



Prot. 0006984

Nove, 02/08/2018

**AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione n. 66 in data 27.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2018/2020,

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra le Pubbliche Amministrazioni;

Visti i D.Lgs. n. 74/2017 e n. 75/2017 (Decreti Madia);

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità);

RENDE NOTO

che il Comune di Nove intende acquisire e valutare domande di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 presentate da personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, al fine di coprire il fabbisogno presso l'Area Amministrativa del Comune di Nove.

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, dopo aver superato il periodo di prova, presso una Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica D con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- c) essere in possesso di un diploma di laurea triennale ricompreso tra le seguenti classi: L14 – L16 – L36 o Laurea Magistrale: Giurisprudenza (LMG/01) – Scienze della Politica (LM-62) – Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63) o lauree del vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Scienze politiche;
- d) essere in possesso della patente di guida cat. "B";
- e) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;



- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- h) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dal Comune di appartenenza.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, unitamente agli allegati e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Nove – Piazza G. De Fabris, 4, 36055 Nove (VI) e pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 04/09/2018 (termine perentorio)**.

Modalità di presentazione:

- a mano all'ufficio Protocollo dell'Ente;
(oppure)
- trasmessa via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.nove@kpec.it, purchè l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf*;
(oppure)
- a mezzo raccomandata A/R.

L'oggetto della domanda dovrà essere: "Mobilità Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D".

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare e dichiarare tutti i contenuti (nessuno escluso) riportati nel modello allegato sub A) al presente avviso.

Alla domanda, redatta utilizzando il modello allegato sub A) al presente avviso, dovranno essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale, in formato europeo, firmato digitalmente, con valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 e relativa dichiarazione di responsabilità, con indicazione:

- del titolo o dei titoli di studio conseguiti;
- delle precedenti esperienze lavorative, con specificazione: a) dell'Ente presso il quale si è prestato servizio; b) dei precisi periodi di servizio (data inizio-data fine); c) della categoria



giuridica e profilo professionale di appartenenza; d) delle mansioni svolte (descrizione sintetica), precisando l'eventuale assegnazione di incarichi di responsabilità;

- delle abilitazioni professionali conseguite, dell'iscrizione ad albi, ecc.;
- delle abilità informatiche;
- di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

2. scansione delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2015, 2016 e 2017. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto a tale valutazione del personale, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in calce alla domanda specificando le modalità con le quali veniva erogato il salario accessorio ("produttività").

3. scansione fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

4. Nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR approvato con Regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE.

Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile del Personale.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica o PEC che il candidato deve indicare nella domanda e tenere monitorata.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art.1.

La valutazione dei candidati avrà ad oggetto il curriculum e il colloquio e sarà effettuata da una Commissione esaminatrice presieduta dal Responsabile del Personale.

I principali criteri di valutazione saranno i seguenti:

- a) attitudini e motivazione del singolo candidato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- b) capacità professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro, con particolare attenzione alle abilità informatiche e alle competenze amministrative;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

La convocazione per il colloquio sarà trasmessa via mail o via PEC.



I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nella sede, nel giorno e ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali comunicazioni di valenza generale saranno pubblicate sul sito www.comune.nove.vi.it.

I candidati sono invitati a consultare il sito nei giorni precedenti la data del colloquio.

Le domande ammissibili, corredate degli allegati, saranno esaminate dalla Commissione sulla base dei criteri sotto indicati. La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione del servizio prestato, del curriculum e del colloquio.

a) SERVIZIO PRESTATO (massimo punti 5/30)

Servizio in categoria giuridica D presso Uffici Segreteria comunali: punti 1,0 per ogni anno intero di servizio.

Servizio in categoria giuridica D presso altri Uffici comunali: punti 0,5 per ogni anno intero di servizio.

Viene valutato solo il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Eventuali frazioni di anno saranno computate in misura proporzionale. I servizi prestati sono cumulabili tra loro e non saranno valutate le frazioni inferiori a giorni quindici.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

b) CURRICULUM (massimo punti 10/30)

Sono valutati:

- possesso di uno dei diplomi di laurea magistrale indicati tra i requisiti di partecipazione: punti 2;
- possesso di altri diplomi di laurea diversi da quelli indicati tra i requisiti di partecipazione: punti 2
- abilitazioni professionali (es: iscrizione albi professionali o altre abilitazioni, ecc.): max 1 punti;
- capacità e conoscenze informatiche (software gestionali ee.ll., software professionali, pacchetto office, gestione sito myportal, ecc.): max 4 punti;
- incarichi professionali specifici anche presso altri enti e quant'altro sia attinente al profilo richiesto: max punti 1;

c) COLLOQUIO (massimo punti 15/30);

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle esperienze, della professionalità, delle attitudini e delle aspirazioni e motivazioni personali.



