

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

La somma delle percentuali di rilevanza degli obiettivi con scadenza 2018 deve dare 100%.
Gli obiettivi 2018 riguardano il fondo 2018, salvi i casi degli obiettivi biennali e triennali.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

| |
|----------------------------------|
| (DOTT. GIUSEPPE LAVEDINI) |
|----------------------------------|

1) **Obiettivo: COORDINAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO, INFORMATIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI.**

Risultato atteso: ridefinizione della forma delle proposte, delle deliberazioni e delle determinazioni in accordo con il Segretario comunale ed implementazione della stessa nel sistema informatico esistente. Implementazione della firma interna e della firma digitale per le deliberazioni e determinazioni. Definizione delle modalità di archiviazione.

Compito personale del Segretario è definire, con l'apporto dei responsabili dei servizi, gli standard grafici e i contenuti degli atti, nonché la procedura da seguire fino ad arrivare a darne comunicazione a tutti i dipendenti con apposita circolare

Indicatore di raggiungimento: Invio dello schema di Circolare di cui al punto e) al Segretario

Termine migliore: entro il 31.10.2018

Termine peggiore: entro il 30.11.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 15% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

2) **Obiettivo: MANTENIMENTO STANDARD SEGRETERIA.**

Risultato atteso: gestione della funzione di segretario comunale con orario ridotto a 9 h/sett garantendo standard analoghi a quelli precedenti a 20 h/sett.

Indicatore di raggiungimento: relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Sindaco o suo delegato

Termine: entro il 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

3) **Obiettivo: NUOVO REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI DIVERSI DA QUELLI SOCIALI**

Risultato atteso: predisposizione del nuovo regolamento che disciplina le modalità di concessione di contributi ad associazioni, enti e altri soggetti che non siano assistiti dai servizi sociali.

Indicatore di raggiungimento: deposito della proposta di delibera con regolamento

Termine: entro il 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 35%

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SERVIZI

AREA AMMINISTRATIVA

(LAURIANA BORDIGNON)

4) **Obiettivo: AGGIORNAMENTO, INFORMATIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI.**

Risultato atteso: ridefinizione della forma delle proposte, delle deliberazioni e delle determinazioni in accordo con il Segretario comunale ed implementazione della stessa nel sistema informatico esistente. Implementazione della firma interna e della firma digitale per le deliberazioni e determinazioni. Definizione delle modalità di archiviazione.

L'obiettivo necessita di: a) incontro di ricognizione e programmazione dell'obiettivo con tutte le P.O. e il Segretario; b) predisposizione delle bozze di atto da concordare con il Segretario; c) implementazione nel sistema informatico; d) implementazione delle firme interne e digitali; e) predisposizione di una circolare illustrativa per tutti i dipendenti che esplica le nuove modalità di redazione e produzione degli atti

Indicatore di raggiungimento: Invio dello schema di Circolare di cui al punto e) al Segretario

Termine migliore: entro il 31.10.2018

Termine peggiore: entro il 30.11.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

5) **Obiettivo: COMPLETAMENTO E RENDICONTAZIONE PROGETTO “GENERAZIONE 3.0” (obiettivo 2017)**

Risultato atteso: predisposizione, a conclusione e presentazione del progetto, di tutti gli atti amministrativi necessari (determinazioni di impegno e liquidazione) e modulistica ai fini della rendicontazione del progetto alla Regione Veneto;

Indicatore di raggiungimento: invio rendicontazione alla Regione Veneto

Termine: 31.12.2017-Termine 2018 concesso dalla Regione

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (finanziato solo nel 2017)

6) **Obiettivo: FESTA DELLA CERAMICA 2018 – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

Risultato atteso: Coordinamento degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione ad eventuali incontri operativi organizzati dal Sindaco (in alternanza con Silvia Lazzarotto). In particolare:

a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;

b) approvazione programma della ventunesima edizione “portoni aperti festa della ceramica 2018”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;

c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l'Amministrazione

d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

Obiettivo di mantenimento, in ragione della situazione di carenza di risorse umane che persiste nell'ufficio.

Indicatore di raggiungimento: deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

Termine: 15.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

7) **Obiettivo: PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ ESTIVA 2018**
(obiettivo 2018 già assegnato nel 2017)

Risultato atteso: L'obiettivo riguarda tutta l'attività estiva 2018 organizzata e/o patrocinata dal Comune per bambini e giovani (es. Giugno gioco-sport, Estate Ragazzi, Centri estivi, piscina, aiuto compiti, corsi di lingua e altro), da gestire secondo criteri di coordinamento, efficienza, economicità e trasparenza. L'obiettivo si svolge in più fasi: A) programmazione; B) affidamento e organizzazione; C) comunicazione agli interessati.

Indicatore di raggiungimento: avvenuta distribuzione della comunicazione del programma delle attività ai genitori dei bambini coinvolti.

Termine migliore: 30.04.2018 **21.05.2018**

Termine peggiore: 15.05.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) — 15% (termine peggiore)

Termine così modificato con mail del 14.04.2018

8) **Obiettivo: APPALTO SERVIZIO SCUOLABUS TRIENNIO A.S. 2018/2019-2019/2020 - 2020/2021**

Risultato atteso: aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico in concessione per il triennio scolastico 2018/2019-2019/2020 -2020/2021

Indicatore di raggiungimento: aggiudicazione

Termine: entro il 31.08.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

9) **Obiettivo: PROGETTO GIOVANI NOVE**

Risultato atteso: predisposizione progetto giovani Nove secondo le indicazioni concordate con l'assessore di riferimento, redazione di tutti gli atti amministrativi necessari all'individuazione del soggetto a cui affidare la realizzazione delle attività progettuali

Indicatore di raggiungimento: aggiudicazione servizio

Termine: 28.02.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

10) **Obiettivo: CREAZIONE DI UN ARCHIVIO DELLE SEPOLTURE – Obiettivo biennale 2017/2018, finanziato solo nel 2017**

Risultato atteso: Predisposizione di un elenco delle sepolture in Tomba famiglia, loculo e celle ossario, effettuate negli anni 1990 – 2000 in modo da facilitare una eventuale ricerca. I dati contenuti nell'elenco devono essere completi e funzionali alle ricerche future e comprendere la scadenza della concessione.

Indicatore di raggiungimento: deposito dell'elenco ordinato su file excel.

