

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

*La somma delle percentuali di rilevanza degli obiettivi con scadenza 2017 deve dare 100%.
Gli obiettivi 2017 riguardano il fondo 2017, salvi i casi degli obiettivi biennali e triennali.*

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

(DOTT. GIUSEPPE LAVEDINI)

- 1) **Obiettivo: COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TECNICO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELL'OASI DEL BRENTA.**
Risultato atteso: supporto all'ufficio tecnico nella predisposizione e correzione degli atti e nello svolgimento delle procedure necessarie.
Indicatore di raggiungimento: relazione sull'attività svolta
Termine: entro il 30.09.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

- 2) **Obiettivo: COORDINAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO, INFORMATIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016**
Risultato atteso: ottenere uno standard uniforme delle proposte, delle deliberazioni e delle determinazioni, che garantisca leggibilità, pulizia, correttezza formale e sostanziale, ed originalità. Informatizzazione di tutte le fasi possibili e laddove si riveli conveniente, compresa la sottoscrizione e l'archiviazione. Compito personale del Segretario è definire, con l'apporto dei responsabili dei servizi, gli standard grafici e i contenuti degli atti, nonché la procedura da seguire fino ad arrivare a darne comunicazione a tutti i dipendenti con apposita circolare
Indicatore di raggiungimento: Invio della Circolare.
Termine migliore: entro il 15.11.2017
Termine peggiore: entro il 15.12.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 15% (termine migliore) - 10% (termine peggiore) (2016)

- 3) **Obiettivo: NUOVO REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI DIVERSI DA QUELLI SOCIALI. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016**
Risultato atteso: predisposizione del nuovo regolamento che disciplina le modalità di concessione di contributi ad associazioni, enti e altri soggetti che non siano assistiti dai servizi sociali.
Indicatore di raggiungimento: deposito della proposta di delibera con regolamento
Termine: entro il 31.12.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (2016)

- 4) **Obiettivo: GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI VALORIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI NELLA SOCIETÀ PPS.**

Risultato atteso: presa in carico del procedimento e predisposizione degli atti necessari, gestione dei rapporti con l'advisor.

Indicatore di raggiungimento: relazione sull'attività svolta

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 70%

- 5) **Obiettivo: COORDINAMENTO DELLA RICOGNIZIONE DEI CONTENZIOSI LEGALI IN ESSERE E DI POTENZIALI CONTENZIOSI. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016.**

Risultato atteso: Coordinamento degli obiettivi nn. 10, 48 e 79 con impegno personale nell'analisi e nella definizione delle scelte per ciascuna delle fattispecie che verranno rilevate dai dipendenti. Coordinamento delle relazioni finali, predisponendo una relazione unitaria che illustri lo stato di fatto del contenzioso e delle possibili fonti di contenzioso.

Indicatore di raggiungimento: Relazione alla Giunta

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 15% (2016)

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SERVIZI

AREA AMMINISTRATIVA

(LAURIANA BORDIGNON)

- 6) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI IN FORMA ASSOCIATA. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016.**
Risultato atteso: ricognizione stato delle norme e dei regolamenti comunali in materia, alla luce dei servizi gestiti in forma associata. Definizione di un regolamento unitario e completo, adatto alle esigenze delle Amministrazioni e aggiornato alla attuale normativa.
L'obiettivo richiede le seguenti fasi: a) confronto dei regolamenti esistenti; b) stesura di una prima bozza in accordo con i tecnici degli altri comuni; c) confronto con gli Amministratori sulla prima bozza; d) produzione di eventuali bozze intermedie e della versione finale
Indicatore di raggiungimento: Inserimento proposta di delibera con regolamento
Termine: entro il 31.12.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 30% (2016)
- 7) **Obiettivo: RICOGNIZIONE CONTENZIOSI LEGALI IN ESSERE E DI POTENZIALI CONTENZIOSI. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016.**
Risultato atteso: Ricerca, cognizione e presa in carico/assegnazione del contenzioso, con finalità di economizzazione dei procedimenti, di verifica dello stato di avanzamento, di chiusura ed estinzione ove possibile, di verifica del saldo delle parcelle. Ricognizione di tutte le fattispecie attuali che potrebbero, anche solo potenzialmente, dare corso a contenzioso legale o a richieste di risarcimento danni o al pagamento di interessi.
L'obiettivo si concretizza nelle seguenti fasi: a) preventiva ricognizione all'interno dell'Area di competenza, sentendo anche i dipendenti; b) confronto con le altre P.O. per verificare le interrelazioni; c) riunione plenaria con P.O. e Segretario per ricognizione condivisa; d) confronto con il Segretario per analisi puntuale delle situazioni; e) preparazione di copia degli atti relativi a ciascuna pratica; f) relazione al Segretario
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica all'esito della fase f)
Termine: entro il 31.12.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 15% (2016)
- 8) **Obiettivo: AGGIORNAMENTO, INFORMATIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016.**
Risultato atteso: ridefinizione della forma delle proposte, delle deliberazioni e delle determinazioni in accordo con il Segretario comunale ed implementazione della stessa nel sistema informatico esistente. Implementazione della firma interna e della firma digitale per le deliberazioni e determinazioni. Definizione delle modalità di archiviazione.
L'obiettivo necessita di: a) incontro di ricognizione e programmazione dell'obiettivo con tutte le P.O. e il Segretario; b) predisposizione delle bozze di atto da concordare con il Segretario; c) implementazione nel sistema informatico; d) implementazione delle firme interne e digitali; e) predisposizione di una circolare illustrativa per tutti i dipendenti che esplica le nuove modalità di redazione e produzione degli atti

Indicatore di raggiungimento: Invio dello schema di Circolare di cui al punto e) al Segretario
Termine migliore: entro il 31.10.2017
Termine peggiore: entro il 30.11.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore) (2016)

9) **Obiettivo: COMPLETAMENTO E RENDICONTAZIONE PROGETTO “GENERAZIONE 3.0”**

Risultato atteso: predisposizione, a conclusione e presentazione del progetto, di tutti gli atti amministrativi necessari (determinazioni di impegno e liquidazione) e modulistica ai fini della rendicontazione del progetto alla Regione Veneto;

Indicatore di raggiungimento: invio rendicontazione alla Regione Veneto

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

10) **Obiettivo: FESTA DELLA CERAMICA 2017**

Risultato atteso: Coordinamento degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione ad eventuali incontri operativi organizzati dal Sindaco (in alternanza con Silvia Lazzarotto). In particolare:

a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;

b) approvazione programma della ventesima edizione “portoni aperti festa della ceramica 2017”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;

c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l'Amministrazione

d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

Indicatore di raggiungimento: deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

Termine migliore: 30.11.2017

Termine peggiore: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 70%

11) **Obiettivo: PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ ESTIVA 2018**
(obiettivo finanziato nel 2018)

Risultato atteso: L'obiettivo riguarda tutta l'attività estiva 2018 organizzata e/o patrocinata dal Comune per bambini e giovani (es. Giugno gioco-sport, Estate Ragazzi, Centri estivi, piscina, aiuto compiti, corsi di lingua e altro), da gestire secondo criteri di coordinamento, efficienza, economicità e trasparenza. L'obiettivo si svolge in più fasi: A) programmazione; B) affidamento e organizzazione; C) comunicazione agli interessati.