Potrà essere richiesta l'analisi di alcune situazioni-tipo correlate al profilo professionale richiesto.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 8/30.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità, salvo grave e documentato impedimento.

Dopo il colloquio potrà essere previsto un incontro con finalità esclusivamente conoscitive con alcuni Amministratori comunali.

ART. 4 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, all'esito della selezione, si riserva di valutare l'opportunità di procedere o meno alla mobilità.

Qualora l'Amministrazione valuti il permanere delle condizioni per procedere alla mobilità, richiederà all'ente di provenienza del candidato ritenuto idoneo l'autorizzazione:

- a. ad un preventivo periodo di comando di almeno un mese;
- b. alla successiva mobilità a tempo pieno.

L'Amministrazione Comunale procederà poi all'acquisizione del contratto di lavoro e all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato dell'assenso al passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nei termini indicati nella richiesta del Comune di Nove;

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di provenienza (dichiarate nella domanda di partecipazione) e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale oggetto della selezione, fatti salvi i poteri organizzativi dell'ente.

In caso di impossibilità dell'Ente a perfezionare la procedura di mobilità per rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune potrà procedere alla mobilità del secondo idoneo.

La selezione in oggetto non determina il formarsi di alcuna graduatoria e potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Nove nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le



COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

Nove
Centro di Antica
Tradizione Ceramica

caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio. In particolare l'assunzione per mobilità potrà avvenire solo se consentito dalle vigenti norme che pongono limitazioni alle assunzioni e alla mobilità negli enti locali e vincoli in materia di spesa del personale.

Il Comune potrà, per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o, comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi nei giorni ed orari d'ufficio all'Ufficio Ragioneria/Personale – Tel. 0424/597525 - 597528 – contabilita.commercio@comune.nove.vi.it.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune Nove all'indirizzo www.comune.nove.vi.it, nonché mediante l'invio a mezzo PEC o via EMAIL a tutti i Comuni della Provincia di Vicenza.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Margherita Bagarella
(documento firmato digitalmente)



Al Comune di NOVE
Piazza G. De Fabris, 4
35055 Nove (VI)

__l__ sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia di _____

il _____, residente in _____

provincia di _____ cap _____ via/piazza _____

n. _____, Codice Fiscale: _____, cellulare _____,

e-mail _____, PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di cat. giuridica D profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato con contratto a tempo (specificare se pieno o parziale indicando la %) _____

presso il seguente ente _____

e assegnato al seguente Servizio/Ufficio _____;

2) di essere inquadrato/a nella cat. giuridica D (pos. economica _____) profilo professionale di _____ a decorrere dal _____;

3) di essere in possesso del/i seguenti titolo/i di studio:

TITOLO _____

Conseguito il _____ presso _____



e di allegare, ove necessario, la documentazione relativa alla equipollenza del titolo rispetto a quelli richiesti.

4) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;

6) di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, ovvero di aver subito i seguenti _____;

7) di essere in possesso della patente di guida cat. ____;

8) di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione, e consapevole che la mobilità potrà avvenire solo se consentito dalle vigenti norme che impongono limiti alle assunzioni e alle spese di personale;

9) che le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate esclusivamente al seguente indirizzo e-mail o PEC _____

11) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e dei termini di cui al bando di mobilità a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;

12) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità – inconfiribilità indicate dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

13) sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutte le informazioni e dati indicati nel curriculum allegato corrispondono al vero.

Allega:

1) Curriculum vitae;

2) Schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2015, 2016 e 2017 [qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in calce alla presente domanda, specificando le modalità con le quali veniva erogato il salario accessorio ("produttività")];

3) Documento d'identità in corso di validità;

4) Nulla osta preventivo alla mobilità.

_____ li _____



COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

Nove
Centro di Antica
Tradizione Ceramica

Firma _____