Termine: 31.07.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 50% (2017)

11) **Obiettivo: ATTIVAZIONE CARTA IDENTITA' ELETTRONICA**

Risultato atteso: attivazione del servizio di emissione della carta d'identità elettronica CIE, con predisposizione di tutta la modulistica richiesta dallo stesso. Il servizio deve essere attivato in modo tale da non creare alcun disagio o disservizio alla popolazione: ne deve pertanto essere data pronta e tempestiva comunicazione alla popolazione in generale attraverso la pubblicazione di appositi avvisi nel sito comunale e sui social media, ed in particolare a coloro che hanno la carta d'identità in scadenza ed agli alunni delle scuole del territorio comunale attraverso comunicazione diretta (lettera o avvisi consegnati individualmente anche con sistemi informatici). L'obiettivo va coordinato con l'obiettivo di comunicazione scadenza carta identità assegnato a Sofia Tabone.

L'obiettivo comprende anche la formazione di tutto il personale dell'ufficio.

Indicatore di raggiungimento: attestazione avvenuto avvio del servizio trasmessa al Segretario

Termine: entro 10 giorni dall'attivazione del servizio da parte del Ministero.

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

Obiettivo già assegnato con mail del 14.03.2018

12) **Obiettivo: TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO RELATIVI AL 2017.**

Risultato atteso: Trascrizione degli atti di stato civile relativi ai cittadini che hanno avuto il riconoscimento della cittadinanza italiana *iure sanguinis* pervenuti dai Consolati nel corso dell'anno 2017 con la relativa iscrizione AIRE ed iscrizione elettorale.

Gli atti dovranno essere trascritti nei relativi registri di stato civile e nel contempo dovrà essere fatta l'iscrizione all'AIRE e la trasmissione dei dati al Ministero. Conseguentemente dovrà essere fatta anche l'iscrizione elettorale per i cittadini maggiorenni.

L'obiettivo comporta la preventiva consegna dell'elenco degli atti da trascrivere.

Indicatore di raggiungimento: Trasmissione elenco preliminare e successiva attestazione di avvenuta trascrizione di tutti gli atti

Termine: 30.11.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 70%

13) **Obiettivo: INVIO LETTERE PRO MEMORIA SCADENZA CARTA IDENTITÀ**

Risultato atteso: invio di lettere per ricordare scadenza carta d'identità nel 2018. Le lettere dovranno indicare la tempistica e la procedura per la carta d'identità elettronica, raccomandando di presentarsi per tempo. L'obiettivo si divide in due fasi temporali (v.sotto). Per la consegna delle comunicazioni nella parte centrale del paese l'ufficio potrà avvalersi della collaborazione del dipendente Loris Alberti con modalità da concordare con la responsabile dell'Area Finanziaria.

Indicatore di raggiungimento: Attestazione avvenuto invito a tutte le persone la cui carta scade nel 2018

Termine: fase 1) entro il 30.04.2018: comunicazione a coloro che hanno carta di identità in scadenza a tutto il 30.09.2018; fase 2) entro il 31.07.2018: comunicazione per scadenza dal 01.10.2018 al il 31.12.2018.

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

Obiettivo già assegnato con mail del 14.03.2018, successivamente corretto con mail 07.04.2018

14) **Obiettivo: CREAZIONE DI UN ARCHIVIO DELLE SEPOLTURE – Obiettivo biennale 2017/2018, finanziato solo nel 2017**

Risultato atteso: Predisposizione di un elenco delle sepolture in Tomba famiglia, loculo e celle ossario, effettuate negli anni 1990 – 2000 in modo da facilitare una eventuale ricerca. I dati contenuti nell'elenco devono essere completi e funzionali alle ricerche future e comprendere la scadenza della concessione.

Indicatore di raggiungimento: deposito dell'elenco ordinato su file excel.

Termine: 31.07.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (2017)

15) **Obiettivo: BONIFICA BANCA DATI ANAGRAFE PER SUBENTRO IN ANPR**

Risultato atteso: correzione ed integrazione dati relativi alle posizioni anagrafiche che diversamente verrebbero scartate dal sistema.

Risultano:

- dati matrimoni incompleti mancanti anno, n. atto, parte e serie per n. 50 posizioni;
- data matrimonio assente n. 2 posizioni;
- dati nascita incompleti mancanti anno, n. atto, parte e serie per n. 21 posizioni;
- dati vedovanza incompleti mancanti anno, n. atto, parte e serie per n. 81 posizioni;
- dati incompleti e mancanti della sentenza divorzio passato ingiudicato n. 109;
- dati mancanti scadenza carta identità per le persone provenienti da altro comune n. 14 posizioni;
- data vedovanza assente n. 1 posizione;
- dati titolo di studio senza puntatore e tabelle n. 119 posizioni;

Per gli atti di stato civile il dato mancante al comune dove è stato registrato l'atto originale.

L'obiettivo comporta una preventiva stampa dell'elenco delle posizioni da correggere, da trasmettere al Segretario comunale entro 30 giorni dall'assegnazione degli obiettivi

Indicatore di raggiungimento: Trasmissione elenco preliminare e successiva attestazione di avvenuta bonifica di tutti i dati.

Termine: 15.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 80%

16) **Obiettivo: AVVIO PROGETTO “MIO FRATELLO NON È FIGLIO UNICO”.
OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

Risultato atteso: Avvio progetto presentato e finanziato dalla Fondazione Cariverona (euro 12.000,00) in collaborazione con l'Assistente sociale.

L'obiettivo si sviluppa in due fasi: fase 1) ridimensionamento progetto sulla base del finanziamento ottenuto, definizione delle azioni progettuali e attuazione di quelle che verranno concordate con l'Associazione Noi come Nemo; fase 2) attuazione azioni progettuali successive.

Indicatore di raggiungimento: fase 1) deposito progetto ridimensionato; fase 2) report di fine progetto

Termine: fase 1) entro 31.12.2017; fase 2) entro 31.09.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 10% per il 2017; 30% per il 2018

17) **Obiettivo: CASELLARIO DELL'ASSISTENZA**

Risultato atteso: incremento delle banche dati che compongono il Casellario dell'assistenza alla luce anche delle nuove disposizioni comunicate dalla Direzione dei Servizi Sociali Regione Veneto – nuove marginalità e inclusione sociale.

In particolare:

- integrazioni delle prestazioni 2016;
- inserimento prestazioni 2017;
- inserimento prestazioni 2018, a cadenza trimestrale.

Indicatore di raggiungimento: inserimento prestazioni anni 2016/2017 e primi due trimestri 2018.