Indicatore di raggiungimento: avvenuta distribuzione della comunicazione del programma delle attività ai genitori dei bambini coinvolti.

Termine migliore: 30.04.2018

Termine peggiore: 15.05.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) – 15% (termine peggiore)

12) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE NUOVI CONTRATTI CONCESSIONI CIMITERIALI**

Risultato atteso: predisposizione di nuovi contratti per la gestione delle sepolture e delle tumulazioni ed esumazioni cimiteriali.

Indicatore di raggiungimento: Deposito schemi di contratto

Termine migliore: entro il 31.08.2017

Termine peggiore: entro il 30.09.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

13) **Obiettivo: CREAZIONE ARCHIVIO CIMITERO – 2^ FASE**

Risultato atteso: recupero e riordino atti cimiteriali: provvedimenti, contratti, elenchi vari, anche attraverso sopralluoghi nella struttura cimiteriale. Il progetto si sviluppa in due fasi: 1) recupero del materiale; 2) riordino del materiale recuperato. L'obiettivo attiene alla seconda fase

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con pezze giustificative

Termine: entro il 31.10.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

14) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE STATISTICA MOVIMENTI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE A PARTIRE DALL'ANNO 2010 ALL'ANNO 2016 DEI COMUNI DI NOVE, MAROSTICA, CARTIGLIANO, BASSANO DEL GRAPPA E POZZOLEONE**

Risultato atteso: elaborazione statistica che evidenzi il movimento di crescita o di calo della popolazione dei suindicati Comuni negli ultimi 5 anni.

Indicatore di raggiungimento: completamento tabelle statistiche per i 5 Comuni;

Termini: entro il 30.11.2017

Rilevanza obiettivo: 20%.

15) **Obiettivo: CREAZIONE DI UN ARCHIVIO DELLE SEPOLTURE**

Risultato atteso: Predisposizione di un elenco delle sepolture in Tomba famiglia, loculo e celle ossario, effettuate negli anni 1990 – 2000 in modo da facilitare una eventuale ricerca. I dati contenuti nell'elenco devono essere completi e funzionali alle ricerche future e comprendere la scadenza della concessione.

Indicatore di raggiungimento: deposito dell'elenco ordinato su file excel.

Termine: 30.11.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

16) **Obiettivo: INVIO LETTERE PRO MEMORIA SCADENZA CARTA IDENTITÀ**

Risultato atteso: invio di lettere per ricordare scadenza carta d'identità e possibilità di rinnovo a domicilio per i non deambulanti. Gestione del servizio di rinnovo carta d'identità a domicilio.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico

Termine: entro il 31.08.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

17) **Obiettivo: CREAZIONE DEFINITIVA DI UNA “CARTELLINA DI BENVENUTO” PER I NUOVI RESIDENTI.**

Risultato atteso: l'obiettivo consiste nella conclusione di quello già iniziato l'anno scorso, concordando i contenuti con gli Amministratori e producendo il materiale definitivo con relativa stampa.

Indicatore di raggiungimento: Deposito versione finale del materiale stampato

Termine: entro il 31.10.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

18) **Obiettivo: CREAZIONE ARCHIVIO CIMITERO – 2^ FASE**

Risultato atteso: recupero e riordino atti cimiteriali: provvedimenti, contratti, elenchi vari, anche attraverso sopralluoghi nella struttura cimiteriale. Il progetto si sviluppa in due fasi: 1) recupero del materiale; 2) riordino del materiale recuperato. L'obiettivo attiene alla seconda fase

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con pezze giustificative

Termine: entro il 31.10.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

19) **Obiettivo: CREAZIONE DI UN ARCHIVIO DELLE SEPOLTURE**

Risultato atteso: Predisposizione di un elenco delle sepolture in Tomba famiglia, loculo e celle ossario, effettuate negli anni 1990 – 2000 in modo da facilitare una eventuale ricerca. I dati contenuti nell'elenco devono essere completi e funzionali alle ricerche future e comprendere la scadenza della concessione.

Indicatore di raggiungimento: deposito dell'elenco ordinato su file excel.

Termine: 30.11.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

20) **Obiettivo: PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ DGRV 311/2017**

Risultato atteso: adozione di tutti gli atti necessari (deliberazione, manifestazioni interesse per partner operativi obbligatori, determine ecc.) ai fini della partecipazione al Bando della Regione Veneto nei termini e con le modalità previste dalla DGR 311/2017 dei progetti di Pubblica utilità e Cittadinanza Attiva – Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutela per i Comuni di Nove e Cartigliano

Indicatore di raggiungimento: trasmissione progetto alla Regione Veneto nei termini e con le modalità previste dalla DGR 311/2017.

Termine: 31/10/2017

Rilevanza dell’obiettivo: 30%

21) **Obiettivo: FESTA DELLA CERAMICA 2017**

Risultato atteso: Coordinamento degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione ad eventuali incontri operativi organizzati dal Sindaco (in alternanza con Lauriana Bordignon). In particolare:

a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;

b) approvazione programma della ventesima edizione “portoni aperti festa della ceramica 2017”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;

c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l’Amministrazione

d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

Indicatore di raggiungimento: deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

Termine migliore: 30.11.2017

Termine peggiore: 31.12.2017

Rilevanza dell’obiettivo: 40%

22) **Obiettivo: AVVIO PROGETTO “MIO FRATELLO NON È FIGLIO UNICO”.
OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

Risultato atteso: Avvio progetto presentato e finanziato dalla Fondazione Cariverona (euro 12.000,00) in collaborazione con l’Assistente sociale.

L’obiettivo si sviluppa in due fasi: fase 1) ridimensionamento progetto sulla base del finanziamento ottenuto, definizione delle azioni progettuali e attuazione di quelle che verranno concordate con l’Associazione Noi come Nemo; fase 2) attuazione azioni progettuali successive.

