e gestione del centro di raccolta e per la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Ricognizione stato delle norme e dei regolamenti comunali in materia, confronto con altre realtà locali, interazione con gli Amministratori per definire le loro necessità, predisposizione dei regolamenti e delle delibere
Indicatore di raggiungimento: Deposito proposte di deliberazioni consiliari
Termine migliore: entro il 30.10.2015
Termine peggiore: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)
- 58) *Obiettivo:* Adeguamento regolamento compensi progettazione.
Risultato atteso: Ricognizione dello stato dei regolamenti esistenti e predisposizione di una proposta di delibera di approvazione del regolamento sui compensi di progettazione aggiornato e coordinato alla nuova organizzazione dell'Ente e alle norme vigenti. Il regolamento prevedrà il coinvolgimento del più ampio numero di dipendenti possibile.
Indicatore di raggiungimento: Deposito proposta di deliberazione consiliare con regolamento

Termine migliore: entro il 31.03.2016

Termine peggiore: entro il 30.06.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

59) *Obiettivo:* Affidamento gestione Oasi del Brenta.

Risultato atteso: Svolgimento di tutta la procedura per l'affidamento in concessione della gestione dell'Oasi del Brenta.

Indicatore di raggiungimento: sottoscrizione del contratto

Termine: entro il 20.03.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

60) *Obiettivo:* Aggiornamento, razionalizzazione e informatizzazione dei contratti di appalto di lavori.

Risultato atteso: predisposizione di schemi dinamici di contratto di appalto di lavori in base alla tipologia e all'importo, razionalizzandone i contenuti ed adeguandoli alla gestione informatizzata dei contratti.

Indicatore di raggiungimento: Deposito schemi di contratto

Termine: entro il 31.07.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

(LEVI BERTINI)

61) *Obiettivo:* Predisposizione di un piano di continuità e di sicurezza informatica

Risultato atteso: Adeguata attuazione delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale in tema di continuità e sicurezza dei dati (disaster recovery), con creazione di un adeguato sistema di back-up dei dati in sedi fisiche diverse.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico dell'attività

Termine migliore: entro il 30.06.2015

Termine peggiore: entro il 31.07.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

62) *Obiettivo:* Schedatura edifici per futura redazione Piano degli Interventi.

Risultato atteso: Aggiornamento delle tipologie degli interventi edilizi dei fabbricati esistenti classificati con gradi di tutela. Ricognizione allo stato di fatto dei fabbricati aventi un grado di tutela dall'attuale P.R.G., previa verifica documentale e/o fotografica, al fine di verificare se mantenere o meno eventuali vincoli per i successivi interventi edilizi.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico dell'attività

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

63) *Obiettivo:* Modifica e aggiornamento dei regolamenti comunali per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani riciclabili e gestione del centro di raccolta e per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani

Risultato atteso: Aggiornamento dei due regolamenti comunali attinenti i servizi di raccolta differenziata rifiuti solidi urbani riciclabili e gestione del centro di raccolta e per la raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Ricognizione stato delle norme e dei regolamenti comunali in materia, confronto con altre realtà locali, interazione con gli Amministratori per definire le loro necessità, predisposizione dei regolamenti e delle delibere

Indicatore di raggiungimento: Deposito proposte di deliberazioni consiliari

Termine migliore: entro il 30.10.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

64) **Obiettivo:** Aggiornamento regolamento polizia rurale

Risultato atteso: Aggiornamento e adeguamento normativo del regolamento vigente in base alle indicazioni dell'Assessore competente.

Indicatore di raggiungimento: Deposito proposta di deliberazione consiliare

Termine migliore: entro il 31.03.2016

Termine peggiore: entro il 31.05.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

(GIOIA MUNARI)

65) **Obiettivo:** Aggiornamento e allineamento delle basi catastali inserite all'interno della piattaforma Halley

Risultato atteso: allineamento della banca dati delle mappe catastali dei singoli immobili presenti sul territorio comunale per l'integrazione alla banca dati dei tributi. Estrapolazione dei dati presso l'Agenzia del Territorio di Vicenza e la verifica con gli atti depositati in comune.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico dell'attività

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

66) **Obiettivo:** Allineamento integrale banche dati controllo del territorio/tributi/anagrafe

Risultato atteso: allineamento delle banche dati al fine di correlare tutte le informazioni possibili relative a ciascun immobile comunale. Il progetto si realizza in 2 fasi: 1) rilevazione della procedura da adottare, verifica dei costi e predisposizione di una relazione per la Giunta; 2) attuazione della procedura secondo le indicazioni fornite.