Termine migliore: 30.11.2018

Termine peggiore: 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

18) **Obiettivo: FESTA DELLA CERAMICA 2018 – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

Risultato atteso: Svolgimento degli adempimenti amministrativi correlati della Festa della Ceramica, con partecipazione ad eventuali incontri operativi organizzati dal Sindaco (in alternanza con Lauriana Bordignon). In particolare:

- a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;
- b) approvazione programma della ventunesima edizione “portoni aperti festa della ceramica 2018”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;
- c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l'Amministrazione.
- d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

Obiettivo di mantenimento, in ragione della situazione di carenza di risorse umane che persiste nell'ufficio.

Indicatore di raggiungimento: deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

Termine: 15.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

19) *Obiettivo:* **PROGETTO HOME CARE PREMIUM**

Risultato atteso: rendicontazione e pagamenti delle prestazioni Home Care Premium ai sensi dell'art. 12 dell'accordo di programma di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 18/5/2017

Indicatore di raggiungimento: rendicontazione dei 2 trimestri 2017 e rendicontazione e pagamenti relativamente all'anno 2018 delle prestazioni per gli utenti dei Comuni di Nove.

Termine: 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

20) **Obiettivo: “LA CERAMICA NEL TEMPO E NELLO SPAZIO: IL MUSEO DIFFUSO DI NOVE PER LA SCUOLA” – OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

Risultato atteso: Realizzazione progetto di un itinerario didattico e delle conseguenti azioni progettuali in relazione al contributo concesso dalla Fondazione Cariverona (€ 10.000,00). L'obiettivo si svolge in due fasi: 1) in collaborazione con il Conservatore del Museo: ridimensionamento del progetto sulla base del finanziamento ottenuto, definizione incarichi e acquisti, con predisposizione di specifica relazione all'assessore competente; 2) realizzazione e rendicontazione dell'obiettivo.

Indicatore di raggiungimento: Fase 1): deposito relazione per l'assessore competente. Fase 2): trasmissione del rendiconto alla Fondazione Cariverona.

Termine: fase 1) entro il 30.09.2017; fase 2) entro il termine massimo concesso dalla Fondazione Cariverona, comprese proroghe

Rilevanza dell'obiettivo: 20% per il 2017; 20% per il 2018

21) **Obiettivo: AGGIORNAMENTO, INFORMATIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI.**

Risultato atteso: ridefinizione della forma delle proposte, delle deliberazioni e delle determinazioni in accordo con il Segretario comunale ed implementazione della stessa nel sistema informatico esistente. Implementazione della firma interna e della firma digitale per le deliberazioni e determinazioni. Definizione delle modalità di archiviazione.

L'obiettivo necessita di: a) incontro di ricognizione e programmazione dell'obiettivo con tutte le P.O. e il Segretario; b) predisposizione delle bozze di atto da concordare con il Segretario; c) implementazione nel sistema informatico; d) implementazione delle firme interne e digitali; e) predisposizione di una circolare illustrativa per tutti i dipendenti che esplica le nuove modalità di redazione e produzione degli atti

Indicatore di raggiungimento: Invio dello schema di Circolare di cui al punto e) al Segretario

Termine migliore: entro il 31.10.2018

Termine peggiore: entro il 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 15% (termine peggiore)

22) **Obiettivo: FESTA DELLA CERAMICA 2018**

Risultato atteso: collaborazione negli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, in sinergia con gli altri incaricati.

In particolare organizzazione dei laboratori didattici proposti durante la manifestazione “Festa della Ceramica - Portoni Aperti 2018”: predisposizione degli impegni di spesa-liquidazioni per acquisto materiali necessari, organizzazione logistica dei laboratori, definizione dei turni delle guide e dei volontari, e gestione economica “entrate/uscite”.

Indicatore di raggiungimento: deposito report sia quantitativo che economico in ordine alla partecipazione ai laboratori

Termine 30.11.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

23) **Obiettivo: TRASLOCO DEL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO PRESSO PALAZZO BACCIN E INAUGURAZIONE DELLO STESSO - FASE SUCCESSIVA**

Risultato atteso: collaborazione con la collega Brunello per le attività necessarie per l'inaugurazione del Bibliomuseo in sinergia con gli altri colleghi dell'ufficio segreteria (comunicazione, eventi ecc.).

Indicatore di raggiungimento: Report attività svolta per l'inaugurazione.

Termine: entro il termine che sarà indicato dall'Amministrazione per l'inaugurazione

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

24) **Obiettivo: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO**

Risultato atteso: Predisposizione del regolamento, tenendo conto in particolare della possibilità recentemente ammessa di fruire di collaborazioni volontarie individuali da parte di singoli cittadini non operanti nell'ambito di associazioni. Referente del gruppo di lavoro in collaborazione con i dipendenti Munari e Lanaro (nuova dipendente ragioneria).

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione deliberazione consiliare con allegato regolamento

Termine migliore: entro il 30.11.2018

Termine peggiore: entro il 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

25) **Obiettivo: TRASLOCO DEL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO PRESSO PALAZZO BACCIN** (*obiettivo finanziato nel 2018*)

Risultato atteso: Trasferimento dei beni librari, documentari e accessori presso Palazzo Baccin, prevedendo una sinergia di lavori con i colleghi dell'ufficio tecnico e un piano operativo comprendente tempistiche, fasi di lavoro e metodologie di lavoro nonché strategie di azione per gestire e organizzare al meglio lo spostamento dei documenti con indicazione delle risorse richieste (materiale, impegno personale, incarichi esterni). Predisposizione di un vademecum per gli utenti.

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione di un piano di gestione (linee guida) per affrontare il trasloco.

Termine: entro il 31.03.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

26) **Obiettivo: BIBLIOGRAFIE A TEMA PER LE SCUOLE. OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

Risultato atteso: predisposizione e stampa di bibliografie a tema in concomitanza con alcuni eventi culturali, ad es. bibliografia sulla shoah/olocausto, bibliografia in occasione del centenario, bibliografia su temi quali l'amicizia, l'affettività, bibliografia per l'estate, sia per le elementari che per le medie del territorio, nonché la relativa distribuzione nelle scuole (a cura del personale scolastico).

Indicatore di raggiungimento: Presentazione di almeno: 5 bibliografie per il 2017 e 5 bibliografie per il 2018.

Termine: entro il 30.09.2017 per le bibliografie 2017; entro il 30.04.2018 per le bibliografie 2018

Rilevanza dell'obiettivo: 10% per il 2017 e 10% per il 2018

27) **Obiettivo: MANTENIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE EVENTI ANNO 2018 – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO**

Risultato atteso: L'obiettivo si compone di due fasi: 1) mantenimento e aggiornamento del calendario degli eventi e delle manifestazioni anno 2017, per la programmazione degli eventi organizzati dal Comune e dalle Associazioni operanti sul territorio, con indicazione delle risorse richieste (materiali, impegno personale comunale, attività promozionale da fare, ecc).

