



Prot. 576

Nove, 20.01.2018

AVVISO DI MOBILITA'
PER N. 1 DIPENDENTE DI CATEGORIA C ISTRUTTORE CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione n. 9 in data 17.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha disposto l'avvio urgente, nelle more dell'aggiornamento del Piano del Fabbisogno di Personale, della procedura di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Cat. C con profilo Contabile a tempo pieno e indeterminato;

Visto l'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Nove intende acquisire e valutare domande di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 presentate da personale dipendente a tempo indeterminato di altri enti, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica C con profilo Contabile. Il dipendente sarà assegnato all'Area Finanziaria, con riserva di diversa assegnazione per esigenze organizzative.

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, dopo aver superato il periodo di prova, presso una Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica C;
- c) essere in possesso del diploma di ragioniere o di analista contabile o di un diploma di laurea delle classi L18 o L33 o di un diploma di laurea magistrale delle classi LM56 o LM77 di una corrispondente laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Economia Aziendale. Sono ammessi i titoli equipollenti dei quali si richiede di fornire, in allegato alla domanda, dimostrazione di equipollenza;
- d) essere in possesso della patente di guida cat. "B";
- e) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;



h) possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., corredato dalla dichiarazione che si tratta di un ente sottoposto a vincoli assunzionali.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ed i relativi allegati, redatti in carta semplice e tutti debitamente sottoscritti, dovranno pervenire al Comune di Nove (VI)

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21 FEBBRAIO 2018 (termine perentorio).

in uno dei seguenti modi:

- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo: Piazza Giuseppe De Fabris, 4 - Nove (VI);
- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Piazza Giuseppe De Fabris, 4 - 36055 Nove (VI);
- a mezzo PEC all'indirizzo comune.nove@kpec.it con oggetto "Mobilità istruttore contabile cat. C";
- a mezzo mail all'indirizzo segreteria@comune.nove.vi.it con oggetto "Mobilità istruttore contabile cat. C".

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare e dichiarare tutti i contenuti (nessuno escluso) riportati nel modello allegato sub A) al presente avviso.

Alla domanda, redatta utilizzando il modello allegato sub A) al presente avviso, dovranno essere **allegati**:

1. curriculum formativo e professionale, in formato europeo, firmato digitalmente, con valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 e relativa dichiarazione di responsabilità, con indicazione:

- del titolo o dei titoli di studio conseguiti;
- delle precedenti esperienze lavorative, con specificazione: a) dell'Ente presso il quale si è prestato servizio; b) dei precisi periodi di servizio (data inizio-data fine); c) della categoria giuridica e profilo professionale di appartenenza; d) delle mansioni svolte (descrizione sintetica), precisando l'eventuale assegnazione di incarichi di responsabilità;
- delle abilitazioni professionali conseguite, dell'iscrizione ad albi ecc.;
- delle abilità informatiche;
- di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

2. scansione delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2014, 2015 e 2016 (o 2017 ove disponibile). Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto a tale valutazione del personale, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in calce alla domanda specificando le modalità con le quali veniva erogato il salario accessorio ("produttività").

3. scansione di un documento d'identità in corso di validità.



I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile del Personale.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica o PEC che il candidato deve indicare nella domanda e tenere monitorata).

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art.1.

La valutazione dei candidati avrà ad oggetto il curriculum e il colloquio e sarà effettuata da una Commissione esaminatrice presieduta dal Responsabile del Personale.

I principali criteri di valutazione saranno i seguenti:

- a) attitudini e capacità del singolo candidato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- b) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

La convocazione per il colloquio sarà trasmessa via mail o via PEC.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nella sede, nel giorno e ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali comunicazioni di valenza generale saranno pubblicate sul sito www.comune.nove.vi.it.

I candidati sono invitati a consultare il sito nei giorni precedenti la data del colloquio.

Le domande ammissibili, corredate degli allegati, saranno esaminate dalla Commissione sulla base dei criteri sotto indicati. La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione del servizio prestato, del curriculum e del colloquio.

a) SERVIZIO PRESTATO (massimo punti 10/30)

Servizio in categoria giuridica C presso Uffici contabili e/o amministrativi comunali: punti 1,0 per ogni anno intero di servizio.

