



**COMUNE DI NOVE**  
**PROVINCIA DI VICENZA**  
*Centro di Antica Tradizione Ceramica*

Sito web: [www.comune.nove.vi.it](http://www.comune.nove.vi.it) e-mail: [contabilita@comune.nove.vi.it](mailto:contabilita@comune.nove.vi.it) Tel. 0424/597520  
FAX 0424/828300

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**  
**PER UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D3**  
**CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO**

**Prot. 0009079**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Vista la deliberazione n. 63 in data 23.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale 2014/2016 e relativi allegati,

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 148 del 09.10.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 426 del 10.10.2014,

**Rende Noto**

che il **Comune di NOVE** intende acquisire e valutare domande di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 presentate da personale dipendente a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D3, profilo professionale Funzionario tecnico.

**ART. 1 – REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, dopo aver superato il periodo di prova, presso una Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica D3 con profilo di Funzionario tecnico o analogo;
- c) essere in possesso del diploma di laurea in Ingegneria civile o Architettura o altro titolo equipollente di cui si richiede di fornire, in allegato alla domanda, dimostrazione di equipollenza;
- d) essere in possesso della patente di guida cat. "B";

**ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà essere presentata, **pena l'esclusione**, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al

Comune di NOVE, PIAZZA G.DE FABRIS 4 – 36055 NOVE (Vi), oppure inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Nove [comune.nove@kpec.it](mailto:comune.nove@kpec.it) (se la domanda sarà inviata tramite PEC la stessa e tutti i suoi allegati dovranno essere firmati, **pena l'esclusione**) entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 17.11.2014** (termine perentorio). Al fine del rispetto della scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

In caso d'invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D3, profilo professionale Funzionario Tecnico". La stessa dicitura dovrà essere riportata come oggetto in caso d'invio con PEC.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a. Cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo (anche con l'indirizzo di PEC qualora in possesso) al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, recapito telefonico;
- b. Pubblica Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c. Categoria giuridica d'inquadramento, categoria economica e profilo professionale;
- d. L'Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione sintetica delle mansioni svolte;
- e. Titolo di studio posseduto con dimostrazione dell'eventuale equipollenza;
- f. Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- g. Possesso della patente di guida cat. "B";
- h. Dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. curriculum formativo e professionale, debitamente firmato, con indicazione:

- del titolo o dei titoli di studio conseguiti;
- delle precedenti esperienze lavorative, con specificazione dell'Ente presso il quale si è prestato servizio, relativi periodi, categoria giuridica e profilo professionale di appartenenza, nonché le mansioni svolte;
- di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

2. copia di un documento d'identità in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativo contabile.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica o PEC che il candidato si impegna ad indicare nella domanda e a tenere monitorata.

### **ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art.1.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile.

Il colloquio si svolgerà il giorno 20 novembre 2014, dalle ore 10.00 - nella sede municipale - Piazza G. De Fabris, 4 - Nove.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

Eventuali comunicazioni o modifiche alla data del colloquio saranno pubblicati sul sito [www.comune.nove.vi.it](http://www.comune.nove.vi.it).

**I candidati sono invitati a consultare il sito nei giorni precedenti la data del colloquio.**

Le domande ammissibili, corredate dal curriculum vitae, saranno esaminate dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

**a) SERVIZIO PRESTATO (massimo punti 8/30)**

Servizio in categoria giuridica D3 con profilo professionale di Funzionario Tecnico (o analogo): punti 1 per ogni anno intero di servizio.

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, viene computato previa equiparazione tra le rispettive categorie.

Eventuali frazioni di anno saranno computate in misura proporzionale. I servizi prestati sono cumulabili tra loro e non saranno valutate le frazioni inferiori a giorni quindici.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

**b) CURRICULUM (massimo punti 4/30)**

Sono valutati:

- il possesso di altri titoli di laurea oltre a quello richiesto dal bando: punti 1;
- abilitazioni professionali e corsi di perfezionamento attinenti al profilo professionale richiesto, incarichi di posizioni organizzative, incarichi professionali, pubblicazioni e quant'altro sia attinente al profilo richiesto: punti 3

A seguito dell'esame dei curricula allegati alle domande pervenute, i candidati saranno invitati a mezzo posta elettronica o PEC ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

**c) COLLOQUIO (massimo punti 18/30);**

Conseguono l'idoneità, i candidati che abbiano nel colloquio una valutazione minima di 12/30.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità, salvo grave e documentato impedimento.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione del servizio prestato, del curriculum e del colloquio.

Riguardo ai criteri suindicati si rinvia al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni.

**ART. 4 – GRADUATORIA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'acquisizione del contratto di lavoro del 1° candidato ritenuto idoneo e procederà all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto del la domanda;

- ricezione da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato dell'assenso al passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nei termini indicati nella richiesta del Comune di Nove.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione.

In caso di impossibilità dell'Ente a perfezionare la procedura di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che pur titolare di un posto a tempo pieno si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere apposita integrazione al contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 5, **la mobilità avrà decorrenza dal 01.12.2014.**

#### **ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Nove nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

Il Comune potrà, per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o, comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Anche in caso di idoneità della domanda di mobilità l'esito finale è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Ente di provenienza del richiedente.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi nei giorni ed orari d'ufficio all'Ufficio Segreteria – Tel. 0424.597552 – [segreteria@comune.nove.vi.it](mailto:segreteria@comune.nove.vi.it).

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune Nove all'indirizzo [www.comune.nove.vi.it](http://www.comune.nove.vi.it), nonché mediante l'invio a mezzo PEC o via EMAIL a tutti i Comuni della Provincia di Vicenza.

Nove, 17.10.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE  
F.to dott. Giuseppe Lavedini

**Al Comune di NOVE - P.zza G.Fabris 4 - 36055 NOVE (VI)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D3, profilo professionale Funzionario tecnico, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a tempo (specificare se pieno o parziale indicando la %) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

2) di essere inquadrato/a nella cat. giuridica D3 (pos. economica \_\_\_\_\_) profilo professionale di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;

3) di essere attualmente in servizio presso il seguente Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

4) di essere in possesso del/i seguenti titolo/i di studio:

TITOLO \_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

e di allegare la documentazione relativa alla equipollenza del titolo rispetto a quelli richiesti.

5) di:

non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;

ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi:

\_\_\_\_\_ 6) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

7) di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;

8) che le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate esclusivamente al seguente indirizzo mail o PEC \_\_\_\_\_

9) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e dei termini di cui al bando di mobilità a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Allega:

1) Curriculum personale;

2) Documento d'identità in corso di validità

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_