



Prot. n.0010042

Nove, 08/11/2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 163 del 10/11/2017, n. 22 del 07/02/2018 e n. 87 del 20/06/2018 di approvazione ed integrazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;

Visti i vigenti regolamenti:

- "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- "Regolamento per la selezione pubblica del personale";

In esecuzione alla determinazione del Responsabile Area Finanziaria n. 485 del 15/10/2018;

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,3 unità, a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale D1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 22.135,47, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso di selezione;
- dal vigente "Regolamento per la selezione pubblica del personale" del Comune di Nove;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed



integrazioni;

- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

C. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Il posto implica esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, sono pertanto esclusi i cittadini di altri paesi dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea (ordinamento previgente al DM 509/1999):
Giurisprudenza
Scienze dell'amministrazione
Scienze Politiche

oppure

- Laurea specialistica (DM 509/1999) nelle classi equipollenti ai diplomi di laurea sopra indicati

oppure

- Laurea magistrale (DM 270/2004) nelle classi equipollenti ai diplomi di laurea sopra indicati

oppure

- Laurea triennale DM 509/1999 nelle classi:
02 - Scienze dei servizi giuridici
15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
19 - Scienze dell'amministrazione
31 - Scienze giuridiche

oppure

- Laurea triennale DM 270/2004 nelle classi:
L-14 Scienze dei servizi giuridici
L-16 Scienze dell'amministrazione e della organizzazione
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Nei casi di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura dei candidati dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);



7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio).
9. aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo paragrafo E "Tassa di concorso".
10. possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità.

D. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

E. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso D1 Amministrativo" con una delle seguenti modalità:

- a) pagando in contanti recandosi personalmente presso il Tesoriere del Comune di Nove UNICREDIT SPA – Agenzia di Nove;
- b) tramite versamento sul c.c.p. n. 17995366 intestato a: "Comune di Nove – Servizio Tesoreria";
- c) mediante versamento su conto corrente di Tesoreria **Cod. IBAN IT34D0200860600000103703143.**

La tassa sarà rimborsata solo in caso di annullamento o revoca della procedura da parte del Comune.

F. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Nove – Piazza G. De Fabris n. 4 – 36055 Nove (VI).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione e corredata da copia fotostatica della carta di identità in corso di validità del candidato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) il recapito telefonico;
- e) l'indirizzo di posta elettronica o PEC al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;



- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di violazioni disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- m) il titolo di studio posseduto, l'università ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- n) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487 (vedi allegato B);
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- p) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- q) l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto (per gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992) e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- r) di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità.
- s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- t) di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura concorsuale saranno trasmesse con modalità telematica all'indirizzo mail o PEC dichiarato nella domanda di partecipazione;
- u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune;
- v) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- z) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza o far valere riserva di posti alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta contestualmente alla domanda di ammissione.

I concorrenti devono allegare alla domanda:

- a) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- b) il *curriculum* personale;
- c) tutti i titoli professionali che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse, con indicazione precisa dei periodi di servizio, dell'ente, della categoria e profilo di inquadramento.



Tutti i documenti allegati alla domanda possono essere presentati, in originale o in copia nelle forme di legge, e devono essere elencati in calce alla domanda.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni, è predisposto il modello allegato.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza o di riserva di posti.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

G. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre il 15/12/2018 ore 12.00**, in uno dei seguenti modi:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- b) inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato. La data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda, purché arrivi entro 5 gg;
- c) trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: comune.nove@kpec.it

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa (o firma digitale ex D.Lgs. 82/2005 in caso di PEC) e con allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata, tranne quanto indicato al punto b). E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a



fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono reperibili sul sito www.comune.nove.vi.it

H. EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, data e luogo di nascita, recapito telefonico e di posta elettronica, qualora tali dati non possano essere acquisiti neppure d'ufficio;
2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (prestare attenzione a quanto prescritto al precedente paragrafo G).

I. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva, consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate o con risposta breve su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo paragrafo oltre che a nozioni di cultura generale.

Qualora dovesse aver luogo la prova preselettiva saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 25 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Nove. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

L. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di cultura generale;
- Nozioni sull'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/1990);
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di trasparenza, accesso civico e anticorruzione (D.Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012, disposizioni e adempimenti attuativi);



- Nozioni in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016, norme regolamentari, linee guida Anac, disposizioni e adempimenti attuativi);
- Nozioni in materia di amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Cenni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);
- Cenni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008).

Prove d'esame.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **due prove scritte**, di cui una teorica nella quale il candidato esprime cognizioni dottrinali, valutazioni, ecc. ed una pratica che può essere costituita da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di adempimenti, anche informatici, accompagnati, in termini significativi, da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali, percorsi operativi e scelte organizzative.

