Prot. N° 0005472 Nove lì, 30.05.2016

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE CON PROCEDURA NEGOZIATA DI SOGGETTO A CUI AFFIDARE PER L'EVENTO "FESTA DELLA CERAMICA – PORTONI APERTI 2016":

1) IL SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA E PIANO COMUNICAZIONE EVENTO
2) IL SERVIZIO DI RICERCA SPONSOR

(IMPORTO SOTTOSOGLIA STIMATO INFERIORE A EURO 40.000,00)
CIG ZD91A16325

Il Comune di Nove intende affidare l'attività di ufficio stampa, di progettazione ed attivazione del piano di comunicazione relativo all'evento "Festa della ceramica – Portoni Aperti 2016" e ricerca di sponsor per l'evento stesso.
L'attività consisterà nella promozione e diffusione del brand della manifestazione, costruendo e curando la comunicazione e la strategia migliore in modo da permettere la massima diffusione dell'evento.
Il presente avviso è finalizzato alla individuazione del soggetto a cui affidare il servizio.

Oggetto dell'avviso:
1) attività di ufficio stampa dell'evento dal 16.06.2016 al 30.09.2016 consistente in:
- contatti con i promotori dell'evento;
- raccolta delle informazioni su tutti gli eventi;
- definizione ed elaborazione dei comunicati stampa
- redazione cartelle stampa in funzione delle conferenze stampa
- elaborazione mailing list per contatti con media

2) pianificazione degli interventi di comunicazione, attività di recall e verifica/feedback dei media, pianificazione di interviste con la stampa e le emittenti radiofoniche e televisive
3) ricerca di sponsor

Norme regolatrici
Le prestazioni dei servizi, oggetto della precedente procedura, dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge e dei regolamenti generali vigenti in materia o che verranno emanati in corso d'opera. Si richiamano, in particolare, le seguenti norme:
- D. Lgs. n. 50/2016;
- Normativa sulla Protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003;

Soggetti ammessi a partecipare
I soggetti interessati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
1: essere iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura della Provincia presso cui ha sede la ditta, o analogo registro professionale di Stato aderente alla UE, in cui risulti l'attività della stessa nell'area della comunicazione e/o pubbliche relazioni;
2. avere al proprio interno o in collaborazione un giornalista iscritto all'Ordine dei giornalisti al quale dovrà essere affidata l'attività di addetto all'Ufficio stampa in conformità alla L. 150/2000;

3. non essere soggetta a motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Termini economici:
Per il servizio di Ufficio stampa e Piano comunicazione evento l'importo a base d'asta è di Euro 2.000,00 (iva esclusa).
Per l'attività di ricerca sponsor il corrispettivo è da intendersi nella percentuale del 10% degli importi effettivamente raccolti ed introitati dal Comune.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione
I soggetti interessati devono inviare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti, secondo il modello allegato A)
- relazione descrittiva inerente l'esperienza maturata nel settore
- proposta progettuale di piano di comunicazione, con tempistica, risorse necessarie ecc.;
- offerta economica.

Contenuto minimo del progetto:

1) Ufficio stampa: dovranno essere descritte sommariamente le attività previste, le modalità di raccolta delle informazioni, di organizzazione delle conferenze stampa, di predisposizione e diffusione dei comunicati;

2) Progettazione piano di comunicazione e promozione: dovranno essere esplicitate le modalità di promozione e pubblicizzazione proposte (tv, affissioni, web, social ecc.), per un budget massimo di Euro 4.000,00;

3) Fundraising e ricerca sponsor:indicare la sfera di azione e il piano operativo previsto;

A pena di nullità, la suindicata documentazione dovrà essere sottoscritta dal Rappresentante Legale con l'indicazione delle figure professionali iscritte all'Albo dei Giornalisti e del tipo di apporto in essere (contratto ecc.) allegando adeguata documentazione.

Criteri di valutazione:
La valutazione della domanda presentata sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- qualità e molteplicità delle attività proposte in relazione all'ufficio stampa	punti max	20
- qualità del piano di comunicazione proposto in relazione al budget a disposizione	punti max	20
- offerta economica	punti max	60.

Dovrà essere raggiunto un punteggio minimo di 60/100.
Il servizio potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

Termini e modalità di presentazione
Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione richiesta

entro il **13.06.2016 – ore 13.00 - all'Ufficio Protocollo del Comune o alle mail** segreteria@comune.nove.vi.it o comune.nove@kpec.it .
Il Comune di Nove non risponde dell'eventuale mancato recapito.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Nove alla sezione "Bandi e Gare".

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento: Bordignon Lauriana – e-mail segreteria@comune.nove.vi.it.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informativi e telematici.
Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Lauriana Bordignon