



COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

Regolamento del “baratto amministrativo”

Approvato con deliberazione di C.C: n. del

Sommario

Art.1 - Riferimenti legislativi.....	3
Art.2 - Il baratto amministrativo.....	3
Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo	3
Art. 4 - Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali	3
Art. 5 - Identificazione del numero di moduli	3
Art. 6 – Requisiti dei destinatari del baratto	4
Art. 7 – Domanda di partecipazione.....	4
Art. 8 - Obblighi del richiedente	5
Art. 9 - Registrazione dei moduli	5
Art. 10 - Obblighi del Comune verso il richiedente	6
Art. 11 – Modalità operative del servizio - Interventi di cura e recupero su aree ed immobili pubblici	6
Art. 12 – Entrata in vigore	7

Art.1 - Riferimenti legislativi

1. Il presente regolamento dà attuazione a quanto disposto dall'art.24 del D.L. 133/2014, convertito con legge n.164/2014 e dall'art. 190 del D.Lgs. 50/2016, che disciplinano il "baratto amministrativo", ossia la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione e valorizzazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.
2. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze e strade, ovvero la loro valorizzazione mediante iniziative culturali di vario genere, ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Art.2 - Il baratto amministrativo

1. Con il concetto di "*baratto amministrativo*" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in situazioni di mancato pagamento di tributi comunali già scaduti, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di partenariato sociale per adempiere e sanare la morosità, integrando così il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.
2. Tale agevolazione può cumularsi con altri interventi di sostegno sociale.
3. L'attività svolta in attuazione del presente regolamento non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il Comune di Nove.

Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo

1. Il "*baratto amministrativo*" viene applicato, in forma volontaria, ai soggetti che al 31 dicembre dell'anno precedente risultano inadempienti al pagamento di tributi comunali, anche se non iscritti a ruolo o non accertati.

Art. 4 - Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali

1. Entro il 31 marzo di ogni anno il Responsabile del servizio finanziario predispone un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi comunali per l'anno precedente, al fine di determinare l'importo complessivo annuo sanabile con il "*baratto amministrativo*", che di norma è pari ad € 10.000,00, salva diversa determinazione della Giunta comunale.
2. L'importo massimo della morosità tributaria da sottoporre a "*baratto amministrativo*" per ogni singolo contribuente è pari a € 780,00, comprensivo di sanzioni e interessi.
3. Per l'anno 2016 il termine di cui al primo periodo è posticipato al 31 luglio.

Art. 5 - Identificazione del numero di moduli

1. L'Ufficio Tecnico comunale, di concerto con l'Ufficio Servizi Sociali, predispone la deliberazione di Giunta Comunale che approva l'avviso pubblico con l'indicazione dei criteri e delle condizioni ai quali debbono conformarsi le istanze e le progettualità dei cittadini.
2. Ciascun cittadino, in possesso dei requisiti previsti, può presentare un progetto conforme al presente regolamento, come contropartita dell'importo massimo fissato nell'art. 4.

3. Il progetto viene suddiviso in moduli temporali di n. 8 ore ciascuno. A ciascun modulo è attribuito il valore di € 60,00.
4. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale, ove necessario, individua un Tutor fra i dipendenti del proprio Ufficio con il compito di coordinare la realizzazione del progetto.
5. L'Ufficio Tecnico comunale, a seguito della deliberazione della Giunta comunale, pubblica annualmente l'avviso finalizzato alla raccolta dei progetti e delle istanze dei contribuenti.

Art. 6 – Requisiti dei destinatari del baratto

1. I destinatari del “*baratto amministrativo*” sono i contribuenti residenti maggiorenni che al 31 dicembre dell'anno precedente risultano inadempienti al pagamento di tributi comunali, anche se non iscritti a ruolo o non accertati, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) residenza nel Comune di Nove,
 - b) età non inferiore ad anni 18,
 - c) idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi,
 - d) assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale;
 - e) indicatore ISEE non superiore a € 12.500,00.
2. Per le Associazioni i requisiti richiesti sono:
 - a) sede legale nel Comune di Nove;
 - b) scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Nove;
 - c) essere iscritte nell'apposito Registro Regionale delle Associazioni di volontariato o negli altri registri previsti dalle vigenti norme;
 - d) bilancio dell'anno d'imposta che presenta una perdita, adeguatamente documentata.
3. I cittadini attivi impiegati nelle associazioni dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al comma 1 ad eccezione della lettera e).
4. Non sono ammesse al “*baratto amministrativo*” le società, le cooperative e le altre persone giuridiche di diritto pubblico o privato.