Indicatore di raggiungimento: Report dell'attività con pezze giustificative soggetto a controllo a campione

Termine migliore: fase 1) entro il 31.01.2016; fase 2) nei termini indicati dalla Giunta, vista la relazione

Termine peggiore: fase 1) entro il 28.02.2016; fase 2) nei termini indicati dalla Giunta, vista la relazione

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

(FRANCO ZANETTI)

67) **Obiettivo:** Attuazione piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili comunali.

Risultato atteso: alienazione degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni approvato nel corso del 2015 e costituzione diritto di superficie ecocentro. Predisposizione degli atti necessari per l'alienazione e la costituzione del diritto, interazione con gli Amministratori per definire le loro aspettative, atti necessari per il rimborso all'agenzia del demanio della quota spettante.

Indicatore di raggiungimento: Deposito delibere e atti

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

68) **Obiettivo:** Ridefinizione convenzione concessione demaniale alveo Brenta.

Risultato atteso: ridefinire gli accordi con l'Agenzia del demanio per la concessione dell'area. Predisporre progetti e atti necessari per poter eseguire delle opere necessarie al rilancio turistico-ambientale dell'area anche attraverso la ricerca di contributi nazionali.

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione delibere di approvazione della concessione e di approvazione dei progetti

Termine migliore: entro il 31.11.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

69) *Obiettivo:* Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica.

Risultato atteso: Riduzione dei consumi e adeguamento degli impianti per la soluzione delle criticità note, sostituzione dei corpi illuminanti.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico dell'attività

Termine migliore: entro il 30.11.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

70) *Obiettivo:* Sistemazione dell'archivio comunale.

Risultato atteso: razionalizzazione degli spazi che attualmente ospitano l'archivio comunale e adeguando lo stesso alla vigente normativa. Compartimentazione dell'attuale magazzino Comunale e sistemazione della nuova scaffalatura; redazione planimetria con indicazione dei vari settori.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica alla Giunta con planimetria

Termine: entro il 31.03.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

71) *Obiettivo:* Catalogazione del patrimonio immobiliare comunale.

Risultato atteso: realizzare una scheda analitica e dettagliata con i dati e la situazione di ogni immobile comunale. Attivazione di eventuali collaborazioni con professionisti esterni. I contenuti della scheda devono essere preventivamente concordati con l'Assessore di riferimento. L'attivazione delle collaborazioni andrà avviata previo assenso del responsabile dell'Area.

Indicatore di raggiungimento: Deposito schede complete

Termine migliore: entro il 30.06.2016

Termine peggiore: entro il 31.07.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

(RICCARDO BONATO)

72) *Obiettivo:* Aggiornamento del piano neve comunale.

Risultato atteso: aggiornamento dell'attuale Piano Neve al fine di ottimizzare gli interventi in caso di eventi atmosferici avversi. *Rielaborazione di tutte le schede e delle fasi di intervento.*

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione delibera di approvazione del piano

Termine migliore: entro il 31.10.2015

Termine peggiore: entro il 30.11.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

73) *Obiettivo:* Sistemazione dell'area scoperta del magazzino comunale (ex Cada).

Risultato atteso: Eliminazione delle strutture fatiscenti e del materiale accumulato nel corso degli anni. Allontanamento a discarica del materiale e rifacimento del sottofondo con il riposizionamento di nuove strutture coperte.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica

Termine migliore: entro il 31.10.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

74) *Obiettivo:* Aggiornamento piano Protezione Civile

Risultato atteso: aggiornamento dell'attuale Piano di Protezione Civile alla luce della nuova convenzione con la locale associazione di Protezione Civile. Rielaborazione di tutte le schede contenute all'interno del piano alla luce dei cambiamenti normativi avvenuti nel corso degli ultimi anni.

Collaborazione: obiettivo da realizzare in collaborazione con la locale associazione di Protezione Civile

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione delibera di approvazione del piano

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

75) *Obiettivo:* Sistemazione dell'archivio comunale.

