



**Comune di Nove**

**MARCA  
DA  
BOLLO**

**T.O.S.A.P.  
domanda di  
occupazione temporanea**

Al Sig.  
Sindaco di  
NOVE

Il sottoscritto

nato a

il

residente a

in via

n°

legale rappresentante della ditta

con sede a

in via

n°

codice fiscale

Tel.

**CHIEDE**

**L'AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI**

- SUOLO**  
 **SOPRASUOLO**  
 **SOTTOSUOLO**

pubblico, specificando quanto segue:

A. L'area da occupare è ubicata in Via

di questo Comune in corrispondenza al numero civico

B. La superficie da occupare è di metri

X

con un totale di metri quadrati

ed è costituita da:  marciapiede  sede stradale  zona verde

C. La lunghezza del soprasuolo o del sottosuolo da occupare è di chilometri

D. il periodo di occupazione è dalle ore

alle ore

a partire dal

fino al

per complessivi giorni

:

E. Descrizioni dei motivi, delle modalità e dei mezzi della occupazione

## **D I C H I A R A**

**di essere esente dal pagamento della tassa dovuta in quanto l'occupazione rientra nella fattispecie prevista dal punto  lettera  dell'articolo 29 del Regolamento comunale sottoriportato**

### **Art. 29. Esenzioni.**

1. Sono esenti dalla tassa:

- a. - *Le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, dalle provincie, dai comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio dei culti ammessi nello Stato, dagli enti pubblici di cui all'art. 87, comma 1, lett. c) del T.U. delle imposte sui redditi (D.P.R. 22 dicembre 1986, n° 917) per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;*
- b. - *Le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto; le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni pubblicitarie; gli orologi privati funzionanti per pubblica utilità; le aste delle bandiere;*
- c. - *Le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione; nonché vetture a trazione animale durante le soste o nei posteggi ad esse assegnate;*
- d. - *Le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella stabilita nel Regolamento di Polizia; le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli, ove è consentita, per il tempo necessario al carico ed allo scarico delle merci;*
- e. - *Le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione medesima;*
- f. - *Le occupazioni di aree cimiteriali;*
- g. - *Gli accessi carrabili destinati a soggetti con disabilità motoria.*

2. Sono inoltre esenti le seguenti occupazioni occasionali:

- a. - *occupazioni realizzate da enti ed associazioni senza scopo di lucro, in occasione di manifestazioni culturali, sociali, ricreative, assistenziali, sportive, patrocinate dal Comune di Nove, comprese le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (O.N.L.U.S.) di cui al D.Lgs. 04/12/1997, n. 460;*
- b. - *Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, sindacali, religiose, di durata non superiore a 4 ore che non comportino attività di vendita o di somministrazione;*
- c. - *Luminari natalizie;*
- d. - *Mestieri girovaghi e mestieri artistici con soste non superiori a 60 minuti;*
- e. - *Commercio in forma itinerante;*
- f. - *Occupazione con piante ornamentali in occasione di particolari festività civili e religiosi;*
- g. - *Occupazioni occasionali di pronto intervento con pali, scale, ponti, ecc.*
- h. - *Occupazioni per l'effettuazione di traslochi;*
- i. - *occupazioni per l'attività di manutenzione del verde.*
- l. - *Occupazioni realizzate da coloro i quali promuovono manifestazioni o iniziative a carattere politico, purché l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati.*

**ALLEGA ALLA PRESENTE**

Planimetria dell'area da occupare

Marca da bollo da applicare sull'autorizzazione.

- Autorizzazione del proprietario dell'area, in quando trattasi di area privata soggetta a servitù di pubblico passaggio;
- Ricevuta del versamento della somma stabilita dalla Giunta Comunale per l'eventuale deposito cauzionale o copia della polizza di assicurazione qualora richiesta;

Data

FIRMA

---

**N.B.: La domanda deve essere presentata all'Ufficio Protocollo almeno VENTI giorni prima dell'inizio della occupazione richiesta.  
Sulla domanda va applica la prescritta marca da bollo da 16,00 Euro.**

## PLANIMETRIA DELL'AREA DA OCCUPARE