2) collaborazione proattiva con le associazioni, contattandole per tempo per invitarle a formalizzare eventuali richieste di patrocinio, collaborazione ecc. Riduzione del numero delle richieste di patrocinio urgente presentate all'ultimo minuto e corretta compilazione delle stesse.

Indicatore di raggiungimento: fase 1): deposito del calendario annuale aggiornato, predisposizione e stampa mensile del calendario eventi da divulgare nel territorio e trasmissione eventi all'ufficio I.A.T. e alla redazione del periodico "Occhi"; fase 2) report analitico, dal quale si evidenzia che almeno l'80% delle richieste di patrocinio sono state presentate almeno 30 giorni prima dell'evento a cui si riferiscono e utilizzando correttamente la modulistica predisposta.

Termine: fase 1): entro il 30.06.2018; fase 2): entro il 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

28) **Obiettivo: TRASLOCO DEL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO PRESSO PALAZZO BACCIN E INAUGURAZIONE DELLO STESSO - FASE ATTUATIVA**

Risultato atteso: Trasferimento effettivo dei beni librari, documentari e accessori presso Palazzo Baccin, in sinergia con i colleghi dell'ufficio tecnico ed altri soggetti che potranno essere individuati, secondo il piano operativo definito con l'obiettivo precedente. Svolgimento di tutte le attività necessarie per l'inaugurazione del Bibliomuseo in sinergia con i colleghi dell'ufficio segreteria (comunicazione, eventi ecc.).

Indicatore di raggiungimento: Attivazione del servizio di Biblioteca presso la nuova sede di Palazzo Baccin con relativa inaugurazione.

Termine: entro il termine che sarà indicato dall'Amministrazione

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

29) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO**

Risultato atteso: avere uno strumento normativamente corretto di gestione del protocollo attraverso la ricognizione sullo stato delle norme e dei regolamenti comunali in materia e predisposizione del relativo manuale.

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione deliberazione di Giunta di approvazione con relativo manuale

Termine: entro il 31.08.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

30) **Obiettivo: BONIFICA DELLE ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO L-Z**

Risultato atteso: migliorare la funzionalità del protocollo attraverso l'individuazione ed unificazione delle anagrafiche doppiate. L'obiettivo riguarda le lettere dalla L alla Z. E' necessaria la preventiva definizione delle modalità di bonifica con la P.O. competente e il coordinamento con altri dipendenti coinvolti nel progetto (Pigato).

Indicatore di raggiungimento: Report analitico (prima e dopo)

Termine: entro il 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

AREA TECNICA

(CRISTIANO CAPUTI)

31) **Obiettivo: AGGIORNAMENTO, INFORMATIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI.**

Risultato atteso: ridefinizione della forma delle proposte, delle deliberazioni e delle determinazioni in accordo con il Segretario comunale ed implementazione della stessa nel sistema informatico esistente. Implementazione della firma interna e della firma digitale per le deliberazioni e determinazioni. Definizione delle modalità di archiviazione.

L'obiettivo necessita di: a) incontro di ricognizione e programmazione dell'obiettivo con tutte le P.O. e il Segretario; b) predisposizione delle bozze di atto da concordare con il Segretario; c) implementazione nel sistema informatico; d) implementazione delle firme interne e digitali; e) predisposizione di una circolare illustrativa per tutti i dipendenti che esplica le nuove modalità di redazione e produzione degli atti

Indicatore di raggiungimento: Attestazione di avvenuto adempimento da parte del Responsabile Area Amministrativa

Termine migliore: entro il 31.10.2018

Termine peggiore: entro il 30.11.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 5% (termine migliore) - 3% (termine peggiore)

32) **Obiettivo: MANTENIMENTO STANDARD DI GESTIONE DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI DURANTE IL PERIODO DI ASSENZA DI UNA DIPENDENTE.**

Risultato atteso: assicurare la piena funzionalità dell'ufficio lavori pubblici con realizzazione di tutti gli appalti già programmati e/o che verranno avviati nel corso dell'anno, anche con riferimento al secondo stralcio delle scuole. L'obiettivo è determinato dall'assenza programmata per almeno 5 mesi di una dipendente dell'ufficio.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sull'attività svolta, controfirmata dall'assessore di riferimento.

Termine: 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 25%

33) **Obiettivo: PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO PER LA SISTEMAZIONE DEL LOCALE INTERRATO SOTTO PIAZZA DE FABRIS**

Risultato atteso: Presentazione di uno studio di fattibilità per la sistemazione dei locali attualmente adibiti a deposito del museo civico al fine di risanare il locale deposito a seguito della presenza di numerose infiltrazioni di acqua. Il recupero di questo nuovo spazio si rende necessario al fine di poter dare giusto collocamento all'innumerabile quantità di opere in ceramica provenienti dalla produzione degli artisti locali attualmente giacenti in questo locale senza una precisa catalogazione

Indicatore di raggiungimento: Deposito del progetto descrittivo (di almeno 3 pagine di testo senza immagini), oltre alle tavole ecc.

Termine: 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

34) **Obiettivo: ASSUNZIONE INCARICO COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI SECONDO STRALCIO SCUOLA INTEGRATA A. MANZONI**

Risultato atteso: Assunzione incarico di C.S.E al fine di consentire il regolare inizio dei lavori. Revoca incarico al professionista già individuato con apposita determinazione. Mantenimento dell'incarico stesso per tutta la durata dell'appalto.

Indicatore di raggiungimento: Invio agli Enti preposti S.P.I.S.A.L. e Ispettorato Provinciale del Lavoro della notifica preliminare della nomina del C.S.E..

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

Termine: 30.05.2018.