Art. 7 – Domanda di partecipazione

1. I contribuenti interessati a fruire del “*baratto amministrativo*” possono presentare domanda in conformità al bando annuale che viene pubblicato dal Comune.
2. Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo stanziato per il “*baratto amministrativo*”, sarà predisposta una graduatoria che privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo i seguenti criteri:

criterio	Punteggio
ISEE sino a € 6.500,00	Punti 8
ISEE sino a € 8.500,00	Punti 6
ISEE sino a € 12.500,00	Punti 4
Nucleo familiare con componenti in stato di disoccupazione (punteggio per ciascun componente maggiorenne della famiglia)	Punti 3

Nucleo familiare con componenti in stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun componente maggiorenne della famiglia)	Punti 1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto (sulla base di apposita relazione dell'Assistente sociale)	Punti 3
Nuclei mono genitoriali con minori a carico	Punti 3
Nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	Punti 4
Nuclei familiari con uno o più componenti in situazione di handicap grave di cui all'art. 3, comma 3, Legge 104/92 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun componente)	Punti 2
Assenza di assegnazione contributi di solidarietà nell'anno precedente alla domanda	Punti 1

3. Qualora in base alle domande ammesse non sia raggiunto il massimo del fondo disponibile ai sensi dell'art. 4, comma 3, la parte residua è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente alla scadenza considerando l'ordine temporale della presentazione al protocollo.

4. L'attività assegnata al richiedente del "*baratto amministrativo*" può essere svolta esclusivamente dal contribuente obbligato o da uno dei coobbligati in solido, e non può essere delegata in tutto o in parte ad altri soggetti.

5. Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

6. L'Amministrazione può, in base alle proprie insindacabili esigenze, accettare il progetto proposto dal contribuente, proporre una diversa formulazione dello stesso oppure un diverso progetto, sempre nel limite del debito tributario del contribuente.

7. Ove il contribuente non accetti il progetto assegnato dall'Amministrazione, la domanda presentata viene respinta.

Art. 8 - Obblighi del richiedente

1. Il contribuente la cui domanda sia accolta, si impegna a mettere a disposizione la propria opere per un numero di moduli tale da permettergli di estinguere il debito tributario, secondo quanto previsto dall'art. 5.

2. Il destinatario del "*baratto amministrativo*" opera a titolo di partenariato sociale volontario, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.

3. Il soggetto interessato è tenuto a svolgere le proprie mansioni previste del progetto assegnatogli secondo le modalità indicate dall'Ufficio Tecnico comunale o dal Tutor, con la diligenza "*del buon padre di famiglia*" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo alle attività di interesse pubblico affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

4. I contribuenti beneficiari del "*baratto amministrativo*" rispondono personalmente degli eventuali danni cagionati per colpa o dolo a persone o cose del Comune o di terzi nell'esercizio dell'attività del progetto, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa.

Art. 9 - Registrazione dei moduli

1. In apposito registro tenuto dall'Ufficio Tecnico comunale o dal Tutor sono riportati i giorni in cui vengono svolti i moduli di intervento, al fine di conteggiare il monte ore effettuato.

2. Lo svolgimento delle attività di cui al “*baratto amministrativo*” può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale, ovvero in maniera indipendente su indicazione del Responsabile dell’Ufficio Tecnico comunale.

3. Proprio per il carattere sociale e volontario dell’iniziativa, lo svolgimento del progetto può avvenire anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del Responsabile dell’Ufficio Tecnico.

Art. 10 - Obblighi del Comune verso il richiedente

1. Il Comune di Nove provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ed in particolare:

a) Assicurazione

I contribuenti beneficiari del “*baratto amministrativo*” sono assicurati a cura e spese dell’Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell’attività del progetto, in conformità alle previsioni di legge e, in ogni caso, secondo criteri di adeguatezza alle specifiche caratteristiche dell’attività svolta, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge. Il costo della copertura assicurativa è recuperato attraverso l’esecuzione delle prestazioni.

Le associazioni provvedono a propria cura e spese agli adempimenti assicurativi necessari.

b) Materiali di consumo e dispositivi di protezione individuale

I contribuenti beneficiari del “*baratto amministrativo*” impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento sono provvisti, a cura del Comune di Nove, di cartellino identificativo.

Il Comune, ove necessario, fornisce i dispositivi di protezione individuale, i beni strumentali ed i materiali di consumo per lo svolgimento delle attività.

Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi vengono forniti in comodato d’uso e, salvo il normale deterioramento dovuto all’uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività.

c) Prevenzione dei rischi

Ai contribuenti beneficiari del “*baratto amministrativo*” sono fornite, sulla base delle valutazioni effettuate dal Responsabile dell’Ufficio Tecnico comunale, le informazioni necessarie sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

I contribuenti beneficiari del “*baratto amministrativo*” sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati ed a rispettare le prescrizioni impartite.

Art. 11 – Modalità operative del servizio - Interventi di cura e recupero su aree ed immobili pubblici

1. Gli interventi dei contribuenti beneficiari del “*baratto amministrativo*” sono finalizzati alla cura, alla gestione e alla valorizzazione condivisa di aree ed immobili pubblici o privati di interesse generale.

2. L’intervento può essere finalizzato a:

- integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi;
- assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici o edifici non inseriti nei programmi comunali di manutenzione.