Viene valutato solo il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Eventuali frazioni di anno saranno computate in misura proporzionale. I servizi prestati sono cumulabili tra loro e non saranno valutate le frazioni inferiori a giorni quindici.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

b) CURRICULUM (massimo punti 5/30)

Sono valutati:

- possesso di uno dei diplomi di laurea indicati tra i requisiti di partecipazione: punti 1;
- capacità e conoscenze informatiche (software gestionali ee.ll., software professionali, pacchetto office, gestione sito myportal, ecc.): max punti 2



- incarichi professionali specifici anche presso altri enti e quant'altro sia attinente al profilo richiesto: max punti 2

c) COLLOQUIO (massimo punti 15/30);

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle esperienze, della professionalità, delle attitudini e delle aspirazioni e motivazioni personali.

Potrà essere richiesta l'analisi di alcune situazioni-tipo correlate al profilo professionale richiesto.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità, salvo grave e documentato impedimento.

Dopo il colloquio potrà essere previsto un incontro con finalità esclusivamente conoscitive con alcuni Amministratori comunali.

ART. 4 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, all'esito della selezione, si riserva di valutare l'opportunità di procedere o meno alla mobilità.

Qualora l'Amministrazione valuti il permanere delle condizioni per procedere alla mobilità, si attiverà poi per l'acquisizione del contratto di lavoro e all'immissione nei propri ruoli organici a condizione dell'esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di provenienza (dichiarate nella domanda di partecipazione) e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti al profilo professionale oggetto della selezione, fatti salvi i poteri organizzativi dell'ente.

In caso di impossibilità dell'Ente di perfezionare per qualsiasi motivo la procedura di mobilità con il primo idoneo, il Comune potrà procedere alla mobilità del secondo idoneo.

La selezione in oggetto non determina il formarsi di alcuna graduatoria e potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Nove nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio. In particolare l'assunzione per mobilità potrà avvenire solo se consentito dalle vigenti norme che pongono limitazioni alle assunzioni e alla mobilità negli enti locali e vincoli in materia di spesa del personale.

Il Comune potrà, per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o, comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.



COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

Nove
Centro di Antica
Tradizione Ceramica

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi nei giorni ed orari d'ufficio all'Ufficio Finanziario – Tel. 0424.597528 – finanziario@comune.nove.vi.it.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune Nove all'indirizzo www.comune.nove.vi.it, nonché mediante l'invio a mezzo PEC o via EMAIL a tutti i Comuni della Provincia di Vicenza.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Giuseppe Lavedini



COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

Nove
Centro di Antica
Tradizione Ceramica

Al Comune di NOVE
Via PEC a comune.nove@kpec.it

__l__ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____
il _____, residente in _____
provincia di _____ cap _____ via/piazza _____
n _____, Codice Fiscale: _____, cellulare _____,
e-mail _____, PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di cat. giuridica C profilo professionale Istruttore Contabile mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato con contratto a tempo (specificare se pieno o parziale indicando la %) _____

presso il seguente ente _____

e assegnato al seguente Servizio/Ufficio _____;

2) di essere inquadrato/a nella cat. giuridica C (pos. economica _____) profilo professionale di _____ a decorrere dal _____;

3) di essere in possesso del/i seguenti titolo/i di studio:

TITOLO _____

Conseguito il _____ presso _____

e di allegare, ove necessario, la documentazione relativa alla equipollenza del titolo rispetto a quelli richiesti.

4) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;



COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

Nove
Centro di Antica
Tradizione Ceramica

- 6) di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, ovvero di aver subito i seguenti _____;
- 7) di essere in possesso della patente di guida cat. ____;
- 8) di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione, e consapevole che la mobilità potrà avvenire solo se consentito dalle vigenti norme che impongono limiti alle assunzioni e alle spese di personale;
- 9) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 10) che le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate esclusivamente al seguente indirizzo mail o PEC _____
- 11) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e dei termini di cui al bando di mobilità a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- 12) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità – inconfiribilità indicate dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 13) sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutte le informazioni e dati indicati nel curriculum allegato corrispondono al vero.

Allega:

- 1) Nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- 2) Curriculum;
- 3) Schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2014, 2015 e 2016 [qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, il candidato dovrà rendere apposita dichiarazione in calce alla presente domanda, specificando le modalità con le quali veniva erogato il salario accessorio ("produttività")];
- 4) Documento d'identità in corso di validità

_____ li _____

Firma _____