- 35) **Obiettivo: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO (RET)**
Risultato atteso: Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del regolamento come da normativa nazionale/regionale.
In collaborazione con la collega Gioia Munari.
Indicatore di raggiungimento: deposito proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione del RET, con relativi allegati.
Rilevanza dell'obiettivo: 30%
Termine: almeno 15 giorni precedenti alla scadenza del termine imposto dalla Regione.
- 36) **Obiettivo: SUPPORTO INFORMATICO NELLA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SIOPE+.**
Risultato atteso: Supporto all'ufficio ragioneria nella attivazione di tutte le procedure amministrativo/informatiche utili all'attivazione del servizio entro la data prevista dalla norma.
Indicatore di raggiungimento: Attestazione della attivazione del servizio nei termini controfirmata dalla Responsabile dell'Area Finanziaria.
Rilevanza dell'obiettivo: 15%
Termine: 15.09.2018
- 37) **Obiettivo: CARICAMENTO DOMANDE/ISTANZE E PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PRATICHE EDILIZIE ANNI 2005-2010**
Risultato atteso: Inserimento nell'applicativo Accatre, allegando scannerizzati le domande/istanze ed i provvedimenti autorizzativi delle pratiche edilizie anni 2005-2010, al fine di completare più dettagliatamente l'archivio informatico in uso all'ufficio edilizia privata.
Indicatore di raggiungimento: Report sintetico dell'attività.
Rilevanza dell'obiettivo: 40%
Termine: 31.12.2018
- 38) **Obiettivo: COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DI ACCORDI TRA ENTI.**
Risultato atteso: Mantenimento degli attuali standard del servizio edilizia-urbanistica-ecologia anche in caso di coinvolgimento in rapporti di collaborazione con altri enti, con esclusivo riferimento ai periodi successivi all'assegnazione dell'obiettivo.
Indicatore di raggiungimento: Attestazione controfirmata dal Responsabile dell'Area Tecnica.
Rilevanza dell'obiettivo: 15%
Termine: 31.12.2018

39) **Obiettivo: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO (RET)**

Risultato atteso: Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del regolamento come da normativa nazionale/regionale.

In collaborazione con il collega Levi Bertini.

Indicatore di raggiungimento: deposito proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione del RET, con relativi allegati.

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

Termine: almeno 15 giorni precedenti alla scadenza del termine imposto dalla Regione.

40) **Obiettivo: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO**

Risultato atteso: Predisposizione del regolamento, tenendo conto in particolare della possibilità recentemente ammessa di fruire di collaborazioni volontarie individuali da parte di singoli cittadini non operanti nell'ambito di associazioni. In collaborazione con le dipendenti Lanaro (nuova dipendente ragioneria) e Bittante (referente)

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione deliberazione consiliare con allegato regolamento

Termine migliore: entro il 30.11.2018

Termine peggiore: entro il 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

41) **Obiettivo: GESTIONE PRATICHE SUAP COMMERCIO**

Risultato atteso:

- supporto telefonico all'utenza per la corretta compilazione e procedura di caricamento delle pratiche SUAP;
- smistamento pratiche agli enti/uffici interessati;
- caricamento parere ufficio tecnico per quanto di competenza;
- assegnazione numerazione al provvedimento unico finale con protocollazione, data e firma digitale del responsabile SUAP;
- caricamento richieste di documentazione integrativa e smistamento, al loro arrivo, agli uffici competenti;
- caricamento e invio del provvedimento unico finale all'impresa richiedente e agli uffici competenti (Abaco, Ulss, Vi-abilità, ecc);

Il tutto rapportandosi con l'ufficio commercio/ragioneria per cercare di seguire l'iter più corretto e cercando di avere un confronto anche con la polizia locale per quanto riguarda le insegne pubblicitarie (localizzazione insegna e indicazione se trattasi di zona a vincolo paesaggistico ambientale, visure catastali e rispetto norme sull'inquinamento luminoso).

Indicatore di raggiungimento: report sintetico dell'attività.

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

Termine: 31.12.2018

42) **Obiettivo: REALIZZAZIONE PROGETTI DI FATTIBILITÀ INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLE MEDIE E PALESTRA**

Risultato atteso: presentazione alla Giunta, per l'approvazione, di due progetti di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 relativi rispettivamente alla ristrutturazione dell'edificio delle scuole medie e alla ristrutturazione della palestra di via Brenta, secondo le indicazioni generali che saranno fornite dagli assessori competenti.

Indicatore di raggiungimento: caricamento schema di delibera di Giunta con relativi allegati progettuali *protocollati*.

Termine: entro il 31.01.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

Obiettivo assegnato con mail del 14.12.2017

43) **Obiettivo: CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE (AFFIANCAMENTO RICCARDO BONATO). OBIEETTIVO BIENNALE 2017/2018 finanziato solo nel 2017**

Risultato atteso: affiancamento al collega Bonato per realizzare una scheda analitica e dettagliata con i dati e la situazione di ogni immobile comunale. Attivazione di eventuali collaborazioni con professionisti esterni. I contenuti della scheda (dati dimensionali, destinazione, attuali fruitori, ecc.) devono essere preventivamente concordati con l'Assessore di riferimento. L'attivazione delle collaborazioni andrà avviata previo assenso del responsabile dell'Area.

Acquisizione della piena conoscenza degli stabili comunali e della loro gestione.

Indicatore di raggiungimento: Deposito schede complete e di uno schema riepilogativo sintetico

Termine migliore: entro il ~~31.10.2017~~ **31.03.2018**

Termine peggiore: entro il ~~31.12.2017~~ **31.05.2018**

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

Obiettivo trasformato in biennale 2017/2018 e finanziato solo nel 2017 con mail del 20.10.2017

44) **Obiettivo: BONIFICA DELLE ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO A-K – OBIEETTIVO BIENNALE 2018/2019**

Risultato atteso: collaborazione con l'ufficio protocollo per migliorare la funzionalità del protocollo attraverso l'individuazione ed unificazione delle anagrafiche doppiate. L'obiettivo riguarda le lettere dalla A alla K. E' necessaria la preventiva definizione delle modalità di bonifica con la P.O. competente e il coordinamento con altri dipendenti coinvolti nel progetto (Donadello).

Indicatore di raggiungimento: Report analitico (prima e dopo). L'obiettivo sarà liquidato solo a completamento nel 2019

Termine: entro il 31.05.2019

Rilevanza dell'obiettivo: 70% per il 2018 e 20% per il 2019

Il presente obiettivo potrà essere modificato/integrato nel corso dell'anno al rientro della dipendente

45) **Obiettivo: CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE.**
OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018 finanziato solo nel 2017

Risultato atteso: realizzare una scheda analitica e dettagliata con i dati e la situazione di ogni immobile comunale. Attivazione di eventuali collaborazioni con professionisti esterni. I contenuti della scheda (dati dimensionali, destinazione, attuali fruitori, ecc.) devono essere preventivamente concordati con l'Assessore di riferimento. L'attivazione delle collaborazioni andrà avviata previo assenso del responsabile dell'Area.

