



Prot. 0006884

Nove, 12.08.2015

BANDO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI PERSONE IDONEE A SVOLGERE PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO PER IL COMUNE DI NOVE.

In applicazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 04/06/2015, è indetto un bando per la selezione di particolari categorie di soggetti a cui affidare alcune prestazioni di lavoro accessorio per il Comune di Nove.

Il D.Lgs. 81/2015 (cd. Jobs Act) ha ridisciplinato il lavoro accessorio, che ora consiste in **prestazioni lavorative che danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi fino a 7.000 euro nel corso di un anno civile.**

Queste prestazioni di lavoro accessorio possono essere svolte anche da percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (es. disoccupati, lavoratori in mobilità o cassaintegrazione, ecc.), ma nel limite complessivo di 3.000 euro di compenso per anno civile (l'INPS provvede a sottrarre dalla contribuzione figurativa relativa alle prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito gli accrediti contributivi derivanti dalle prestazioni di lavoro accessorio).

Le prestazioni di lavoro accessorio vengono retribuite a mezzo di **voucher** del valore lordo di € 10,00 per ciascuna ora di lavoro, pari a **€ 7,50 netti all'ora.**

La selezione avviene in base ai seguenti criteri: esito del colloquio; situazione socio-economica del candidato; valutazione del curriculum, esito dell'eventuale prova pratica.

1. OGGETTO DEL BANDO

L'amministrazione Comunale intende selezionare particolari categorie di soggetti a cui affidare alcune prestazioni di lavoro accessorio per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale in **6 tipologie diverse di attività:**

- a) giardinaggio;**
- b) manutenzione di edifici, strade e aree verdi a supporto degli operai comunali;**
- c) pulizia di edifici;**
- d) collaborazione nell'ambito di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà;**
- e) consegna porta a porta di materiale istituzionale dell'ente;**
- f) didattica e promozione culturale e turistica del Museo Civico di Nove, rivolte in particolare a bambini e ragazzi in età scolare.**



2. REQUISITI PER ACCEDERE AL BANDO

A) Cittadinanza

1. Cittadinanza italiana;
2. Cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea;
3. Cittadinanza di uno stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di valido permesso di soggiorno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) ai sensi del D.lgs. 286/98 e successive modifiche. In caso di permesso di soggiorno scaduto, è possibile presentare domanda allegando la documentazione comprovante la richiesta di rinnovo.

I prestatori extracomunitari possono svolgere attività di lavoro accessorio se in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o - nei periodi di disoccupazione - se in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione". Il compenso da lavoro accessorio viene incluso ai fini della determinazione del reddito necessario per il rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno, caratterizzandosi per la sua funzione esclusivamente integrativa.

B) Residenza

Per le attività specificate al punto 1) lettere a), b), c), d) ed e) è richiesta la residenza nel Comune di Nove da almeno 2 anni alla data di presentazione della domanda e sino alla fine della prestazione occasionale; per le attività di cui al punto f) si dà la precedenza ai residenti nel Comune di Nove da almeno 2 anni alla data di presentazione della domanda e sino alla fine della prestazione occasionale;

C) Condizione soggettiva

Possono partecipare alla selezione le seguenti tipologie di persone:

- pensionati titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio;
- studenti universitari, fino all'età massima di 30 anni;
- percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito, cassintegrati, titolari di indennità di disoccupazione (Assicurazione Sociale per l'Impiego - AspI), disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;
- lavoratori in part-time inferiore al 50% della prestazione standard;
- altre categorie di prestatori: inoccupati, titolari di indennità di disoccupazione Mini-ASpI o di disoccupazione speciale per agricoltura;

In caso di lavoratori disoccupati o in mobilità deve essere allegata anche la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego.

I richiedenti devono essere fisicamente idonei a svolgere le attività previste.

D) Ulteriori redditi del nucleo

Nel nucleo familiare di residenza del richiedente non devono essere presenti redditi derivanti da locazioni di proprietà immobiliari, fatta eccezione per i richiedenti le attività di cui ai punti d) e f);



E) Competenze

Per le attività delle lettere a), b), c) ed f), il possesso di specifiche competenze e/o esperienze lavorative in materia costituisce titolo preferenziale. A tal fine i candidati sono tenuti a presentare il proprio curriculum;

Per l'attività della lettera f) è richiesto il possesso di specifico diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo artistico o equipollente.

F) Assenza di carichi penali pendenti o condanne penali anche se non passate in giudicato.

G) Disponibilità

I richiedenti devono dare la disponibilità a lavorare in turni diurni.

Per le attività delle lettere d) ed f), la disponibilità a lavorare anche in orario serale o festivo costituisce titolo preferenziale.