Risultato atteso: razionalizzazione degli spazi che attualmente ospitano l'archivio comunale e adeguando lo stesso alla vigente normativa. Compartimentazione dell'attuale magazzino Comunale e sistemazione della nuova scaffalatura; redazione planimetria con indicazione dei vari settori.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica alla Giunta con planimetria

Termine: entro il 31.03.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

76) *Obiettivo:* Catalogazione aree verdi e stradali.

Risultato atteso: realizzare un monitoraggio della viabilità carraia, ciclabile e pedonale e delle aree verdi pubbliche, analizzando la situazione dell'asfalto, del verde, della segnaletica e di tutti gli altri elementi per realizzare una programmazione degli interventi manutentivi. sa scheda analitica e dettagliata con i dati e la situazione di ogni immobile comunale.

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione di apposita planimetria con relative schede analitiche

Termine migliore: entro il 30.06.2016

Termine peggiore: entro il 31.07.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

(GIANPAOLO LAGO)

77) *Obiettivo:* Collaborazione nella organizzazione della festa della Ceramica 2015.

Risultato atteso: Collaborazione proattiva nelle operazioni organizzative per la festa della Ceramica 2015, come determinate dal responsabile incaricato (quest'ultimo depositerà agli atti il programma delle operazioni assegnate a ciascun operaio).

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica dell'attività svolta

Termine: nei termini indicati dal responsabile del servizio

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

78) *Obiettivo:* Aggiornamento del piano neve comunale.

Risultato atteso: collaborazione nell'aggiornamento dell'attuale Piano Neve al fine di ottimizzare gli interventi in caso di eventi atmosferici avversi. Rielaborazione di tutte le schede e delle fasi di intervento.

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione delibera di approvazione del piano

Termine migliore: entro il 31.10.2015

Termine peggiore: entro il 30.11.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

79) *Obiettivo*: Sistemazione dell'area scoperta del magazzino comunale (ex Cada).
Risultato atteso: Eliminazione delle strutture fatiscenti e del materiale accumulato nel corso degli anni. Allontanamento a discarica del materiale e rifacimento del sottofondo con il riposizionamento di nuove strutture coperte.
Indicatore di raggiungimento: Relazione documentata dell'attività svolta
Termine migliore: entro il 31.10.2015
Termine peggiore: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

80) *Obiettivo*: Sistemazione dell'archivio comunale.
Risultato atteso: razionalizzazione degli spazi che attualmente ospitano l'archivio comunale e adeguando lo stesso alla vigente normativa. Compartimentazione dell'attuale magazzino Comunale e sistemazione della nuova scaffalatura; redazione planimetria con indicazione dei vari settori.
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica alla Giunta con planimetria,
Termine: entro il 31.03.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 40%

(GRAZIANO ZANINI)

81) *Obiettivo*: Collaborazione nella organizzazione della festa della Ceramica 2015.
Risultato atteso: Collaborazione proattiva nelle operazioni organizzative per la festa della Ceramica 2015, come determinate dal responsabile incaricato (quest'ultimo depositerà agli atti il programma delle operazioni assegnate a ciascun operaio).
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica dell'attività svolta
Termine: nei termini indicati dal responsabile del servizio
Rilevanza dell'obiettivo: 20%

82) *Obiettivo*: Aggiornamento del piano neve comunale.
Risultato atteso: collaborazione nell'aggiornamento dell'attuale Piano Neve al fine di ottimizzare gli interventi in caso di eventi atmosferici avversi. Rielaborazione di tutte le schede e delle fasi di intervento.
Indicatore di raggiungimento: Predisposizione delibera di approvazione del piano
Termine migliore: entro il 31.10.2015
Termine peggiore: entro il 30.11.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

83) *Obiettivo*: Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica.
Risultato atteso: Riduzione dei consumi e adeguamento degli impianti per la soluzione delle criticità note, sostituzione dei corpi illuminanti
Indicatore di raggiungimento: Report sintetico dell'attività
Termine migliore: entro il 30.11.2015
Termine peggiore: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

84) *Obiettivo*: Sistemazione dell'area scoperta del magazzino comunale (ex Cada).
Risultato atteso: Eliminazione delle strutture fatiscenti e del materiale accumulato nel corso degli anni. Allontanamento a discarica del materiale e rifacimento del sottofondo con il riposizionamento di nuove strutture coperte.
Indicatore di raggiungimento: Relazione documentata dell'attività svolta

Termine migliore: entro il 31.10.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

85) *Obiettivo:* Sistemazione dell'archivio comunale.