Indicatore di raggiungimento: fase 1) deposito progetto ridimensionato; fase 2) report di fine progetto

Termine: fase 1) entro 31.12.2017; fase 2) entro 31.09.2018

Rilevanza dell’obiettivo: 10% per il 2017; 30% per il 2018

23) **Obiettivo: PROGETTO HOME CARE PREMIUM**

Risultato atteso: adesione al progetto Home Care Premium in qualità di Ente partner dell’INPS per la realizzazione del Progetto HCP 2017 per la gestione convenzionata di servizi socio

assistenziali. Adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per l'approvazione dell'accordo con l'INPS e per la gestione operativa del progetto

Indicatore di raggiungimento: attestazione di avvenuto inserimento nel portale dei PAI per gli utenti dei Comuni di Nove e Cartigliano vincitori del premio

Termine: 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

24) **Obiettivo: IDEAZIONE DI UN LABORATORIO DIDATTICO RIVOLTO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA.**

Risultato atteso: Ideazione di un progetto per un laboratorio didattico di manipolazione rivolto alle scuole primarie (analisi del programma scolastico, studio interdisciplinare delle materie, reperimento delle notizie necessarie alla realizzazione, predisposizione di schede didattiche, definizione della struttura del laboratorio).

Indicatore di raggiungimento: trasmissione del progetto alle scuole del circondario per permettere l'eventuale inserimento dello stesso all'interno del POF dell'anno scolastico 2017/2018.

Termine: 31.08.2017.

Rilevanza dell'obiettivo: 25%

25) **Obiettivo: "LA CERAMICA NEL TEMPO E NELLO SPAZIO: IL MUSEO DIFFUSO DI NOVE PER LA SCUOLA" – OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

Risultato atteso: Realizzazione progetto di un itinerario didattico e delle conseguenti azioni progettuali in relazione al contributo concesso dalla Fondazione Cariverona (€ 10.000,00). L'obiettivo si svolge in due fasi: 1) in collaborazione con il Conservatore del Museo: ridimensionamento del progetto sulla base del finanziamento ottenuto, definizione incarichi e acquisti, con predisposizione di specifica relazione all'assessore competente; 2) realizzazione e rendicontazione dell'obiettivo.

Indicatore di raggiungimento: Fase 1): deposito relazione per l'assessore competente. Fase 2): trasmissione del rendiconto alla Fondazione Cariverona.

Termine: fase 1) entro il 30.09.2017; fase 2) entro il 31.03.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20% per il 2017; 20% per il 2018

26) **Obiettivo: AGGIORNAMENTO, INFORMATIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI.**

Risultato atteso: ridefinizione della forma delle proposte, delle deliberazioni e delle determinazioni in accordo con il Segretario comunale ed implementazione della stessa nel sistema informatico esistente. Implementazione della firma interna e della firma digitale per le deliberazioni e determinazioni. Definizione delle modalità di archiviazione.

L'obiettivo necessita di: a) incontro di ricognizione e programmazione dell'obiettivo con tutte le P.O. e il Segretario; b) predisposizione delle bozze di atto da concordare con il Segretario; c) implementazione nel sistema informatico; d) implementazione delle firme interne e digitali; e) predisposizione di una circolare illustrativa per tutti i dipendenti che esplica le nuove modalità di redazione e produzione degli atti

Indicatore di raggiungimento: Invio dello schema di Circolare di cui al punto e) al Segretario

Termine migliore: entro il 31.10.2017

Termine peggiore: entro il 30.11.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 15% (termine peggiore)

27) **Obiettivo: IDEAZIONE DI UN LABORATORIO DIDATTICO RIVOLTO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

Risultato atteso: Ideazione di un progetto per un laboratorio didattico di manipolazione rivolto alle scuole secondaria di primo grado (analisi del programma scolastico, studio interdisciplinare

delle materie, reperimento delle notizie necessarie alla realizzazione, predisposizione di schede didattiche, definizione della struttura del laboratorio).

Indicatore di raggiungimento: trasmissione del progetto alle scuole del circondario per permettere l'inserimento dello stesso all'interno del POF dell'anno scolastico successivo.

Termine: 31.12.2017.

Rilevanza dell'obiettivo: 25%

28) **Obiettivo: CENSIMENTO E REGOLARIZZAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI E/O ENTI DI VOLONTARIATO, SPORTIVI, CULTURALI, SOCIALI, RICREATIVI ECC. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016.**

Risultato atteso: censimento di tutte le Associazioni e/o enti comunque denominati di volontariato, sportivi, culturali, sociali, ricreativi ecc. aventi sede nel territorio comunale. Verifica dell'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni, verifica della regolarità della posizione rispetto agli obblighi istituzionali (statuti, bilanci, ecc.) e della iscrizione ai rispettivi albi regionali e/o provinciali. Collaborazione con le stesse per gli adempimenti necessari.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico con attestazione della regolarizzazione completa di almeno 8 associazioni tra quelle che lo richiedono (qualora i richiedenti siano di più, sarà la Giunta a indicare le priorità; qualora i richiedenti siano meno, documentare invio comunicazioni specifiche alle associazioni), con attestazione dell'avvenuta collaborazione da parte dei rispettivi responsabili delle associazioni

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (2016)

29) **Obiettivo: MANTENIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE EVENTI ANNO 2017**

Risultato atteso: L'obiettivo si compone di due fasi: 1) mantenimento e aggiornamento del calendario degli eventi e delle manifestazioni anno 2017, per la programmazione degli eventi organizzati dal Comune e dalle Associazioni operanti sul territorio, con indicazione delle risorse richieste (materiali, impegno personale comunale, attività promozionale da fare, ecc).

2) collaborazione proattiva con le associazioni, contattandole per tempo per invitarle a formalizzare eventuali richieste di patrocinio, collaborazione ecc. Riduzione del numero delle richieste di patrocinio urgente presentate all'ultimo minuto e corretta compilazione delle stesse.

Indicatore di raggiungimento: fase 1): deposito del calendario annuale aggiornato; fase 2) report analitico, dal quale si evidenzia che almeno il 50% delle richieste di patrocinio sono state presentate almeno 30 giorni prima dell'evento a cui si riferiscono e utilizzando correttamente la modulistica predisposta.

Termine: fase 1): entro il 30.06.2017; fase 2): entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

30) **Obiettivo: CENSIMENTO E REGOLARIZZAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI E/O ENTI DI VOLONTARIATO, SPORTIVI, CULTURALI, SOCIALI, RICREATIVI ECC. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016.**

Risultato atteso: censimento di tutte le Associazioni e/o enti comunque denominati di volontariato, sportivi, culturali, sociali, ricreativi ecc. aventi sede nel territorio comunale. Verifica dell'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni, verifica della regolarità della posizione rispetto agli obblighi istituzionali (statuti, bilanci, ecc.) e della iscrizione ai rispettivi albi regionali e/o provinciali. Collaborazione con le stesse per gli adempimenti necessari.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico con attestazione della regolarizzazione completa di almeno 8 associazioni tra quelle che lo richiedono (qualora i richiedenti siano di più, sarà la Giunta a indicare le priorità; qualora i richiedenti siano meno, documentare invio comunicazioni specifiche alle associazioni), con attestazione dell'avvenuta collaborazione da parte dei rispettivi responsabili delle associazioni

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (2016)

31) **Obiettivo: GESTIONE DI PROGETTI ARTBONUS.**

Risultato atteso: collaborazione con l'uff. ragioneria per inserimento progetto nel sito istituzionale e comunale: predisposizione della compilazione scheda di inserimento nel sito con relativa documentazione fotografica. Predisposizione lettere da inviare ai cittadini e la relativa stampa, nonché la relativa distribuzione porta a porta. Predisposizione di evento promozionale e la relativa organizzazione: locandina, comunicazione via e-mail, inserimento in news sito.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica e deposito materiale.

