



Prot. 5286

Nove, 24.05.2022

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE / ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO DIRETTE ALLE FASCE DEBOLI

Data scadenza manifestazione di interesse: 06/06/2022 ore 12.00

ENTE

Comune di Nove
Piazza G. De Fabris, 4
PEC: comune.nove@kpec.it

Art. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI

- Dlgs n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del terzo settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- Legge quadro 11 agosto 1991, n. 266, sulle organizzazioni di volontariato, per le norme rimaste in vigore;
- Legge quadro 7 dicembre 2000, n. 383 “Disciplina delle associazioni di promozione sociale” per le norme rimaste in vigore;
- Legge 8 novembre 2000, n. 328, per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Legge costituzionale 18 ottobre 2001, 3 “Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione, relativo tra l’altro al principio di sussidiarietà”;
- Legge Regionale Veneto 30 agosto 1993, n. 40: “Norme per il riconoscimento e la promozione delle organizzazioni di volontariato”.

Art. 2 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente invito ha per oggetto l’individuazione di una organizzazione / associazione di volontariato e/o di promozione sociale cui affidare attività in ambito sociale.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni/associazioni di volontariato e di promozione sociale disciplinate dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del terzo settore” dalle norme rimaste in vigore della L. 266/1991 e dalla Legge Regionale Veneto 30 agosto 1993, n. 40: “Norme per il riconoscimento e la promozione delle organizzazioni di volontariato”;

in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- a) non rientrare in nessuno dei motivi di esclusione elencati all’art. 80 del Dlgs. 50/2016;
- b) essere iscritta al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato oppure al registro regionale delle associazioni di promozione sociale ai sensi della normativa vigente e non avere procedure di cancellazione in corso;
- c) di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell’eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- d) impiego di personale volontario in misura prevalente rispetto al personale dipendente;
- e) non avere contenziosi o liti pendenti con il comune.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione determina l’esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.



Art. 4 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

le attività che saranno richieste ai volontari sono in linea di massima le seguenti:

- servizio di trasporto sociale per raggiungere strutture ambulatoriali per terapie e/o visite mediche;
- servizi di piccola manutenzione interna ed esterna, pulizia accessi da neve e/o ghiaccio, sfalcio e pulizia del giardino Alzheimer presso il Centro Diurno Socio-Sanitario, in collaborazione con il personale presente;
- collaborazione con il personale del Centro Socio-Sanitario per non autosufficienti nelle varie attività a favore degli ospiti ed in particolare per le attività di laboratorio;
- collaborazione con il personale addetto al servizio domiciliare per attività di lavanderia e stiro, presso il Centro Diurno Socio-Sanitario e a favore di personale assistite dai vari servizi sociali;
- pulizia periodica delle bacheche (tabelloni per le informazioni istituzionali e culturali) dislocate nel territorio comunale;
- collaborazione alla realizzazione delle iniziative volte alla comunità in particolare in occasione della Festa della Ceramica, delle ricorrenze civili o di aiuto ed assistenza alle persone fragili;

L'Organizzazione/Associazione dovrà assicurare il coordinamento e la gestione delle attività di cui si assume l'onere, assicurando che le stesse vengano rese con continuità nei periodi concordati ed impegnandosi a dare immediata comunicazione al responsabile del progetto delle variazioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nel loro svolgimento, garantendo, inoltre, eventuali sostituzioni dei volontari.

Tutti i volontari impiegati nelle attività previste, ivi compresi i sostituti, dovranno essere coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 5 – CONVENZIONE E RIMBORSO SPESE

L'affidamento delle attività in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione per le parti di rispettiva competenza.

La durata della convenzione sarà annuale, eventualmente prorogabile per un'ulteriore annualità.

In qualsiasi caso, gli importi da liquidare saranno rapportati alle attività svolte e riguarderanno il solo rimborso delle spese documentate (rimborso spese ai volontari, assicurazione e quota spese generali).

L'ammontare dei rimborsi complessivi annuali è stimato in massimo euro 3.500,00.

I rimborsi spese di cui sopra, salvo diverse modalità previste in convenzione, potranno essere liquidati con cadenza semestrale su presentazione di un rendiconto dettagliato di tutte le attività svolte dai volontari da presentarsi entro tre mesi dalla fine del semestre considerato.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare nel corso delle attività il loro andamento, con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento delle attività.

Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 6.1) istanza di partecipazione, come da allegato modello a), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione con attestazione:
 - del possesso dei requisiti prescritti;
 - dei dati dell'Associazione;
 - n. volontari al 31.12.2021.



6.2) Relazione illustrativa, come da allegato modello b), che illustri:

- la disponibilità di mezzi;
- l'esperienza nella gestione delle attività;
- il numero dei volontari impiegabili nelle varie attività;
- la frequenza delle attività;
- la disponibilità allo svolgimento delle attività sulla base delle necessità dei servizi comunali.

Art. 7 – TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre lunedì 6 giugno alle ore 12.00** all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo email all'indirizzo affarigenerali@comune.nove.vi.it oppure a mezzo pec all'indirizzo comune.nove@kpec.it.

Art. 8 – ISTRUTTORIA

Nel caso pervenissero più manifestazioni di interesse per lo svolgimento delle attività, verrà formulata una graduatoria sulla base della relazione illustrativa.

Il Comune potrà decidere se sottoscrivere un accordo con uno o più soggetti ammessi alla graduatoria in base alle specifiche disponibilità di mezzi e/o competenze.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comune di Nove saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva convenzione.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Milan (tel. 0424-597550 – email affarigenerali@comune.nove.vi.it).

Art. 11 – ALTRE INDICAZIONI

Non saranno ammessi alla selezione coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva, se ritenuto necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità a svolgere le attività di volontariato di cui all'art. 4.

Il comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse l'opportunità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Silvia Milan