Tutti i requisiti prescritti, verificabili da parte dell'Ente, dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, con allegati curriculum e ISEE, ove richiesti, redatta in carta semplice sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, facendo uso del modulo allegato A) al presente Bando.

La domanda, indirizzata al Comune di Nove, Piazza G. De Fabris n. 4 – 36055 NOVE (VI), potrà essere presentata:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nove – Piazza G. De Fabris n. 4 - Piano Terra (orari: 8,30–13,00 dal lunedì al venerdì, 8.30-12.00 il sabato e 15,30–18,00 il martedì e giovedì);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma la domanda dovrà pervenire entro il termine richiesto;
- a mezzo PEC all'indirizzo: comune.nove@kpec.it.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 01/09/2015**, debitamente sottoscritte in originale e presentate unitamente ad una copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, quanto richiesto nei vari campi di cui si compone il modulo e compilarlo in modo chiaro e leggibile.

4. AMMISSIONE DELLE ISTANZE E SELEZIONE

Una Commissione interna:

- a) verificherà la veridicità delle dichiarazioni presenti nella domanda;



- b) verificherà che le situazioni dichiarate nell'istanza perdurino anche al momento dell'attivazione del progetto;
- c) verificherà, con i mezzi che ritiene opportuni e in base al curriculum vitae, che il richiedente abbia i requisiti richiesti per l'attività prescelta;
- d) valuterà le attitudini dei richiedenti a svolgere le prestazioni proposte, attraverso prove pratiche e/o colloquio.

Si procederà all'esclusione delle domande nei seguenti casi:

- a) accertamento di dichiarazioni sostitutive non veritiere per difformità e/o di omissioni rilevate fra quanto dichiarato e le verifiche effettuate;
- b) accertamento della perdita dei requisiti previsti per l'ammissione della domanda.

Ai fini della selezione, i richiedenti che hanno presentato la domanda entro i termini previsti dovranno presentarsi il giorno 04/09/2015 negli orari sotto indicati presso il municipio del Comune di Nove, Piazza G. De Fabris n. 4 per lo svolgimento della prova pratica e colloquio, muniti di un documento d'identità valido.

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alla selezione.

La mancata presentazione alla data e ora indicata o il mancato svolgimento della prova pratica o del colloquio comporteranno automaticamente l'esclusione del candidato dalla selezione.

La selezione consiste, per i candidati ai servizi di cui alle lettere a), b), c), e) ed f), nello svolgimento delle seguenti **prove pratiche**:

- **venerdì 04/09/2015 ore 9,00** – prova per i candidati ad attività della lettera a): taglio dell'erba con l'uso del decespugliatore;
- **venerdì 04/09/2015 ore 10,00** – prova per i candidati ad attività della lettera b): chiusura di una buca con conglomerato bituminoso;
- **venerdì 04/09/2015 ore 11,00** – prova per i candidati ad attività della lettera c): pulizia di un ufficio;
- **venerdì 04/09/2015 ore 12,00** – prova per i candidati ad attività della lettera e): riordino di materiale da distribuire;
- **venerdì 04/09/2015 ore 13,00** – prova per i candidati ad attività della lettera f): breve simulazione di una visita didattica al Museo.

I candidati che abbiano ottenuto almeno 12 punti nella prova pratica, saranno chiamati ad un **colloquio** per valutare le attitudini al lavoro prescelto e all'impiego nell'ambito della Pubblica Amministrazione, oltre alla motivazione del candidato, che si svolgerà **venerdì 04/09/2015 a partire dalle ore 15,00**.

I candidati di cui alla lettera d) sono convocati direttamente per il colloquio il giorno **venerdì 04/09/2015 a partire dalle ore 15,00**.

La Commissione si riserva di modificare gli orari in ragione del numero di candidati da esaminare.



5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati (max 60 punti) sarà composta dalla somma di 4 punteggi parziali:

PUNTEGGIO A) (fino a 15 punti)

Il punteggio A che la Commissione ha la possibilità di assegnare fino a un massimo di 15 punti per ciascun candidato consiste nella somma dei seguenti punteggi parziali:

1. Per l'attuale situazione reddituale – massimo 3 punti

- | | |
|---|---------|
| - ISEE superiore a 9.000,00 o mancata presentazione dell'ISEE | 0 punti |
| - ISEE tra 6.000,01 a 9.000,00 | 1 punto |
| - ISEE compreso fra 3.000,01 e 6.000,00 | 2 punti |
| - ISEE compreso fra 0 e 3.000,00 | 3 punti |

2. Per coloro che appartengono a nuclei familiari titolari di contratti di locazione o mutui per l'acquisto della prima casa – massimo 3 punti