Termine: entro il 31.07.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

32) **Obiettivo: BIBLIOGRAFIE A TEMA PER LE SCUOLE. OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

Risultato atteso: predisposizione e stampa di bibliografie a tema in concomitanza con alcuni eventi culturali, ad es. bibliografia sulla shoah/olocausto, bibliografia in occasione del

centenario, bibliografia su temi quali l'amicizia, l'affettività, bibliografia per l'estate, sia per le elementari che per le medie del territorio, nonché la relativa distribuzione nelle scuole (a cura del personale scolastico).

Indicatore di raggiungimento: Presentazione di almeno: 5 bibliografie per il 2017 e 5 bibliografie per il 2018.

Termine: entro il 30.09.2017 per le bibliografie 2017; entro il 30.04.2018 per le bibliografie 2018

Rilevanza dell'obiettivo: 10% per il 2017 e 10% per il 2018

33) **Obiettivo: IDEAZIONE DI UN LABORATORIO DIDATTICO RIVOLTO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA.**

Risultato atteso: ideazione di un progetto per un laboratorio didattico di letture rivolto ad una sola classe delle scuole primarie da svolgersi presso la biblioteca comunale per un massimo di 2 ore per ciascuna sezione (analisi del programma scolastico, studio interdisciplinare delle materie, reperimento delle notizie necessarie alla realizzazione, predisposizione di schede didattiche, definizione della struttura del laboratorio).

Indicatore di raggiungimento: trasmissione del progetto alle scuole del circondario per permettere l'eventuale inserimento dello stesso all'interno del POF dell'anno scolastico 2018/2019.

Termine: 31.12.2017.

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

34) **Obiettivo: TRASLOCO DEL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO PRESSO PALAZZO BACCIN (obiettivo finanziato nel 2018)**

Risultato atteso: Trasferimento dei beni librari, documentari e accessori presso Palazzo Baccin, prevedendo una sinergia di lavori con i colleghi dell'ufficio tecnico e un piano operativo comprendente tempistiche, fasi di lavoro e metodologie di lavoro nonché strategie di azione per gestire e organizzare al meglio lo spostamento dei documenti con indicazione delle risorse richieste (materiale, impegno personale, incarichi esterni). Predisposizione di un vademecum per gli utenti.

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione di un piano di gestione (linee guida) per affrontare il trasloco.

Termine: entro il 28.02.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (2018)

35) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO**

Risultato atteso: avere uno strumento normativamente corretto di gestione del protocollo attraverso la ricognizione sullo stato delle norme e dei regolamenti comunali in materia e predisposizione del relativo manuale.

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione deliberazione di Giunta di approvazione con relativo manuale

Termine migliore: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

36) **Obiettivo: BONIFICA DELLE ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO**

Risultato atteso: migliorare la funzionalità del protocollo attraverso l'individuazione ed unificazione delle anagrafiche doppiate. E' necessaria la preventiva definizione delle modalità di bonifica con la P.O. competente

Indicatore di raggiungimento: Report analitico (prima e dopo)

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

37) **Obiettivo: RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION AGLI UTENTI**

Risultato atteso: l'obiettivo si compone di più fasi: 1) definizione di un questionario per la rilevazione della customer satisfaction degli utenti dei vari servizi comunali di sportello (demografici, protocollo, sociale, edilizia/urbanistica, commercio, tributi) e predeterminazione delle relative modalità di somministrazione; 2) condivisione del questionario e delle modalità con il Segretario e l'Amministrazione; 3) somministrazione del questionario e raccolta dei risultati nei periodi definiti dall'Amministrazione; 4) report dei risultati.

Indicatore di raggiungimento: fase 2): deposito di un progetto generale che definisce le modalità di somministrazione e raccolta dati e della proposta di questionario; fase 4): report analitico dei risultati della customer satisfaction

Termine: fase 2) entro il 31.08.2017; fase 4: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

AREA TECNICA

(CRISTIANO CAPUTI)

- 38) **Obiettivo: AGGIORNAMENTO, INFORMATIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016.**

Risultato atteso: ridefinizione della forma delle proposte, delle deliberazioni e delle determinazioni in accordo con il Segretario comunale ed implementazione della stessa nel sistema informatico esistente. Implementazione della firma interna e della firma digitale per le deliberazioni e determinazioni. Definizione delle modalità di archiviazione.

L'obiettivo necessita di: a) incontro di ricognizione e programmazione dell'obiettivo con tutte le P.O. e il Segretario; b) predisposizione delle bozze di atto da concordare con il Segretario; c) implementazione nel sistema informatico; d) implementazione delle firme interne e digitali; e) predisposizione di una circolare illustrativa per tutti i dipendenti che esplica le nuove modalità di redazione e produzione degli atti

Indicatore di raggiungimento: Invio dello schema di Circolare di cui al punto e) al Segretario

Termine migliore: entro il 31.10.2017

Termine peggiore: entro il 30.11.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore) (2016)

- 39) **Obiettivo: RICOGNIZIONE CONTENZIOSI LEGALI IN ESSERE E DI POTENZIALI CONTENZIOSI. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016.**

Risultato atteso: Ricerca, cognizione e presa in carico/assegnazione del contenzioso, con finalità di economizzazione dei procedimenti, di verifica dello stato di avanzamento, di chiusura ed estinzione ove possibile, di verifica del saldo delle parcelle. Ricognizione di tutte le fattispecie attuali che potrebbero, anche solo potenzialmente, dare corso a contenzioso legale o a richieste di risarcimento danni o al pagamento di interessi.

L'obiettivo si concretizza nelle seguenti fasi: a) preventiva ricognizione all'interno dell'Area di competenza, sentendo anche i dipendenti; b) confronto con le altre P.O. per verificare le interrelazioni; c) riunione plenaria con P.O. e Segretario per ricognizione condivisa; d) confronto con il Segretario per analisi puntuale delle situazioni; e) preparazione di copia degli atti relativi a ciascuna pratica; f) relazione al Segretario

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica all'esito della fase f)

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 15% (2016)

- 40) **Obiettivo: PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO PER IL RIUTILIZZO DELL'EX BIBLIOTECA DOPO IL TRASFERIMENTO**

Risultato atteso: Presentazione di uno studio di fattibilità per l'adeguamento normativo dei locali attualmente adibiti a biblioteca comunale al fine di ripensare questo spazio come estensione delle sale espositive dell'attuale Museo Civico della Ceramica. Il recupero di questo nuovo spazio si rende necessario al fine di poter dare giusto collocamento all'innumerabile quantità di opere in ceramica provenienti dalla produzione degli artisti locali attualmente giacenti nel magazzino sotto la Piazza de Fabris.