3. Oggetto dell’intervento può essere:

- pulizia, manutenzione o l’abbellimento di aree verdi pubbliche, piazze, strade;

- valorizzazione di aree verdi, piazze, strade, aree e beni immobili inutilizzati, mediante iniziative culturali di vario genere;
- interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, e/o di valorizzazione con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi possono riguardare:

- manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri;
- pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- pulizia dei locali di proprietà comunale;
- lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc.;
- manutenzione delle aree giochi bambini, arredo urbano, ecc..
- la valorizzazione attraverso la realizzazione di attività culturali di vario genere concordate con l'Amministrazione ecc..

Art. 12 – Entrata in vigore

1. Le disposizioni del presente Regolamento entrano in vigore dal 1° maggio 2016.

Modulo di domanda del “*Baratto amministrativo*” per persone fisiche

Alla Cortese attenzione del Sindaco
del Comune di Nove (VI)

Il sottoscritto nato a
il codice fiscale
e residente a NOVE in via n.....,
telefono/cell.

CHIEDE

di poter partecipare al “*Baratto amministrativo*”, per la copertura del tributo
..... anni per l’importo complessivo di €
A tal fine, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del decreto stesso,

DICHIARA (*barrare le caselle interessate*):

- che nel proprio nucleo familiare vi sono n. ____ componenti in stato di disoccupazione
- che nel proprio nucleo familiare vi sono n. ____ componenti in stato di cassa integrazione
- di vivere solo e senza una rete familiare di supporto
- di essere un genitore solo con n. ____ minori a carico
- che nel proprio nucleo familiare vi sono più di 3 figli minori a carico
- che nel proprio nucleo familiare vi sono n. ____ componenti in stato di handicap grave ai sensi dell’art.3, c.3 della Legge 104/92 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute
- che nell’anno solare precedente non ha ricevuto contributi di solidarietà da parte di enti pubblici
- di aver preso visione del regolamento che disciplina il “*baratto amministrativo*”;
- di essere a conoscenza che nessun intervento può essere iniziato senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell’attività o del servizio da svolgersi;
- di non aver subito le seguenti condanne penali (sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l’ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale);

A tal proposito, il richiedente precisa che:

1) è disponibile a operare:

- mattino _____
- pomeriggio _____

2) si ritiene:

- idoneo e formato _____

- non idoneo o non informato per l'espletamento delle attività previste dal "*Baratto amministrativo*", richiedendo pertanto apposita formazione

3) propone un progetto di:

- pulizia, manutenzione o l'abbellimento di aree verdi pubbliche, piazze, strade
- interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, e/o di valorizzazione con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati

per la seguente area/immobile _____
e più precisamente (specificare la proposta progettuale: _____

Allega alla presente:

- dichiarazione ISEE 2015 (non superiore a € 12.500,00)
- fotocopia documento di identità

E' autorizzato il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente ai fini della presente selezione.

Data

Firma

Modulo di domanda del “*Baratto amministrativo*” per associazioni

**Alla Cortese attenzione del Sindaco
del Comune di Nove (VI)**

Il sottoscritto nato a
il codice fiscale
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione, con
sede legale a Nove in Via..... n.....,
telefono/cell.

CHIEDE

di poter partecipare al “*Baratto amministrativo*”, per la copertura del tributo
..... anni per l'importo complessivo di €
A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del
decreto stesso,

DICHIARA (*barrare le caselle interessate*):

- che gli scopi perseguiti dall'Associazione sono compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Nove;
- che l'Associazione è iscritta nell'apposito Registro Regionale delle Associazioni di volontariato al n.
..... ovvero nel seguente registro previsto dalle vigenti norme
..... al n.
- che il bilancio dell'Associazione, nell'anno d'imposta, presenta una perdita di €,
documentata in allegato.....

Il Socio dell'Associazione

nome cognome
nato/a a il
Codice fiscale
Residente a Nove in via, n.

ACCETTA

di impegnarsi volontariamente nelle attività del “*Baratto amministrativo*” a favore dell'Associazione e

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi,
- assenza delle seguenti condanne penali (sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale);
- di aver preso visione del regolamento che disciplina il “*baratto amministrativo*”;
- di essere a conoscenza che nessun intervento può essere iniziato senza la preventiva autorizzazione del Comune.

A tal proposito, il Socio precisa che:

1) è disponibile a operare:

- mattino _____
- pomeriggio _____

2) si ritiene:

- idoneo e formato _____
- non idoneo o non informato per l'espletamento delle attività previste dal "*Baratto amministrativo*", richiedendo pertanto apposita formazione

3) propone un progetto di:

- pulizia, manutenzione o l'abbellimento di aree verdi pubbliche, piazze, strade
- interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, e/o di valorizzazione con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati

per la seguente area/immobile _____

e più precisamente (specificare la proposta progettuale: _____

Allega alla presente:

- documentazione comprovante la perdita di bilancio;
- documentazione comprovante lo stato di legale rappresentante dell'Associazione;
- fotocopia documento di identità del legale rappresentante dell'Associazione;
- fotocopia documento di identità del Socio dell'Associazione.

E' autorizzato il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente ai fini della presente selezione.

Data

Firma del legale rappresentante

.....

Firma del Socio

.....