- | | |
|---|---------|
| - Mutuo o canone di locazione fino a 500,00 Euro | 1 punto |
| - Mutuo o canone di locazione da 500,01 a 650,00 Euro | 2 punti |
| - oltre 650,01 Euro | 3 punti |

3. Per la condizione abitativa – massimo 3 punti

- | | |
|--|---------|
| - convivenza con altri nuclei familiari | 3 punti |
| - nucleo soggetto a procedura di sfratto o a procedimento di pignoramento della casa di residenza per mancata corresponsione del mutuo o per mancata corresponsione dell'affitto | 3 punti |

4. Figli minori a carico – massimo 3 punti

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| - un figlio minore a carico | 1 punti |
| - due figli minori a carico | 2 punti |
| - tre o più figli minori a carico | 3 punti |

In caso di partecipazione al bando di persone appartenenti allo stesso nucleo familiare i punteggi per figli a carico saranno attribuiti ad uno dei candidati del nucleo familiare stesso.

PUNTEGGIO B) (fino a 20 punti)

Per calcolare il punteggio B la commissione ha a disposizione massimo 20 punti che vengono attribuiti **in base al risultato della prova pratica**, che si intende superata con l'ottenimento di almeno 12 punti.

PUNTEGGIO C) (fino a 10 punti)

Per calcolare il punteggio la commissione ha a disposizione massimo 10 punti che vengono attribuiti in relazione all'esito del **colloquio** motivazionale e attitudinale.

Il colloquio si intende superato con l'ottenimento di almeno 6 punti.

PUNTEGGIO D) (fino a 15 punti)



Per calcolare il punteggio D la commissione ha a disposizione massimo 15 punti che vengono attribuiti in base alla:

- valutazione del curriculum del candidato, con particolare riferimento al possesso di specifiche competenze e/o esperienze lavorative nelle attività di cui alle lettere a), b), c) ed f) max 8 punti
(In caso di mancata allegazione del curriculum 0 punti)

- disponibilità manifestate per il lavoro festivo e serale ove previsto max 7 punti

Per i candidati all'attività della lettera d), i punteggi B) e C) si cumulano e il punteggio viene attribuito all'esito del colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che ottengano un punteggio totale inferiore a 20 punti complessivi.

6. CONTROLLI

Il richiedente dovrà dichiarare di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00.

Inoltre ai sensi dell'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il Comune, in sede di istruttoria, potrà chiedere il rilascio o la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali atte a dimostrare la completezza, la veridicità e la congruità dei dati dichiarati, oltreché finalizzate alla correzione di errori materiali o di modesta entità.

7. ESECUZIONE LAVORI ACCESSORI

L'Amministrazione formerà **una graduatoria per ciascuna delle attività** di cui al punto 1).

I candidati utilmente collocati nella graduatoria saranno chiamati nell'ordine della medesima per svolgere le prestazioni di lavoro accessorio che si renderanno necessarie ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Una volta attivata la prestazione lavorativa, ciascun candidato potrà essere impiegato per il numero minimo di ore sotto indicate, anche non continuative, rinnovabili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale in base alla qualità dell'attività lavorativa svolta:

- per le attività di cui alle lettere a), b) e c): minimo 35 ore anche non continuative;
- per le attività di cui alle lettere d), e) ed f): minimo 5 ore anche non continuative.

Ciascuna prestazione lavorativa accessoria avviene previa programmazione (ove possibile) o su chiamata dell'Amministrazione con un preavviso di almeno 3 giorni, salvo emergenze.

I lavoratori che non si rendano disponibili per più di due volte senza un giustificato motivo saranno esclusi dalla graduatoria. Sono escluse da tale computo le chiamate con preavviso minore di 3 giorni.

Lo svolgimento del lavoro accessorio non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la Pubblica Amministrazione.



COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

Nove
Centro di Antica
Tradizione Ceramica

Comportamenti scorretti o inappropriati del lavoratore comporteranno l'interruzione immediata del rapporto e la richiesta di risarcimento di eventuali danni causati a cose e/o persone da tale comportamento.

Ai prestatori di lavoro accessorio si applica il codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 234/2013.

8. ALTRE DISPOSIZIONI

Alla conclusione dell'istruttoria delle domande, si provvederà a pubblicare la graduatoria all'Albo Pretorio Comunale e nel sito internet del Comune di Nove.

La graduatoria ha una durata di anni DUE.

Il richiedente nella domanda dovrà altresì esprimere il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il Comune di Nove non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile del Servizio
f.to dott. Giuseppe Lavedini

Allegati:

- Modulo di domanda