Risultato atteso: razionalizzazione degli spazi che attualmente ospitano l'archivio comunale e adeguando lo stesso alla vigente normativa. Compartimentazione dell'attuale magazzino Comunale e sistemazione della nuova scaffalatura; redazione planimetria con indicazione dei vari settori.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica alla Giunta con planimetria,

Termine: entro il 31.03.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

AREA FINANZIARIA

(MARGHERITA BAGARELLA)

- 86) *Obiettivo:* Collaborazione nell'affidamento del servizio gestione ciclo integrato dei rifiuti.
Risultato atteso: Supporto contabile nello svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio rifiuti, dall'individuazione dell'appaltatore alla sottoscrizione del contratto di servizio.
Indicatore di raggiungimento: Sottoscrizione contratto di servizio
Termine: entro il 31.07.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 10%
- 87) *Obiettivo:* Monitoraggio stato avanzamento lavori
Risultato atteso: Predisposizione di un manifesto a parete che evidenzi lo stato di avanzamento delle opere e dei lavori pubblici di investimento, con specifica indicazione del cronoprogramma dei pagamenti e della provenienza dei fondi di finanziamento. Il manifesto dovrà indicare, in calce, anche i fondi via via disponibili. Si dovrà ottenere una rappresentazione grafica chiara, leggibile, completa, intuitiva e precisa.
Collaborazione: obiettivo da realizzare in collaborazione con il responsabile dell'area Tecnica.
Indicatore di raggiungimento: Realizzazione del manifesto e affissione secondo indicazioni da richiedere all'Amministrazione
Termine migliore: entro il 15.10.2015
Termine peggiore: entro il 15.11.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)
- 88) *Obiettivo:* Piano di razionalizzazione delle società partecipate
Risultato atteso: Adempimento di tutti gli obblighi di legge relativi al piano di razionalizzazione delle società partecipate, comunque denominato, tenendo conto anche delle evoluzioni normative. Attuazione di tutti gli adempimenti nei termini previsti
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica che evidenzia i singoli adempimenti previsti e la loro attuazione
Termine migliore: termini di legge (2015)
Rilevanza dell'obiettivo: 30%
- 89) *Obiettivo:* Definizione canoni concessori non ricognitori
Risultato atteso: Predisposizione di una deliberazione analitica che definisca l'importo dei canoni concessori non ricognitori da applicare, i soggetti debitori e i presupposti per l'applicazione sulla base degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinati.
Indicatore di raggiungimento: Deposito della proposta di deliberazione.
Termine: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 30%
- 90) *Obiettivo:* Modifica regolamento contabilità/economato
Risultato atteso: Predisposizione di nuovi regolamenti in sostituzione degli esistenti risalenti al 1996 (contabilità) e 1980 (economato), adeguandoli ai nuovi sistemi contabili.
Partendo dai regolamenti vigenti, giungere ad una proposta di regolamento non solo aggiornata, ma che tenga in considerazione le effettive esigenze dell'ente e il processo interno di riorganizzazione.
Indicatore di raggiungimento: Deposito della proposta di deliberazione consiliare e predisposizione di tutta la modulistica eventualmente richiamata dai regolamenti.
Termine: entro il 31.03.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 20%

(STEFANIA PETTINA')