Indicatore di raggiungimento: Deposito schede complete e di uno schema riepilogativo sintetico

Termine migliore: entro il ~~31.10.2017~~ **31.03.2018**

Termine peggiore: entro il ~~31.12.2017~~ **31.05.2018**

Rilevanza dell'obiettivo: 50% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

Obiettivo trasformato in biennale 2017/2018 e finanziato solo nel 2017 con mail del 20.10.2017

46) **Obiettivo: CATALOGAZIONE AREE VERDI.**

Risultato atteso: realizzare un monitoraggio e rilevazione delle aree verdi pubbliche e di quelle private ma mantenute dal comune, analizzando la situazione del verde, dell'arredo urbano, della segnaletica e di tutti gli altri elementi per realizzare una programmazione degli interventi manutentivi. Realizzare una scheda analitica e dettagliata con i dati e la situazione di ogni area. I contenuti della scheda devono essere preventivamente concordati con l'Assessore di riferimento.

Indicatore di raggiungimento: Deposito schede complete, di uno schema riepilogativo sintetico con apposita planimetria complessiva

Termine migliore: entro il 31.10.2018

Termine peggiore: entro il 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

47) **Obiettivo: ASSISTENZA AL PERSONALE ESTERNO NELLE OPERAZIONI DI TRASLOCO DEL MAGAZZINO MUSEO E DELLA BIBLIOTECA**

Risultato atteso: assistenza organizzativo-logistica al personale esterno per il trasloco del materiale del deposito museo presso i locali di palazzo De Fabris e per il trasloco della biblioteca comunale da palazzo De Fabris a palazzo Baccin.

Predisposizione degli atti per l'affidamento di eventuali incarichi di collaborazione al trasloco stante la possibile assenza di uno degli operai.

Indicatore di raggiungimento: report sintetico.

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

Termine: 31.12.2018.

48) **Obiettivo: MANTENIMENTO STANDARD DI GESTIONE DELL'UFFICIO MANUTENZIONI DURANTE IL PERIODO DI ASSENZA DI UN DIPENDENTE.**

Risultato atteso: assicurare la piena funzionalità dell'ufficio manutenzioni con realizzazione di tutti gli interventi che verranno avviati nel corso dell'anno e coordinando le attività necessarie per sopperire all'assenza di un dipendente operaio.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sull'attività svolta, controfirmata dall'assessore di riferimento.

Termine: 31.12.2018
Rilevanza dell'obiettivo: 20%

49) **Obiettivo: RITINTEGGIATURA STRAORDINARIA INTERNA DEL MUNICIPIO**

Risultato atteso: a seguito dei numerosi spostamenti degli uffici avvenuti, si rende necessario dover intervenire sulle parti interne dello stabile per ripristinare il decoro delle superfici tinteggiate che attualmente presentano segni di sporco o fori dovuti all'esecuzione dei predetti spostamenti.

Indicatore di raggiungimento: comunicazione scritta di attestazione completamento lavori

Termine: 31.08.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

50) **Obiettivo: TRASLOCO MAGAZZINO/DEPOSITO INTERRATO DEL MUSEO A PALAZZO DE FABRIS**

Risultato atteso: prelievo delle opere in ceramica in deposito e sgombero locali da scaffali riutilizzabili per lo stesso scopo, montaggio scaffali in altri locali di palazzo De Fabris e ricollocamento opere in deposito secondo indicazioni della direzione tecnico-scientifica e amministrativa del museo.

Indicatore di raggiungimento: report sintetico

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

Termine: 31.12.2018.

51) **Obiettivo: TRASLOCO BIBLIOTECA COMUNALE A PALAZZO BACCIN.**

Risultato atteso: trasloco della biblioteca a palazzo Baccin con riorganizzazione del patrimonio librario nella nuova sede secondo le indicazioni della direzione tecnico-amministrativa della biblioteca comunale.

Indicatore di raggiungimento: report sintetico

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

Termine: 31.12.2018.

52) **Obiettivo: RITINTEGGIATURA STRAORDINARIA INTERNA DEL MUNICIPIO**

Risultato atteso: a seguito dei numerosi spostamenti degli uffici avvenuti, si rende necessario dover intervenire sulle parti interne dello stabile per ripristinare il decoro delle superfici tinteggiate che attualmente presentano segni di sporco o fori dovuti all'esecuzione dei predetti spostamenti.

Indicatore di raggiungimento: comunicazione scritta di attestazione completamento lavori

Termine: 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

53) **Obiettivo: TRASLOCO MAGAZZINO/DEPOSITO INTERRATO DEL MUSEO A PALAZZO DE FABRIS**

Risultato atteso: prelievo delle opere in ceramica in deposito e sgombero locali da scaffali riutilizzabili per lo stesso scopo, montaggio scaffali in altri locali di palazzo De Fabris e ricollocamento opere in deposito secondo indicazioni della direzione tecnico-scientifica e amministrativa del museo.

Indicatore di raggiungimento: report sintetico

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

Termine: 31.12.2018.

54) **Obiettivo: TRASLOCO BIBLIOTECA COMUNALE A PALAZZO BACCIN.**

Risultato atteso: trasloco della biblioteca a palazzo Baccin con riorganizzazione del patrimonio librario nella nuova sede secondo le indicazioni della direzione tecnico-amministrativa della biblioteca comunale.

Indicatore di raggiungimento: report sintetico

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

Termine: 31.12.2018.

Gli obiettivi sopra indicati potranno essere rideterminati al rientro in servizio del dipendente

AREA FINANZIARIA

(MARGHERITA BAGARELLA)

55) **Obiettivo: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO RAGIONERIA/COMMERCIO**

Risultato atteso: a seguito del licenziamento di un dipendente dell'area finanziaria, al termine del 2017, si è reso necessario garantire la continuità dei servizi, mediante una redistribuzione dei compiti e la rivisitazione di alcune modalità operative, nell'espletamento delle attività, quali:

- favorire i versamenti diretti in tesoreria anziché tramite bollettini di conto corrente postale, con il duplice obiettivo di risparmiare tempo nella contabilizzazione dei bollettini e l'immediata disponibilità delle somme sul conto di tesoreria,
- inserimento analitico dei creditori, anche se corrispettivi, al fine: evitare gestioni esterne (tramite fogli excel) per il controllo delle riscossioni e elenco analitico, al termine dell'esercizio, dei creditori, per una maggior celerità nella redazione del conto economico.

Indicatore di raggiungimento: report attestante la diminuzione dei prelevamenti dai conti correnti postali, da verificarsi con cadenza mensile, in base agli estratti conto

Termine: 31/12/2018

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

56) **Obiettivo: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA MANDATI E ORDINATIVI INFORMATICI CON INFRASTRUTTURA SIOPE+.**

Risultato atteso: implementazione del nuovo sistema di ordinativi di pagamento informatici, in collaborazione con Halley e il Tesoriere, con l'infrastruttura SIOPE+ e le nuove regole di colloquio (Decreto MEF del 14/06/2017).

