



Prot. 0001464

Nove, 14.02.2019

**AVVISO PUBBLICO  
DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO O  
FUNZIONARIO TECNICO PRESSO L'AREA TECNICA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 27/12/2018 avente per oggetto "Approvazione dello schema definitivo del Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021 (art. 170. Comma 1, del D.Lgs n. 267/200) e del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (art.169 del D.lgs. n.267/2000) e con la quale si è demandato al Responsabile dell'Area Finanziaria/Personale l'approvazione di avvisi di mobilità esterna per il personale da assegnare alle aree con eventuali posti vacanti;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra le Pubbliche Amministrazioni;

Visti i D.Lgs. n. 74/2017 e n. 75/2017 (Decreti Madia);

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità);

**RENDE NOTO**

che il Comune di Nove intende acquisire e valutare domande di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 presentate da personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o Funzionario Tecnico, da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Nove.

La posizione da ricoprire è caratterizzata dai compiti propri del profilo professionale rivestito e, nello specifico, da approfondita conoscenza della materia relativa ai lavori pubblici, manutenzione e gestione del patrimonio, appalti e contratti, edilizia privata ed urbanistica, tutela dell'ambiente, sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.



## ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato, dopo aver superato il periodo di prova, presso una Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (o equivalente);
- c) essere in possesso di un diploma di laurea (DL) in Ingegneria (L7), Architettura (I17) o Urbanistica e Pianificazione del Territorio (L21) o relativa laurea magistrale (LM03, 04, 23, 24, 35, 48) o Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura o Urbanistica e Pianificazione del Territorio;
- d) essere in possesso della patente di guida cat. "B";
- e) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- h) essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

## ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, unitamente agli allegati e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Nove – Piazza G. De Fabris, 4, 36055 Nove (VI) e pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 marzo 2019 (termine perentorio)**.

Modalità di presentazione:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;  
(oppure)
- trasmissione in via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.nove@kpec.it](mailto:comune.nove@kpec.it), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 82/2005



(Codice dell'Amministrazione Digitale) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf*;

(oppure)

- a mezzo raccomandata A/R: la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato.

L'oggetto della domanda dovrà essere: "Mobilità Istruttore Direttivo Tecnico o Funzionario tecnico cat. D".

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare e dichiarare tutti i contenuti (nessuno escluso) riportati nel modello allegato sub A) al presente avviso.

Alla domanda, redatta utilizzando il modello allegato sub A) al presente avviso, dovranno essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato, con valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 e relativa dichiarazione di responsabilità, con indicazione:

- del titolo o dei titoli di studio conseguiti;
- delle precedenti esperienze lavorative, con specificazione: a) dell'Ente presso il quale si è prestato servizio; b) dei precisi periodi di servizio (data inizio-data fine); c) della categoria giuridica e profilo professionale di appartenenza; d) delle mansioni svolte (descrizione sintetica), precisando l'eventuale assegnazione di incarichi di responsabilità;
- delle abilitazioni professionali conseguite, dell'iscrizione ad albi, ecc.;
- delle abilità informatiche;
- di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

2. scansione delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2016, 2017 e 2018. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto a tale valutazione del personale, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in calce alla domanda specificando le modalità con le quali veniva erogato il salario accessorio ("produttività").

3. scansione fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR approvato con Regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE.

Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile del Personale.



Tutte le comunicazioni relative al presente bando avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica o PEC che il candidato deve indicare nella domanda e tenere monitorata.

## **ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art.1.

La valutazione dei candidati avrà ad oggetto il curriculum e il colloquio e sarà effettuata da una Commissione esaminatrice presieduta dal Responsabile del Personale.

I principali criteri di valutazione saranno i seguenti:

- a) attitudini e motivazione del singolo candidato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- b) capacità professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

La convocazione per il colloquio sarà trasmessa via mail o via PEC.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nella sede, nel giorno e ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali comunicazioni di valenza generale saranno pubblicate sul sito [www.comune.nove.vi.it](http://www.comune.nove.vi.it).

I candidati sono invitati a consultare il sito nei giorni precedenti la data del colloquio.

Le domande ammissibili, corredate degli allegati, saranno esaminate dalla Commissione sulla base dei criteri sotto indicati. La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli di studio, del curriculum professionale e del colloquio.