- 91) *Obiettivo:* Traduzione in lingua straniera dei documenti per la festa della ceramica 2015
Risultato atteso: Predisposizione dei testi in inglese per il materiale promozionale della festa della ceramica.
Indicatore di raggiungimento: Deposito materiale realizzato
Termine: entro il 10.09.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 20%
- 92) *Obiettivo:* Sistemazione fascicoli del personale in servizio e cessato - 1^ fase
Risultato atteso: Sistemazione organica dei documenti già presenti in fascicolo. Rilevazione e reperimento della documentazione non presente ma necessaria per poter predisporre i modelli PA04 e tfr/tfs relativamente al periodo di servizio prestato presso il comune di Nove. Invio richiesta di documentazione ai fini previdenziali agli enti presso i quali sono stati effettuati servizi in precedenza. Il progetto si realizza in due fasi: 1) fascicoli personale in servizio 2) fascicoli personale cessato. L'obiettivo ha ad oggetto la fase 1).
Indicatore di raggiungimento: Report da inviare al Segretario alla scadenza, con controllo a campione.
Termine migliore: entro il 30.11.2015
Termine peggiore: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)
- 93) *Obiettivo:* Partecipazione ad almeno 2 progetti a finanziamento pubblico
Risultato atteso: Partecipazione ad almeno 2 progetti a finanziamento pubblico (Progetto Regionale "Generazione 3.0; progetto europeo "BILGEL" – Interreg Europe). Predisposizione domanda (in italiano o in inglese a seconda del bando), compilazione scheda leader o partner, partecipazione ad incontri di coordinamento con gli altri partner di progetto, invio progetto all'Autorità competente
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con pezze giustificative
Termine: entro il 31.12.2015
Rilevanza dell'obiettivo: 40%
- 94) *Obiettivo:* Modifica regolamento contabilità/economato
Risultato atteso: Predisposizione di nuovi regolamenti in sostituzione degli esistenti risalenti al 1996 (contabilità) e 1980 (economato), adeguandoli ai nuovi sistemi contabili. Partendo dai regolamenti vigenti, giungere ad una proposta di regolamento non solo aggiornata, ma che tenga in considerazione le effettive esigenze dell'ente e il processo interno di riorganizzazione.
Indicatore di raggiungimento: Deposito della proposta di deliberazione consiliare e predisposizione di tutta la modulistica eventualmente richiamata dai regolamenti.
Termine: entro il 31.03.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 10%
- 95) *Obiettivo:* Sistemazione fascicoli del personale in servizio e cessato - 2^ fase
Risultato atteso: Sistemazione organica dei documenti già presenti in fascicolo. Rilevazione e reperimento della documentazione non presente ma necessaria per poter predisporre i modelli PA04 e tfr/tfs relativamente al periodo di servizio prestato presso il comune di Nove. Invio richiesta di documentazione ai fini previdenziali agli enti presso i quali sono stati effettuati servizi in precedenza. Il progetto si realizza in due fasi: 1) fascicoli personale in servizio 2) fascicoli personale cessato. L'obiettivo ha ad oggetto la fase 2).

Indicatore di raggiungimento: Report da inviare al Segretario alla scadenza, con controllo a campione.

Termine migliore: entro il 30.10.2016

Termine peggiore: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

(LORIS ALBERTI)

96) *Obiettivo:* Sistemazione fascicoli del personale in servizio e cessato – fase 1)

Risultato atteso: Collaborazione nella sistemazione organica dei fascicoli del personale attraverso ricerca della documentazione di archivio nelle varie sedi in cui è distribuita e relativa fotocopiatura. Il progetto si realizza in due fasi: 1) fascicoli personale in servizio 2) fascicoli personale cessato. L'obiettivo ha ad oggetto la fase 1).

Indicatore di raggiungimento: Report, congiunto a quello di Pettinà Stefania, da inviare al Segretario alla scadenza, con controllo a campione.

Termine migliore: entro il 30.11.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 100% (termine migliore) - 80% (termine peggiore)

97) *Obiettivo:* Sistemazione fascicoli del personale in servizio e cessato – fase 2)

Risultato atteso: Collaborazione nella sistemazione organica dei fascicoli del personale attraverso ricerca della documentazione di archivio nelle varie sedi in cui è distribuita e relativa fotocopiatura. Il progetto si realizza in due fasi: 1) fascicoli personale in servizio 2) fascicoli personale cessato. L'obiettivo ha ad oggetto la fase 2).

Indicatore di raggiungimento: Report, congiunto a quello di Pettinà Stefania, da inviare al Segretario alla scadenza, con controllo a campione.

Termine migliore: entro il 30.10.2016

Termine peggiore: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 100% (termine migliore) - 80% (termine peggiore)

(ILENIA BERTIN)

98) *Obiettivo:* Predisposizione del regolamento della Commissione di vigilanza sugli spettacoli pubblici.

Risultato atteso: Redazione del regolamento della “Commissione comunale di vigilanza sugli spettacoli e sui trattenimenti pubblici”, come previsto dall'art. 141 del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.), approvato con Regio Decreto 06.05.1940, n. 635

Indicatore di raggiungimento: Deposito della proposta di deliberazione

Termine: entro il 31.07.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

99) *Obiettivo:* Predisposizione bando per servizio brokeraggio.

Risultato atteso: Predisposizione degli atti e pubblicazione del bando

Indicatore di raggiungimento: Pubblicazione del bando sul sito internet comunale

Termine: entro il 31.08.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

100) *Obiettivo:* Presa in carico del servizio economato

Risultato atteso: Acquisizione delle competenze e delle conoscenze necessarie per lo svolgimento in autonomia del servizio economato e provveditorato. Trasferimento della documentazione e del materiale necessario da parte della precedente responsabile.