Indicatore di raggiungimento: attestazione della piena operatività del sistema di trasmissione telematica.

Termine: 31/12/2018.

Rilevanza dell'obiettivo: 15%.

57) **Obiettivo: FORMAZIONE DIPENDENTI E RIORGANIZZAZIONE MANSIONI UFFICIO**

Risultato atteso: attività di formazione in merito ad attività gestionali del bilancio al nuovo dipendente dell'Area Finanziaria, in merito all'organizzazione del ufficio e in raccordo con la collega Pettinà, in particolare per l'attività concernente la gestione dell'iva commerciale. trasmissioni al nuovo dipendente della metodologia di lavoro adottata dall'ufficio

Indicatore di raggiungimento: report di entrambi i dipendenti coinvolti sull'attività formativa svolta, controfirmato dalla Responsabile dell'Area Finanziaria.

Termine: 31/12/2018.

Rilevanza dell'obiettivo: 50%.

58) **Obiettivo: MIGLIORAMENTO DELLE LEGGIBILITÀ DEI DOCUMENTI CONTABILI**

Risultato atteso: prosecuzione dell'attività di predisposizione di documentazione sintetica, esplicativa, di facile lettura e interpretazione, relativa al bilancio di previsione 2019 e al rendiconto 2017, da utilizzare da parte degli amministratori e del pubblico. I contenuti di dettaglio saranno accordati con l'Amministrazione e il Segretario.

Indicatore di raggiungimento: deposito della documentazione
Termine: entro il giorno precedente le sedute consiliari
Rilevanza obiettivo: 20%

59) **Obiettivo: TRADUZIONE IN LINGUA STRANIERA DEI DOCUMENTI PER LA FESTA DELLA CERAMICA 2018.**

Risultato atteso: predisposizione dei testi in inglese per il materiale promozionale, scheda di iscrizione per gli espositori, materiale informativo della Festa della Ceramica 2018

Indicatore di raggiungimento: Attestazione avvenuta traduzione

Termine: entro l'inizio della festa della ceramica

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

60) **Obiettivo: GESTIONE PRATICHE DELL'UFFICIO LICENZE/COMMERCIO DALL'08/01/2018. OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019**

Fase 1: Presa in carico attività

Risultato atteso: a seguito del licenziamento di una dipendente dell'area finanziaria alla fine di dicembre 2017, presa in carico e gestione di tutte le pratiche inerenti il commercio, la tassa occupazione suolo pubblico, l'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni, il marchio "Nove", strutture sociali e strutture sanitarie: in particolare istruttoria delle pratiche, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale e la polizia locale per la risoluzione di pratiche complesse, predisposizione di richieste di pareri agli uffici competenti, predisposizione provvedimento unico conclusivo a firma del Responsabile del SUAP.

L'obiettivo comprende anche l'adeguamento delle procedure svolte attraverso lo sportello SUAP.

L'obiettivo comprende anche la necessaria formazione.

Indicatore di raggiungimento: report sintetico dell'attività svolta, delle procedure adottate e della formazione ricevuta.

Termine: 31/12/2018.

Rilevanza dell'obiettivo: 50% (fase 1 - anno 2018).

Fase 2: Proposte migliorative.

Risultato atteso: predisposizione elenco di modifiche regolamentari necessarie in materia di commercio. Sottoposizione alla Giunta comunale.

Indicatore di raggiungimento: report alla Giunta comunale.

Termine: 31/03/2019.

Fase 3: Attuazione miglioramenti.

Risultato atteso: attuazione modifiche regolamentari o approvazione nuovi regolamenti in materia di commercio, secondo le indicazioni fornite dalla Giunta comunale.

Indicatore di raggiungimento: caricamento delle proposte di deliberazione con relativi allegati sul software gestionale.

Termine: 31/12/2019.

Rilevanza dell'obiettivo: 50% (fasi 2 e 3 - anno 2019).

61) **Obiettivo: ATTIVITÀ DI PASSAGGIO DI CONSEGNE E FORMAZIONE IN MERITO AD ATTIVITÀ GESTIONALI DEL BILANCIO AL NUOVO DIPENDENTE DEL SETTORE FINANZIARIO.**

Risultato atteso: trasmissioni al nuovo dipendente della metodologia di lavoro adottata dall'ufficio per quanto riguarda la gestione del bilancio parte liquidazioni e parte riscossioni,

l'organizzazione e l'archivio dei dati sia su supporto cartaceo che informatico, la gestione delle fatture elettroniche.

Indicatore di raggiungimento: report del dipendente sull'attività di formazione svolta, controfirmato dalla Responsabile dell'Area Finanziaria e dal nuovo dipendente assunto.

Termine: 31.12.2018.

Rilevanza dell'obiettivo: 40%.

62) **Obiettivo: AGGIORNAMENTO DEL SITO COMUNALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Risultato atteso: Verifica del corretto adempimento degli obblighi imposti dalla normativa in merito all'Amministrazione trasparente, con conseguente aggiornamento e pubblicazione di quanto serve. Formazione e acquisizione delle necessarie competenze in merito ai contenuti e alle scadenze.

Indicatore di raggiungimento: Report analitico

Termine: entro il 31.10.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

63) **Obiettivo: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO**

Risultato atteso: Predisposizione del regolamento, tenendo conto in particolare della possibilità recentemente ammessa di fruire di collaborazioni volontarie individuali da parte di singoli cittadini non operanti nell'ambito di associazioni. In collaborazione con i dipendenti Munari e Bittante (referente)

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione deliberazione consiliare con allegato regolamento

Termine migliore: entro il 30.11.2018

Termine peggiore: entro il 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

64) **Obiettivo: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA MANDATI E ORDINATIVI INFORMATICI CON INFRASTRUTTURA SIOPE+.**

Risultato atteso: implementazione del nuovo sistema di ordinativi di pagamento informatici, in collaborazione con Halley, il Tesoriere e la Responsabile dell'Area Finanziaria per la firma digitale, con l'infrastruttura SIOPE+ e le nuove regole di colloquio (Decreto MEF del 14/06/2017).

Indicatore di raggiungimento: piena operatività del sistema di trasmissione telematica.

Termine: 31.12.2018.

Rilevanza dell'obiettivo: 15%.

65) **Obiettivo: SUPPORTO AGLI UFFICI PER TRASLOCHI, SPOSTAMENTO MATERIALI, ARCHIVIAZIONE PRATICHE – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

Risultato atteso: garantire il corretto svolgimento dei traslochi e degli spostamenti di materiali mettendo a disposizione le proprie risorse. In particolare supporto alla riorganizzazione dell'ufficio ragioneria a seguito dell'assunzione di una nuova dipendente.