Indicatore di raggiungimento: Deposito del progetto descrittivo (di almeno 3 pagine di testo senza immagini), oltre alle tavole ecc.

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 25%

41) **Obiettivo: PRESENTAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO GIOCHI ACCESSIBILE (VICINO CIMITERO).**

Risultato atteso: tracciare le linee guida delle successive fasi progettuali necessarie per la realizzazione di un “parco inclusivo” dove tutti i bambini possono giocare insieme, privo di barriere architettoniche dove sono installati giochi il più possibile accessibili e fruibili da parte di tutti i bambini. Lo scopo di tale studio sarà finalizzato alla ricerca di finanziamenti di fondazioni o enti pubblici sensibili a tale problematica.

Indicatore di raggiungimento: Deposito dello studio di fattibilità.

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 25%

42) **Obiettivo: APPROFONDIMENTO E MONITORAGGIO COSTANTE DI OGNI SINGOLA FASE DELLA PROCEDURA AUTORIZZATIVA RELATIVA ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO DI UN EDIFICIO PRODUTTIVO PER LAVORAZIONE BIOMASSA LEGNOSA VERGINE E INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI COGENERAZIONE ALIMENTATO A BIOMASSA LEGNOSA.**

Risultato atteso: preciso e corretto svolgimento dell'attività istruttoria e decisionale di competenza comunale, con approfondimento analitico e documentato di ciascuna singola fase.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico (non analitico) sull'attività svolta

Termine: durante tutta la fase del procedimento

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

43) **Obiettivo: APPROFONDIMENTO E MONITORAGGIO COSTANTE DI OGNI SINGOLA FASE DELLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI.**

Risultato atteso: preciso e corretto svolgimento dell'attività istruttoria di competenza comunale, con supporto al tecnico incaricato, approfondimento analitico e documentato di ciascuna singola fase, predisposizione degli atti necessari.

Indicatore di raggiungimento: Report analitico sull'attività svolta, da poter rendere pubblico.

Termine: durante tutta la fase del procedimento

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

44) **Obiettivo: SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLE AREE EDIFICABILI A SEGUITO ADOZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI.**

Risultato atteso: Predisposizione di un raffronto delle modifiche apportate dal Piano degli interventi rispetto al previgente PRG. Definizione del valore delle aree in base ai valori IMU con riferimento alle aree vicine. Obiettivo già verbalmente attribuito in precedenza.

Indicatore di raggiungimento: predisposizione schema di deliberazione di Giunta comunale.

Termine: 30.06.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

45) **Obiettivo: SUPPORTO ALL'INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI.**

Risultato atteso: supporto tecnico-informatico ai dipendenti incaricati della informatizzazione delle deliberazioni e determinazioni. Configurazioni software e hardware non specialistiche necessarie. Implementazione della firma interna e della firma digitale per le deliberazioni e determinazioni. Definizione delle modalità di archiviazione.

L'obiettivo necessita di: a) incontro di ricognizione e programmazione dell'obiettivo con tutte le P.O. e il Segretario; b) implementazione e configurazione del sistema informatico; c) implementazione delle firme interne e digitali.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico dell'attività svolta con attestazione da parte del responsabile dell'Area Amministrativa del funzionamento completo della procedura.

Termine migliore: entro il 15.11.2017

Termine peggiore: entro il 15.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

46) **Obiettivo: CALCOLO/RECUPERO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DI ALCUNE PRATICHE EDILIZIE DEL 2014/2015**

Risultato atteso: invio comunicazione del pagamento del contributo di costruzione ai soggetti titolari delle pratiche edilizie (4 pratiche edilizie - denunce di inizio attività e segnalazioni certificate di inizio attività a titolo oneroso per cui non serviva il rilascio del provvedimento finale).

Indicatore di raggiungimento: report sintetico dell'attività con allegata copia delle comunicazioni inviate

Termine: 30.09.2017

Percentuale: 20%

47) **Obiettivo: RILASCIO CONDONI EDILIZI AI SENSI DELLA LEGGE 47/85.**

Risultato atteso: Rilascio di almeno 4 permessi di costruire in sanatoria e, nel caso di zona a vincolo paesaggistico ambientale, della sanzione paesaggistica ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 42/04. L'obiettivo prevede la richiesta di integrazioni documentali al tecnico incaricato, il calcolo e invio sanzione amministrativa per le opere abusive realizzate in area sottoposta a vincolo paesaggistico e ambientale (art. 167 del D.Lgs. n. 42/04), calcolo contributo di costruzione, rilascio permesso di costruire in sanatoria.

Indicatore di raggiungimento: report sintetico dell'attività, con indicati i riferimenti dei permessi rilasciati.

Termine: 31.12.2017

*Percentuale;*40%

48) **Obiettivo: Obiettivo: APPROFONDIMENTO E MONITORAGGIO COSTANTE DI OGNI SINGOLA FASE DELLA PROCEDURA AUTORIZZATIVA RELATIVA ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO DI UN EDIFICIO PRODUTTIVO PER LAVORAZIONE BIOMASSA LEGNOSA VERGINE E INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI COGENERAZIONE ALIMENTATO A BIOMASSA LEGNOSA**

Risultato atteso: preciso e corretto svolgimento dell'attività istruttoria e decisionale di competenza comunale, con approfondimento analitico e documentato di ciascuna singola fase

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico (non analitico) sull'attività svolta

Termine: durante tutta la fase del procedimento

Rilevanza dell'obiettivo: 40%.

49) **Obiettivo: RICOGNIZIONE DI TUTTE LE PRATICHE IN CORSO DI COMPETENZA DEL DIPENDENTE.**

Risultato atteso: produrre un elenco aggiornato delle pratiche in corso, di qualsiasi tipo, completo di tutti i riferimenti e con precisa individuazione di un fascicolo cartaceo univoco e completo per ogni pratica. Per ogni pratica va formalizzato lo stato dell'arte e la necessità di ulteriori adempimenti con relative scadenze.

Indicatore di raggiungimento: deposito dell'elenco

Termine: entro il 05.07.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

50) **Obiettivo: PASSAGGIO DI CONSEGNE CON ALTRO COLLEGA**

Risultato atteso: affiancare un altro dipendente che prenderà in carico tutte le pratiche e mansioni attualmente svolte dal titolare, istruirlo sullo stato delle pratiche, sulla situazione degli immobili comunali coinvolti nei lavori, evidenziare eventuali criticità presenti nelle pratiche, permettendo al dipendente subentrante di prendere piena cognizione della situazione.

