



NUOVO AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2019

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
 - l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
 - il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
 - l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
 - l'ipotesi di CCDI 2018-2020 sottoscritta il 05.12.2018 disciplinante tra l'altro le procedure e criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali;
 - il provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria prot. n. 11401 del 14.12.2018 con la quale è stata bandita la nuova procedura per l'attribuzione di progressioni economiche valevoli per l'anno 2019;
 - il CCDI 2018-2020 sottoscritto in via definitiva il 28.12.2018;
 - il provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria prot. n. 467 del 16 gennaio 2019 con la quale è stata revocata, ai sensi dell'art.21 quinquies della legge 241/1990, la procedura da ultimo citata;
 - la Delibera di Giunta comunale n. 8 del 23/01/2019 avente ad oggetto "Atto ricognitivo delle procedure per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali previste dall'art. 13 del CCD 2018-2020. Anni 2019 e 2020", il cui dispositivo recita:
Il riproporzionamento delle schede di valutazione (art. 5, comma 5 del nuovo sistema di valutazione) è applicato per "aree di valutazione". Il riferimento alle "aree" contenuto in tale comma, deve intendersi così applicato: Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica, Area della Polizia Locale, Area delle Posizioni Organizzative. Ciò in quanto ciascuna di tali aree ha un valutatore diverso e può rendersi necessario il riproporzionamento;
- a) i dipendenti assunti in servizio a seguito di procedure di mobilità ex art.30 D.Lgs. 165/2001 nel triennio precedente alla decorrenza della progressione, dovranno presentare le schede valutative dell'ente di provenienza, unitamente al testo del sistema di valutazione applicato in tale ente e all'attestazione del responsabile del personale contenente la media dei voti ottenuti dai dipendenti dell'unità organizzativa in cui il dipendente risultava essere inquadrato al momento della valutazione. I risultati delle schede saranno poi oggetto di riproporzionamento, prima in decimi qualora il sistema di origine sia diverso, e poi in base alla media dell'area di provenienza. Di tali valutazioni non si terrà conto al fine dell'eventuale riproporzionamento dell'area di attuale impiego ai sensi dell'art. 5, comma 5 del sistema di valutazione. Laddove la mobilità sia avvenuta in corso d'anno e siano state



compilate distinte valutazioni da parte delle due amministrazioni, sarà presa in considerazione solo la valutazione del Comune di Nove;

- b) la mancata o parziale presentazione della documentazione di cui al punto a) da parte del dipendente interessato secondo la procedura sopra indicata, determina la presa in considerazione, ai fini del calcolo della media, delle sole schede valutative del Comune di Nove limitatamente alle annualità di competenza dello stesso.

È INDETTA

la procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche (PEO) al 20% dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2019 presso il Comune di Nove (con arrotondamento per difetto).

1. REQUISITI

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente che alla data 1° Gennaio 2019:

- a) che risultano inquadrati nell'attuale posizione economica da almeno 36 mesi;
- b) che hanno maturato almeno 12 mesi di servizio presso l'ente;
- c) che non hanno avuto nessuna valutazione negativa nel triennio precedente, ai sensi del sistema di valutazione;
- d) che non hanno subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nel biennio precedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di progressione.

2. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà sulla base di una graduatoria unica per l'intero ente, senza distinzione di categoria.

L'ordine della selezione è stabilito secondo il valore dato dalla media dei risultati delle schede di valutazione della performance individuale (riproporzionati secondo quanto previsto dal sistema di valutazione vigente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.162 del 27.12.2018 e successivamente integrato giusta deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 23.01.2019) conseguiti nel triennio 2016/2018, a cui si somma il valore attribuito alla esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento. Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nella precedente posizione economica acquisita, espresso in mesi computando solo le frazioni di mese superiori ai 15 giorni.

La graduatoria della progressione verrà composta prendendo in considerazione i seguenti parametri, ai quali potranno essere assegnati complessivamente fino ad un massimo di punti 100 così suddivisi:

- media della valutazione delle schede individuali del triennio 2016/2018: 90 punti
- incidenza esperienza maturata: 10 punti.