Indicatore di raggiungimento: Relazione controfirmata dalla precedente responsabile e dalla responsabile del servizio finanziario.

Termine: entro il 31.08.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

101) *Obiettivo:* Aggiornamento del sito comunale Amministrazione trasparente

Risultato atteso: Verifica del corretto adempimento degli obblighi imposti dalla normativa in merito all'Amministrazione trasparente, con conseguente aggiornamento e pubblicazione di quanto serve. Formazione e acquisizione delle necessarie competenze in merito ai contenuti e alle scadenze.

Indicatore di raggiungimento: Report analitico

Termine: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

102) *Obiettivo:* Modifica regolamento pubblicità / pubbliche affissioni.

Risultato atteso: Aggiornamento del regolamento vigente attraverso l'integrazione delle fattispecie attualmente non regolamentate. Partendo dal regolamento vigente, aggiungere quella parte di disciplina che permette di dare un'unicità di trattamento a tutte quelle tipologie di mezzi pubblicitari che attualmente non trovano una norma che li disciplinano

Indicatore di raggiungimento: Deposito della proposta di deliberazione con relativa modulistica se prevista

Termine: entro il 28.02.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

103) *Obiettivo:* Modifica regolamento contabilità/economato

Risultato atteso: Predisposizione di nuovi regolamenti in sostituzione degli esistenti risalenti al 1996 (contabilità) e 1980 (economato), adeguandoli ai nuovi sistemi contabili.

Partendo dai regolamenti vigenti, giungere ad una proposta di regolamento non solo attualizzata, ma che tenga in considerazione le effettive esigenze dell'ente e il processo interno di riorganizzazione.

Indicatore di raggiungimento: Deposito della proposta di deliberazione consiliare e predisposizione di tutta la modulistica eventualmente richiamata dai regolamenti.

Termine: entro il 31.03.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

(LAURA COSTA)

104) *Obiettivo:* Supervisione gestione TARI da parte di PPS.

Risultato atteso: Monitoraggio, supporto e collaborazione nella presa in carico della gestione TARI da parte di PPS. Trasmissione di tutti i dati necessari a garantire la bollettazione entro il 30.09.2015 e monitoraggio collaborativo per garantire tale adempimento.

Indicatore di raggiungimento: Bollettazione da parte di PPS entro il 30.09.2015.

Termine: entro il 30.09.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

105) *Obiettivo:* Predisposizione accertamenti ICI/IMU.

Risultato atteso: Notifica accertamenti ICI 2010/2011. Notifica accertamenti IMU 2012/2013/2014. Nel complesso gli accertamenti dovranno raggiungere un importo minimo di

80.000,00. Si considerano solo gli accertamenti che abbiano i requisiti per essere iscritti in bilancio.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con elenco accertamenti notificati soggetto a controllo a campione.

Termine migliore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

106) *Obiettivo:* Applicazione del cd. "baratto amministrativo"

Risultato atteso: Predisposizione di una proposta di disciplina del cd. "baratto amministrativo" previsto dall'art. 24 del DL. 133/2014, secondo il quale: "I comuni possono definire con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione al territorio da riqualificare. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. In relazione alla tipologia dei predetti interventi, i comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerenti al tipo di attività posta in essere. L'esenzione è concessa per un periodo limitato e definito, per specifici tributi e per attività individuate dai comuni, in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere. Tali riduzioni sono concesse prioritariamente a comunità di cittadini costituite in forme associative stabili e giuridicamente riconosciute". Organizzazione di incontri con gli amministratori per definire le casistiche e condizioni. Predisposizione di apposita disciplina regolamentare e della necessaria modulistica.

Indicatore di raggiungimento: Deposito della proposta di delibera con regolamento e modulistica

Termine migliore: entro il 30.11.2015

Termine peggiore: entro il 31.12.2015

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

107) *Obiettivo:* Predisposizione accertamenti IMU.

Risultato atteso: Notifica accertamenti IMU 2012/2013/2014. Nel complesso gli accertamenti dovranno raggiungere un importo minimo di 80.000,00.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con elenco accertamenti notificati soggetto a controllo a campione.

Termine migliore: entro il 30.04.2016

Termine peggiore: entro il 31.05.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)