### **a) TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3/30)**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

### **b) CURRICULUM (massimo punti 12/30)**

Il punteggio massimo attribuibile è di 12 punti, come sotto specificato:



- attività professionali e altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4;
- servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Regioni/Enti Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,5 punti per ogni anno intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3;
- servizio prestato presso Amministrazioni Comunali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,7 punti per ogni anno intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 7.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e del curriculum.

### **c) COLLOQUIO (massimo punti 15/30);**

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle esperienze, della professionalità, delle attitudini e delle aspirazioni e motivazioni personali.

Potrà essere richiesta l'analisi di alcune situazioni-tipo correlate al profilo professionale richiesto.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 8/30.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità, salvo grave e documentato impedimento.

Dopo il colloquio potrà essere previsto un incontro con finalità esclusivamente conoscitive con alcuni Amministratori comunali.

### **ART. 4 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora all'esito della selezione l'Amministrazione valuti il permanere delle condizioni per procedere alla mobilità, richiederà all'ente di provenienza del candidato ritenuto idoneo l'autorizzazione:

- a. ad un preventivo periodo di comando di almeno un mese;
- b. alla successiva mobilità a tempo pieno.

L'Amministrazione Comunale procederà poi all'acquisizione del contratto di lavoro e all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:



- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato dell'assenso al passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nei termini indicati nella richiesta del Comune di Nove;

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di provenienza (dichiarate nella domanda di partecipazione) e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale oggetto della selezione, fatti salvi i poteri organizzativi dell'ente.

In caso di impossibilità dell'Ente a perfezionare la procedura di mobilità per rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune potrà procedere alla mobilità dei successivi candidati idonei.

La selezione in oggetto non determina il formarsi di alcuna graduatoria e potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.

## **ART. 5 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Nove per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Nove, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è la responsabile dell'Area Finanziaria Sig.ra Bagarella Margherita.

## **ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**



# COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

*Nove*  
Centro di Antica  
Tradizione Ceramica

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Nove nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio. In particolare l'assunzione per mobilità potrà avvenire solo se consentito dalle condizioni finanziarie dell'ente, dalle vigenti norme che pongono limitazioni alle assunzioni e alla mobilità negli enti locali e vincoli in materia di spesa del personale.

Il Comune potrà, per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o, comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi nei giorni ed orari d'ufficio all'Ufficio Ragioneria/Personale – Tel. 0424/597525 - 597528 – [contabilita.commercio@comune.nove.vi.it](mailto:contabilita.commercio@comune.nove.vi.it).

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune Nove all'indirizzo [www.comune.nove.vi.it](http://www.comune.nove.vi.it), nonché mediante l'invio a mezzo PEC o via EMAIL a tutti i Comuni della Provincia di Vicenza.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott.ssa Margherita Bagarella

*(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82)*



# COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

*Nove*  
Centro di Antica  
Tradizione Ceramica

**Al Comune di NOVE**  
Piazza G. De Fabris, 4  
35055 Nove (VI)

\_\_ I \_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

provincia di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di cat. giuridica D profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato con contratto a tempo (specificare se pieno o parziale indicando la %) \_\_\_\_\_

presso il seguente ente \_\_\_\_\_

e assegnato al seguente Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_;

2) di essere inquadrato/a nella cat. giuridica D (pos. economica \_\_\_\_\_) profilo professionale di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso del/i seguenti titolo/i di studio:

TITOLO \_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

e di allegare, ove necessario, la documentazione relativa alla equipollenza del titolo rispetto a quelli richiesti.





# COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

*Nove*  
Centro di Antica  
Tradizione Ceramica

4) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;

6) di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, ovvero di aver subito i seguenti \_\_\_\_\_;

7) di essere in possesso della patente di guida cat. \_\_\_\_\_;

8) di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione, e consapevole che la mobilità potrà avvenire solo se consentito dalle vigenti norme che impongono limiti alle assunzioni e alle spese di personale;

9) che le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate esclusivamente al seguente indirizzo e-mail o PEC \_\_\_\_\_

11) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e dei termini di cui al bando di mobilità a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;

12) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità – inconfiribilità indicate dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

13) sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutte le informazioni e dati indicati nel curriculum allegato corrispondono al vero.

Allega:

1) Curriculum vitae;

2) Schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2016, 2017 e 2018. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in calce alla presente domanda, specificando le modalità con le quali veniva erogato il salario accessorio ("produttività");

3) Documento d'identità in corso di validità;

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_