Indicatore di raggiungimento: report delle pratiche trattate durante il passaggio di consegne, controfirmato dal dipendente subentrante e dal responsabile del servizio.

Termine: entro il 07.07.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

51) Obiettivo: PASSAGGIO DI CONSEGNE CON ALTRO COLLEGA

Risultato atteso: affiancare il dipendente Zanetti al fine di prendere in carico tutte le pratiche e mansioni attualmente svolte dallo stesso, acquisendo piena cognizione sullo stato delle pratiche, sulla situazione degli immobili comunali coinvolti nei lavori, su eventuali criticità presenti nelle pratiche.

Indicatore di raggiungimento: report delle pratiche trattate durante il passaggio di consegne, controfirmato dal dipendente Zanetti e dal responsabile del servizio.

Termine: entro il 31.07.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 50%

52) Obiettivo: CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE (AFFIANCAMENTO RICCARDO BONATO).

Risultato atteso: affiancamento al collega Bonato per realizzare una scheda analitica e dettagliata con i dati e la situazione di ogni immobile comunale. Attivazione di eventuali collaborazioni con professionisti esterni. I contenuti della scheda (dati dimensionali, destinazione, attuali fruitori, ecc.) devono essere preventivamente concordati con l'Assessore di riferimento. L'attivazione delle collaborazioni andrà avviata previo assenso del responsabile dell'Area.

Acquisizione della piena conoscenza degli stabili comunali e della loro gestione.

Indicatore di raggiungimento: Deposito schede complete e di uno schema riepilogativo sintetico

Termine migliore: entro il 30.10.2017

Termine peggiore: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

53) Obiettivo: AGGIORNAMENTO, RAZIONALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORI.

Risultato atteso: predisposizione di schemi dinamici di contratto di appalto di lavori in base alla tipologia e all'importo, razionalizzandone i contenuti ed adeguandoli alla gestione informatizzata dei contratti.

Indicatore di raggiungimento: Deposito schemi di contratto

Termine: entro il 31.11.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

54) Obiettivo: CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE.

Risultato atteso: realizzare una scheda analitica e dettagliata con i dati e la situazione di ogni immobile comunale. Attivazione di eventuali collaborazioni con professionisti esterni. I contenuti della scheda (dati dimensionali, destinazione, attuali fruitori, ecc.) devono essere preventivamente concordati con l'Assessore di riferimento. L'attivazione delle collaborazioni andrà avviata previo assenso del responsabile dell'Area.

Indicatore di raggiungimento: Deposito schede complete e di uno schema riepilogativo sintetico

Termine migliore: entro il 31.10.2017

Termine peggiore: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 50% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

55) Obiettivo: CATALOGAZIONE AREE VERDI.

Risultato atteso: realizzare un monitoraggio e rilevazione delle aree verdi pubbliche e di quelle private ma mantenute dal comune, analizzando la situazione del verde, dell'arredo urbano, della segnaletica e di tutti gli altri elementi per realizzare una programmazione degli interventi manutentivi. Realizzare una scheda analitica e dettagliata con i dati e la situazione di ogni area. I contenuti della scheda devono essere preventivamente concordati con l'Assessore di riferimento.

Indicatore di raggiungimento: Deposito schede complete, di uno schema riepilogativo sintetico con apposita planimetria complessiva

Termine migliore: entro il 31.10.2017

Termine peggiore: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 50% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

56) **Obiettivo: RICOLLOCAZIONE OPERE LUNGO IL VIALE DEI TIGLI**

Risultato atteso: riposizionamento di tutte le opere lungo l'area del viale dei Tigli temporaneamente rimossi a seguito dei lavori di riqualificazione dell'area. Lo scopo è quello di ricollocare una serie di opere di artisti novesi prima dello svolgimento della nuova edizione della Festa della Ceramica.

Indicatore di raggiungimento: comunicazione scritta di attestazione completamento lavori

Termine: 31.08.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

57) **Obiettivo: RITINTEGGIATURA STRAORDINARIA INTERNA DEL MUNICIPIO**

Risultato atteso: a seguito dei numerosi spostamenti degli uffici avvenuti, si rende necessario dover intervenire sulle parti interne dello stabile per ripristinare il decoro delle superfici tinteggiate che attualmente presentano segni di sporco o fori dovuti all'esecuzione dei predetti spostamenti. Particolare riguardo sarà posto al vano scale, alla nuova stanza degli assessori e alla nuova sala riunioni.

Indicatore di raggiungimento: comunicazione scritta di attestazione completamento lavori

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

58) **Obiettivo: SISTEMAZIONE DELL'AREA SCOPERTA DEL MAGAZZINO COMUNALE (EX CADA)**

Risultato atteso: Eliminazione delle strutture fatiscenti e del materiale accumulato nel corso degli anni. Allontanamento a discarica del materiale e rifacimento del sottofondo.

Indicatore di raggiungimento: comunicazione scritta di attestazione completamento lavori

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

59) **Obiettivo: RICOLLOCAZIONE OPERE LUNGO IL VIALE DEI TIGLI**

Risultato atteso: riposizionamento di tutte le opere lungo l'area del viale dei Tigli temporaneamente rimossi a seguito dei lavori di riqualificazione dell'area. Lo scopo è quello di ricollocare una serie di opere di artisti novesi prima dello svolgimento della nuova edizione della Festa della Ceramica.

Indicatore di raggiungimento: comunicazione scritta di attestazione completamento lavori

Termine: 31.08.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

60) **Obiettivo: RITINTEGGIATURA STRAORDINARIA INTERNA DEL MUNICIPIO**

Risultato atteso: a seguito dei numerosi spostamenti degli uffici avvenuti, si rende necessario dover intervenire sulle parti interne dello stabile per ripristinare il decoro delle superfici tinteggiate che attualmente presentano segni di sporco o fori dovuti all'esecuzione dei predetti spostamenti. Particolare riguardo sarà posto al vano scale, alla nuova stanza degli assessori e alla nuova sala riunioni.

Indicatore di raggiungimento: comunicazione scritta di attestazione completamento lavori

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

61) **Obiettivo: SISTEMAZIONE DELL'AREA SCOPERTA DEL MAGAZZINO COMUNALE (EX CADA)**

Risultato atteso: Eliminazione delle strutture fatiscenti e del materiale accumulato nel corso degli anni. Allontanamento a discarica del materiale e rifacimento del sottofondo.

Indicatore di raggiungimento: comunicazione scritta di attestazione completamento lavori

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

AREA FINANZIARIA

(MARGHERITA BAGARELLA)

62) **Obiettivo: RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEI RESIDUI ATTIVI.**

Risultato atteso: Verifica della situazione relativa ai residui attivi, per accertarne la esigibilità, l'eventuale avvio di azioni legali, ruoli ecc..