Indicatore di raggiungimento: report del responsabile del Servizio Finanziario

Termine: 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

66) **Obiettivo: POTENZIAMENTO SERVIZIO DI PULIZIE – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

Risultato atteso: ridefinizione delle proprie mansioni quotidiane al fine di garantire lo svolgimento, nelle prime due ore del mattino, delle operazioni di pulizia concernenti lo svuotamento dei cestini e la pulizia dei bagni

Indicatore di raggiungimento: report del responsabile del servizio di pulizia

Termine: 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

67) **Obiettivo: DISTRIBUZIONE COMUNICAZIONI SCADENZA CARTA IDENTITA'**

Risultato atteso: consegna a domicilio nelle zone centrali del paese delle comunicazioni predisposte dall'ufficio anagrafe relative alla scadenza della carta d'identità

Indicatore di raggiungimento: report del responsabile del procedimento (Tabone)

Termine: fase 1) entro il 30.04.2018: comunicazione a coloro che hanno carta di identità in scadenza a tutto il 30.09.2018; fase 2) entro il 31.07.2018: comunicazione per scadenza dal 01.10.2018 al il 31.12.2018.

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

68) **Obiettivo: GESTIONE MENSA SCOLASTICA E SERVIZIO ECONOMATO E CONSEGUENTE PASSAGGIO CONSEGNE/FORMAZIONE AD ALTRO PERSONALE DI PROSSIMA ASSUNZIONE.**

Risultato atteso: Gestione dei servizi mensa scolastica ed economato fino alla copertura del posto vacante con conseguente passaggio di consegne al dipendente di nuova assunzione mediante coinvolgimento e subentro dello stesso nelle attività inerenti i servizi di cui sopra. L'obiettivo prevede il coinvolgimento e la piena acquisizione del servizio mensa scolastica e del servizio economato (gestione spesa ed entrate diritti anagrafe, diritti utc, introiti museo/biblioteca, introiti pesa pubblica, introiti mensa scolastica ed entrate varie) da parte del nuovo dipendente di prossima assunzione, con conseguente consegna allo stesso del materiale cartaceo ed informatico (file formato xls) inerente la gestione in essere di tutti gli adempimenti dei servizi di che trattasi.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sottoscritta da entrambi i dipendenti coinvolti nel progetto, attestante l'avvenuto passaggio di consegne dei servizi gestiti.

Termine migliore: 30.06.2018

Termine peggiore: 30.09.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) – 20% (termine peggiore)

69) **Obiettivo: FORMAZIONE ALTRO PERSONALE DI PROSSIMA ASSUNZIONE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI (IUC) PER SOSTITUZIONE IN ASSENZA.**

Risultato atteso: Formazione base del dipendente di nuova assunzione in materia di IMU, TASI e TARI, per quanto attiene le principali nozioni necessarie a garantire lo svolgimento dell'attività di sportello e gli adempimenti minimi principali per la gestione dei singoli tributi in assenza del personale preposto. La formazione comprende anche il coinvolgimento diretto nell'attuazione degli adempimenti e nell'affiancamento in fase di prime applicazioni.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sottoscritta da entrambe i dipendenti coinvolti nel progetto, attestante l'avvenuta formazione di base.

Termine migliore: 30.09.2018

Termine peggiore: 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) – 20% (termine peggiore)

70) **Obiettivo: IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI NECESSARI PER LA CONSEGNA A DOMICILIO A TUTTI I CONTRIBUENTI DELL'F24 PRECOMPILATO PER IMU E TASI - OBBIETTIVO TRIENNALE 2016/2018**

Risultato atteso: ricognizione di tutte le possibilità tecniche e delle fonti di dati per addivenire all'invio a domicilio a tutti gli utenti, nessuno escluso, dell'F24 precompilato relativo all'IMU e alla TASI, sia per fabbricati che per terreni o aree fabbricabili.

L'obiettivo si svolge in più fasi:

- 1) preliminare programmazione dell'attività (iniziata nel 2016)
- 2) presentazione di un progetto di fattibilità alla Giunta all'esito dell'implementazione del nuovo software tributi
- 3) implementazione del sistema per arrivare alla predisposizione degli F24 precompilati e al relativo invio

Il progetto indicativamente dovrà individuare tutte le funzionalità supportate dall'applicativo in uso, ogni ulteriore funzione attivabile per l'implementazione della bd mediante il controllo

incrociato delle bd fruibili (stradario/catasto/tari/utenze elettriche-gas/servizio idrico/anagrafe ecc.), l'estrazione di dati necessari per procedere all'aggiornamento della bd stessa.

Indicatore di raggiungimento: L'obiettivo si considera raggiunto:

- mediante l'invio a domicilio nei termini di legge di una comunicazione con allegato il riepilogo delle proprietà ed il mod. di pagamento F24 precompilato: per i contribuenti con posizioni contributive regolari e controllate dall'ufficio.
- mediante l'invio a domicilio di una comunicazione, con invito al contribuente di contattare l'ufficio entro un termine assegnato, per fissare un appuntamento al fine di produrre la documentazione ritenuta necessaria e per controllare congiuntamente la posizione contributiva, al fine di poter allineare la situazione immobiliare con conseguente calcolo corretto dell'imposta e consegna del modello di pagamento da utilizzare alla prima scadenza utile: per tutti i contribuenti con una situazione non controllata dall'ufficio o che presenta delle incongruenze.

Entrambe le comunicazioni di cui sopra evidenzieranno che l'avvio in forma sperimentale di tale iniziativa rientra in un progetto finalizzato al miglioramento del servizio, rimanendo comunque a carico del contribuente la responsabilità di verificare la corrispondenza dei dati alla propria situazione contributiva, con onere a carico dello stesso di dichiarare all'ufficio le variazioni intercorse per un calcolo aggiornato dell'imposta.

La liquidazione dell'obiettivo avviene al termine del terzo anno ove raggiunto

Termine: fase 2) entro il 31.12.2017 – fase 3) entro la scadenza della prima rata IMU 2018 per i contribuenti controllati ai quali sarà inviato il mod. F24 ed entro la seconda rata IMU 2018 per i contribuenti allineati dall'ufficio previo controllo con il contribuente della situazione contributiva

Rilevanza dell'obiettivo: 30% per il 2016, 30% per il 2017 e 40% per il 2018

ATTENZIONE: obiettivo aggiornato rispetto alle versioni precedenti