Al dipendente che consegue la media più alta sono attribuiti punti 90. A ciascun altro dipendente ammesso sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, ottenuto applicando la seguente formula: Punteggio dipendente (n) = $90 \cdot (Mv/Mmax)$ dove Mv = media valutazione (n); $Mmax$ = media valutazione più alta.

Con lo stesso criterio viene attribuito anche il punteggio per l'incidenza dell'esperienza maturata.

Tenuto conto di quanto previsto dalla Dichiarazione congiunta n. 13 del CCNL del 22.01.2004, il personale dell'Ente comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende, concorre alle selezioni per le



progressioni economiche alle condizioni tutte previste nell'ipotesi di contratto decentrato integrativo e fatta salva la definizione di appositi accordi necessari ad acquisire, dall'Ente utilizzatore, gli elementi indispensabili per la valutazione della prestazione e per ogni altro presupposto legittimante. A tale fine il Responsabile dell'unità organizzativa di assegnazione del dipendente presso l'ente di utilizzazione elabora una relazione sintetica, ma esaustiva, sulla prestazione del dipendente, che tenga conto dei diversi parametri presenti nella scheda di valutazione del Comune di Nove, anche in relazione ai giudizi espressi sul restante personale di pari categoria [è suggerita anche la compilazione, non vincolante, della scheda in uso nel Comune di Nove]. Il Responsabile dell'unità organizzativa ove il dipendente era collocato al momento del comando o distacco esamina la suddetta relazione e, sulla base di questa, redige la relativa scheda, tenuto conto dei giudizi espressi sul restante personale, allo scopo di favorire l'uniformità di applicazione del sistema di valutazione.

Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio ha diritto alla progressione il dipendente con il maggior punteggio complessivo nel triennio nei parametri del "rendimento qualitativo", della "capacità organizzativa e gestionale nn. 8 e 9" e della "competenza professionale e tecnica" della scheda individuale di valutazione. In caso di ulteriore parità di punteggio prevale il dipendente con la maggiore anzianità di servizio.

Nel caso un dipendente cessi dal servizio nell'anno di conseguimento della progressione economica, subentra il candidato della graduatoria con il punteggio più alto tra gli esclusi, nei limiti del budget disponibile, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla cessazione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare domanda al Comune, da consegnare a mano all'ufficio Protocollo, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/03/2019** utilizzando il modello di domanda sotto riportato.

Le domande pervenute fuori termine o prive di sottoscrizione, non saranno prese in considerazione.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) Categoria e posizione economica di appartenenza;
- c) Anzianità di servizio maturata nella categoria economica, alla data del 01/01/2019;
- d) Di aver maturato alla data del 01/01/2019 almeno 36 mesi di servizio nell'ultima posizione economica acquisita nell'attuale categoria di appartenenza, di cui almeno 12 in servizio presso il Comune di Nove;
- e) la media delle valutazioni delle schede 2016/2017/2018.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

5. GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la procedura di progressione prevista per l'anno 2019 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art.13, comma 9 del CCDI 2018-2020.



6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Margherita Bagarella

Responsabile del procedimento

Nome Margherita Bagarella

Ufficio ragioneria

Tel. 0424597528

Fax 0424828300

Mail finanziario@comune.nove.vi.it



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2019.

AL COMUNE DI NOVE
Ufficio Personale

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale
_____;

Visto l'avviso di selezione per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali, indetto dal Comune di Nove

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione della seguente posizione economica _____ (specificare categoria e posizione economica a cui si concorre);

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

quanto segue:

- a) di essere inquadrato/a nella Categoria __ posizione economica ____;
- b) di aver maturato alla data del 1° gennaio 2019 ____ anni ____ mesi nell'ultima posizione economica acquisita;
- c) di non aver ricevuto, nel biennio precedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di progressione, un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- d) di essere in possesso di una media delle valutazioni della performance riferita al triennio 2016-2018 pari a: _____

opzione possibile per i dipendenti assunti, nel triennio precedente, tramite l'istituto della mobilità, ex art.30 d.lgs 165/2001:

- e) di essere in possesso di una media di valutazioni della performance riferita agli anni _____ rilasciate dal Comune di Nove (si calcolano solo le valutazioni rilasciate dal comune di Nove, in base a quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n.8 del 23.01.2019, ricognitoria delle procedure per l'attribuzione delle progressioni orizzontali).

Nove _____

firma