Indicatore di raggiungimento: Report analitico e motivato, residuo per residuo

Termine: entro il 30.04.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

63) **Obiettivo: ACQUISIZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE PER TRIBUTI LOCALI**

Risultato atteso: l'obiettivo si svolge in più fasi: 1) predisposizione atto di indirizzo della Giunta comunale, eventualmente contenuto in specifica variazione di bilancio; 2) individuazione e acquisizione del software secondo le vigenti norme; 3) conversione dati, importazioni varie, attivazione e completa implementazione del software con svolgimento della formazione dei dipendenti coinvolti.

Indicatore di raggiungimento: attestazione piena operatività del software controfirmata dalla dipendente dell'Ufficio Tributi

Termine migliore: 31.08.2017

Termine peggiore: 30.09.2017

Rilevanza obiettivo: 30%

64) **Obiettivo: VALUTAZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI**

Risultato atteso: predisposizione di documentazione sintetica, esplicativa, di facile lettura e interpretazione, relativa alla situazione dei vari centri di costo. Verranno evidenziati, anche per mezzo di rappresentazioni grafiche, i costi e i ricavi relativi ai vari servizi a domanda individuale, alle entrate tributarie e alle varie voci che possono essere significative per l'Amministrazione. Tali contenuti vanno rappresentati in modo tale da poter essere messi a disposizione degli Amministratori e letti anche da soggetti privi di competenze tecniche. La documentazione deve essere comparativa delle diverse annualità ed essere predisposta quale strumento per definire le scelte amministrative preliminari al bilancio 2018.

Indicatore di raggiungimento: deposito formale della documentazione

Termine migliore: 31.10.2017

Termine peggiore: 30.11.2017

Rilevanza obiettivo: 25%

65) **Obiettivo: AGGIORNAMENTO, INFORMATIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016.**

Risultato atteso: ridefinizione della forma delle proposte, delle deliberazioni e delle determinazioni in accordo con il Segretario comunale ed implementazione della stessa nel sistema informatico esistente. Implementazione della firma interna e della firma digitale per le deliberazioni e determinazioni. Definizione delle modalità di archiviazione.

L'obiettivo necessita di: a) incontro di ricognizione e programmazione dell'obiettivo con tutte le P.O. e il Segretario; b) predisposizione delle bozze di atto da concordare con il Segretario; c)

implementazione nel sistema informatico; d) implementazione delle firme interne e digitali; e) predisposizione di una circolare illustrativa per tutti i dipendenti che esplica le nuove modalità di redazione e produzione degli atti

Indicatore di raggiungimento: Invio dello schema di Circolare di cui al punto e) al Segretario

Termine migliore: entro il 31.10.2017

Termine peggiore: entro il 30.11.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore) (2016)

66) **Obiettivo: RICOGNIZIONE CONTENZIOSI LEGALI IN ESSERE E DI POTENZIALI CONTENZIOSI. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016.**

Risultato atteso: Ricerca, cognizione e presa in carico/assegnazione del contenzioso, con finalità di economizzazione dei procedimenti, di verifica dello stato di avanzamento, di chiusura ed estinzione ove possibile, di verifica del saldo delle parcelle. Ricognizione di tutte le fattispecie attuali che potrebbero, anche solo potenzialmente, dare corso a contenzioso legale o a richieste di risarcimento danni o al pagamento di interessi.

L'obiettivo si concretizza nelle seguenti fasi: a) preventiva ricognizione all'interno dell'Area di competenza, sentendo anche i dipendenti; b) confronto con le altre P.O. per verificare le interrelazioni; c) riunione plenaria con P.O. e Segretario per ricognizione condivisa; d) confronto con il Segretario per analisi puntuale delle situazioni; e) preparazione di copia degli atti relativi a ciascuna pratica; f) relazione al Segretario

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica all'esito della fase f)

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 15% (2016)

67) **Obiettivo: MIGLIORAMENTO DELLE LEGGIBILITÀ DEI DOCUMENTI CONTABILI**

Risultato atteso: predisposizione di documentazione sintetica, esplicativa, di facile lettura e interpretazione, relativa al bilancio di previsione 2018 e al rendiconto 2017, da utilizzare da parte degli amministratori e del pubblico. I contenuti di dettaglio saranno accordati con l'Amministrazione.

Indicatore di raggiungimento: deposito della documentazione

Termine: entro il giorno precedente le sedute consiliari

Rilevanza obiettivo: 30%

68) **Obiettivo: GESTIONE COMPLETA DELL'IVA COMMERCIALE CON CADENZA MENSILE**

Risultato atteso: a seguito della riorganizzazione dell'ufficio si ritiene opportuno che la gestione IVA sia conclusa mensilmente, entro il giorno 16 del mese successivo, non solo con la liquidazione dell'IVA, ma anche con la stampa dei relativi registri. Il lavoro è propedeutico per arrivare, nel 2018, ad effettuare l'opzione IRAP commerciale, di miglior favore rispetto al regime IRAP istituzionale applicato attualmente.

Indicatore di raggiungimento: report della dipendente con attestazione di messa a regime del sistema di gestione IVA commerciale, controfirmato dal responsabile di servizio.

Termine: 31.07.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

69) **Obiettivo: TRADUZIONE IN LINGUA STRANIERA DEI DOCUMENTI PER LA FESTA DELLA CERAMICA 2017.**

Risultato atteso: predisposizione dei testi in inglese per il materiale promozionale, scheda di iscrizione per gli espositori, materiale informativo della Festa della Ceramica 2017

Indicatore di raggiungimento: Piena operatività degli uffici dell'area finanziaria nei nuovi spazi

Termine: entro l'inizio della festa della ceramica

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

70) **Obiettivo: GESTIONE DI PROGETTI A FINANZIAMENTO PUBBLICO. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016.**

Risultato atteso: collaborazione con i vari uffici comunali nella fase di progettazione di nuovi progetti regionali, nazionali o europei: predisposizione della domanda (application form), compilazione scheda leader/partner, partecipazione ad incontri di coordinamento con altri partner.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica e deposito materiale.

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (2016)

71) **Obiettivo: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA MANDATI E ORDINATIVI INFORMATICI AL TESORIERE.**

Risultato atteso: implementazione del nuovo sistema di trasmissione telematica dei mandati e ordinativi, in collaborazione con Halley, il Tesoriere e la Responsabile dell'Area Finanziaria per la firma digitale.

Indicatore di raggiungimento: piena operatività del sistema di trasmissione telematica.

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 45%

72) **Obiettivo: SUPPORTO AGLI UFFICI PER TRASLOCHI E SPOSTAMENTO MATERIALI**

Risultato atteso: garantire il corretto svolgimento dei traslochi e degli spostamenti di materiali mettendo a disposizione le proprie risorse.