In occasione della prova pratica potrà, ad insindacabile giudizio della commissione, essere somministrato ai candidati un test di natura psico-attitudinale e motivazionale. Il test non richiede una specifica preparazione e verrà elaborato solo per i candidati che saranno ammessi alla prova orale. In tal caso la commissione d'esame sarà integrata da uno psicologo del lavoro.

- **una prova orale** che consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, integrato da eventuali domande di natura attitudinale e motivazionale; nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e le capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti software (internet, posta elettronica anche certificata, videoscrittura, fogli elettronici, data base).

Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale si terrà conto del giudizio sull'esito del colloquio, del giudizio sulla conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche, del giudizio sull'attitudine e motivazione ed eventualmente dell'esito del test psico-attitudinale e motivazionale.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

M. DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nel territorio del Comune di Nove, secondo il seguente calendario:

- martedì 18/12/2018 ore 10.00 eventuale preselezione;
- giovedì 20/12/2018 prove scritte: ore 9.00 prima prova; ore 11.30 seconda prova;
- sabato 22/12/2018: prova orale ore 9.30.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame, il luogo di svolgimento delle stesse e l'eventuale espletamento della prova preselettiva, saranno comunicati il giorno 17/12/2018, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Nove (nella sezione Amministrazione Trasparente).

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o



pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

N. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite, provvederà ad espletare le prove del concorso. In caso di somministrazione del test psico-attitudinale e motivazionale per la valutazione dello stesso e per il colloquio orale la Commissione sarà integrata da uno psicologo del lavoro.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per i titoli;
- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30. Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30;
- l'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Saranno in ogni caso ammessi alla prova orale solo i primi 10 classificati in ordine decrescente di merito (dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte), nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del decimo candidato in graduatoria.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Nove.

O. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, saranno oggetto di valutazione:

- a) **formazione**, con riferimento ai titoli di studio dell'ordinamento scolastico e/o universitario ed ai corsi di formazione svolti e tenuto conto della valutazione finale o della frequenza effettiva;
- b) **servizio**, tenuto conto del comparto, della categoria e profilo professionale nel quale è stato svolto ed all'area professionale direttamente o indirettamente attinente.

FORMAZIONE, il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, come di seguito specificato:

- punti 5 per ciascun dottorato di ricerca o specializzazione universitaria, purché strettamente attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 3 per ciascun master universitario di secondo livello, purché strettamente attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;



- punti 3 per il possesso di laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento presentata per l'ammissione al concorso;
- punti 2 per la votazione di laurea superiore a 100/110 relativa al titolo di studio presentato per l'ammissione al concorso;
- punti 1 per ciascun master universitario di primo livello, purché strettamente attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

SERVIZIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, come di seguito specificato:

- Il servizio prestato presso enti del Comparto Regioni/Enti Locali con collocazione nella Categoria D con profilo professionale Amministrativo (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 2 punti per ogni anno intero di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno;
- Il servizio prestato presso enti del Comparto Regioni/Enti Locali con collocazione nella Categoria C con profilo professionale Amministrativo (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 1 punto per ogni anno intero di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno;
- Il servizio prestato presso enti del Comparto Regioni/Enti Locali con collocazione nella Categoria B con profilo professionale Amministrativo (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,5 punti per ogni anno intero di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno;
- Il servizio prestato presso enti del Comparto Regioni/Enti Locali con collocazione nelle Categoria B o C con profilo professionale non equivalente a quello Amministrativo, con attribuzione di un punteggio di 0,3 punti per ogni anno intero di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno, con un max di punti 5;
- Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Regioni/Enti Locali, con profilo professionale equivalente a quello Amministrativo, con attribuzione di un punteggio di 0,2 punti per ogni anno intero di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno, con un max di punti 5.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati, calcolando solo i mesi interi.

Si procederà alla valutazione dei titoli solo in relazione ai concorrenti che risultano ammessi alla prova orale.

P. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio complessivo riportato nelle prove d'esame.

Il responsabile del Servizio Personale del Comune di Nove, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali la relativa graduatoria finale di merito. L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di



gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'ente.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
- 2) autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- 3) equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Q. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di



Nove.

R. PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

S. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che ricevano un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, devono regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purché in tempo utile al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Lugo di Vicenza.

T. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Nove per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione



COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

Nove

*Centro di Antica
Tradizione Ceramica*

giuridica del candidato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è la responsabile dell'Ufficio Personale dott.ssa Margherita Bagarella.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Nove.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Personale dott.ssa Margherita Bagarella, telefono 0424-597528, e-mail finanziario@comune.nove.vi.it.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE



Dott.ssa Margherita Bagarella