Indicatore di raggiungimento: report del responsabile del Servizio Finanziario

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

73) **Obiettivo: POTENZIAMENTO SERVIZIO DI PULIZIE**

Risultato atteso: ridefinizione delle proprie mansioni quotidiane al fine di garantire lo svolgimento, nelle prime due ore del mattino, delle operazioni di pulizia concernenti lo svuotamento dei cestini e la pulizia dei bagni

Indicatore di raggiungimento: report del responsabile del servizio di pulizia

Termine: 31.12.2017 o fino al permanere dell'attuale situazione di emergenza

Rilevanza dell'obiettivo: 70%

74) **Obiettivo: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AGLI ATTI.**

Risultato atteso: aggiornamento puntuale del regolamento sull'accesso agli atti, integrandolo con le nuove disposizioni in materia di accesso civico. L'aggiornamento potrà consistere anche nella riscrittura complessiva ove lo si ritenga opportuno.

Indicatore di raggiungimento: Caricamento sul software Halley della proposta di deliberazione con relativi allegati e modulistica se prevista.

Termine migliore: 31.10.2017

Termine peggiore: 30.11.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

75) **Obiettivo: SUPPORTO ALLA GESTIONE CONTABILE**

Risultato atteso: presa in carico di alcuni compiti di supporto alla gestione contabile:

1. registrazione per centro di costo dei consumi delle utenze comunali, carburante, utilizzo fotocopiatori,
2. registrazione dei pagamenti provenienti da CCPOS con contestuale controllo dei soggetti inadempienti dei seguenti servizi:
 - a. rette centro diurno
 - b. mensa scolastica
 - c. trasporto scolastico
 - d. pasti a domicilio
 - e. servizio assistenza domiciliare

L'obiettivo prevede la registrazione delle operazioni di cui al punto 1) entro una settimana dal ricevimento delle fatture, nonché l'elaborazione e controllo quindicinale delle operazioni di cui al punto 2).

L'obiettivo consiste nella presa in carico delle mansioni e nel raggiungimento di una gestione a regime nel termine assegnato.

Indicatore di raggiungimento: attestazione del responsabile del Servizio

Termine: 30.11.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

76) **Obiettivo: PRESA IN CARICO SUAP COMMERCIO.**

Risultato atteso: gestione autonoma di tutte le pratiche concernente l'ufficio commercio.

Indicatore di raggiungimento: attestazione da parte dell'interessata di aver preso in carico la gestione SUAP relativa alle pratiche dell'ufficio commercio, di aver ricevuto le adeguate istruzioni e consegne da parte dell'ufficio tecnico e di essere pienamente autonoma ed autosufficiente. L'attestazione è controfirmata dal responsabile SUAP edilizia

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

77) **Obiettivo: AGGIORNAMENTO E COORDINAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017, finanziato solo nel 2016**

Risultato atteso: continuazione del lavoro iniziato nell'anno precedente. Verifica puntuale ed analitica di tutti gli obblighi di pubblicazione. Coordinamento dei progetti assegnati agli altri dipendenti per definire tutti i processi di pubblicazione che possono essere automatizzati (con onere di dare adeguata formazione ai colleghi in merito), definizione insieme agli altri colleghi

delle procedure per la razionale, tempestiva, corretta e completa pubblicazione. Predisposizione di apposite linee guida sugli adempimenti richiesti, con relativo scadenziario. Continua formazione per eventuali aggiornamenti normativi e informatici nella materia con il trasferimento di quanto acquisito nella pratica quotidiana e ai colleghi.

Indicatore di raggiungimento: report analitico. Attestazione dell'avvenuta implementazione di adeguati processi organizzativi per l'adempimento di tutti gli obblighi dell'Amministrazione trasparente relativi al proprio ufficio. Validazione di tutte le attestazioni dei colleghi che hanno adempiuto al loro obiettivo.

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (2016)

78) **Obiettivo: DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLE AREE EDIFICABILI A SEGUITO ADOZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI.**

Risultato atteso: Predisposizione di un raffronto delle modifiche apportate dal Piano degli interventi rispetto al previgente PRG. Definizione del valore delle aree in base ai valori IMU con riferimento alle aree vicine. Obiettivo già verbalmente attribuito in precedenza.

Indicatore di raggiungimento: predisposizione schema di deliberazione di Giunta comunale.

Termine: 30.06.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

79) **Obiettivo: ACQUISIZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE PER TRIBUTI LOCALI**

Risultato atteso: l'obiettivo si svolge in più fasi: 1) predisposizione atto di indirizzo della Giunta comunale, eventualmente contenuto in specifica variazione di bilancio; 2) individuazione e acquisizione del software secondo le vigenti norme; 3) conversione dati, importazioni varie, attivazione e completa implementazione del software con svolgimento della formazione dei dipendenti coinvolti. Supporto alla software house per l'implementazione del software.

Indicatore di raggiungimento: attestazione piena operatività del software controfirmata dalla responsabile del Servizio

Termine migliore: 31.08.2017

Termine peggiore: 30.09.2017

Rilevanza obiettivo: 50%

80) **Obiettivo: IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI NECESSARI PER LA CONSEGNA A DOMICILIO A TUTTI I CONTRIBUENTI DELL'F24 PRECOMPILATO PER IMU E TASI - OBIEETTIVO TRIENNALE 2016/2018**

Risultato atteso: ricognizione di tutte le possibilità tecniche e delle fonti di dati per addivenire all'invio a domicilio a tutti gli utenti, nessuno escluso, dell'F24 precompilato relativo all'IMU e alla TASI, sia per fabbricati che per terreni o aree fabbricabili.

L'obiettivo si svolge in più fasi:

- 1) preliminare programmazione dell'attività (iniziata nel 2016)
- 2) presentazione di un progetto di fattibilità alla Giunta all'esito dell'implementazione del nuovo software tributi
- 3) implementazione del sistema per arrivare alla predisposizione degli F24 precompilati e al relativo invio

Il progetto indicativamente dovrà individuare tutte le funzionalità supportate dall'applicativo in uso, ogni ulteriore funzione attivabile per l'implementazione della bd mediante il controllo incrociato delle bd fruibili (stradario/catasto/tari/utenze elettriche-gas/servizio idrico/anagrafe ecc.), l'estrazione di dati necessari per procedere all'aggiornamento della bd stessa.

Indicatore di raggiungimento: L'obiettivo si considera raggiunto solo dopo l'invio a domicilio degli F24 precompilati nei termini di legge. La liquidazione dell'obiettivo avviene al termine del terzo anno ove raggiunto

Termine: fase 2) entro il 31.12.2017 – fase 3) entro la scadenza della prima rata IMU 2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30% per il 2016, 30% per il 2017 e 40% per il 2018

ATTENZIONE: obiettivo aggiornato rispetto alla versione approvata con delibera GC 29/2017