



COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA
Centro di Antica Tradizione Ceramica

Sito web: www.comune.nove.vi.it

e-mail: contabilita@comune.nove.vi.it

Tel. 0424/597528

FAX 0424/828300

Prot. 0003425

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C1 –
ISTRUTTORE - PER AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione n. 20 in data 25.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2012, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale 2012/2014 e relativi allegati,

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 26.03.2013,, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009;

In esecuzione della propria determinazione n.122 del 5.4.2013

Rende Noto

che il **Comune di NOVE** intende acquisire e valutare domande di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C1, profilo professionale Istruttore.

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio a tempo indeterminato, dopo aver superato il periodo di prova, presso una Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- b. essere inquadrati nella categoria giuridica C1 ;

ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata dovrà, **pena l'esclusione**, essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al

Comune di NOVE , PIAZZA G.DE FABRIS 4 – 36055 NOVE (Vi), oppure inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Nove comune.nove@kpec.it; se la domanda sarà inviata tramite PEC la stessa e tutti i suoi allegati dovranno essere firmati con firma digitale, **pena l'esclusione**) entro e non oltre **le ore 12:30 del giorno 27.04.2013** (termine perentorio). Al fine del rispetto della scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

In caso d'invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C1, profilo professionale Istruttore – per i Servizi Finanziari". La stessa dicitura dovrà essere riportata come oggetto in caso d'invio con PEC.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a. Cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo (anche con l'indirizzo di PEC qualora in possesso) al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, recapito telefonico;
- b. Pubblica Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c. Categoria giuridica d'inquadramento, categoria economica e profilo professionale;
- d. L'Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- e. Titolo di studio posseduto;
- f. Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- g. Possesso della patente di guida cat. "B";
- h. Dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. curriculum formativo e professionale, debitamente firmato, con indicazione:

- del titolo o dei titoli di studio conseguiti;
- delle precedenti esperienze lavorative, con specificazione dell'Ente presso il quale si è prestato servizio, relativi periodi, categoria giuridica e profilo professionale di appartenenza, nonché le mansioni svolte;
- di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

2. copia di un documento d'identità in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile del Servizio Amministrativo contabile.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente punto 1.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice presieduta dal responsabile dell'area amministrativo-contabile, nella data e nel luogo che verrà comunicato dall'Amministrazione.

Le domande ammissibili, corredate dal curriculum vitae, saranno esaminate dalla Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- servizio prestato nell'Area o Settore corrispondente al posto da coprire;
 - curriculum formativo - professionale del candidato.
- I criteri di valutazione sono stabiliti come segue:

a) SERVIZIO PRESTATO (massimo punti 9/30)

☞ Servizio in categoria giuridica C1 con profilo professionale di Istruttore punti 0.20 per mese (2.4 per anno);

☞ Servizio in categoria giuridica immediatamente inferiore (cat.B) con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo: punti 0,1 per mese (1.2 per anno);

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, viene computato previa equiparazione tra le rispettive categorie.

I servizi prestati sono cumulabili tra loro e non saranno valutate le frazioni inferiori a giorni quindici.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

b) CURRICULUM (massimo punti 3/30)

Sono valutati:

- il possesso del titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno alla cat. C1 (Diploma di scuola secondaria superiore): punti 1;

- abilitazioni professionali e corsi di perfezionamento attinenti al profilo professionale richiesto, incarichi di posizioni organizzative, incarichi professionali, pubblicazioni e quant'altro sia attinente al profilo richiesto: punti 2

A seguito dell'esame dei curricula allegati alle domande pervenute, i candidati saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

c) COLLOQUIO (massimo punti 18/30);

Conseguono l'idoneità, i candidati che abbiano riportato a seguito del colloquio una valutazione minima di 12/30.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione del servizio prestato, del curriculum e del colloquio.

Riguardo ai criteri suindicati si rinvia al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni.

ART. 4 - DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno **29.04.2013 alle ore 15.00** nella sede municipale - Piazza G. De Fabris, 4 - Nove.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

Eventuali comunicazioni o modifiche alla data del colloquio saranno pubblicati sul sito www.comune.nove.vi.it. I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

ART. 5 – GRADUATORIA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L: Regioni-Autonomie Locali del

06.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che pur titolare di un posto a tempo pieno si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'idoneo, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Nove all'assunzione.

Il Comune potrà, per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o, comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Anche in caso di idoneità della domanda di mobilità l'esito finale è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Ente di provenienza del richiedente.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi nei giorni ed orari d'ufficio al dott. Ettore Dal Santo – Tel. 0424.597523 – ettore.dalsanto@comune.nove.vi.it.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune Nove all'indirizzo www.comune.nove.vi.it, nonché mediante l'invio a mezzo PEC o via EMAIL a tutti i Comuni della Provincia di Vicenza.

Nove, 11.04.2013



IL RESPONSABILE AREA AMM.VA - CONTABILE

Dr. Ettore Dal Santo

Al Comune di NOVE
P.zza G.Fabris 4
36055 NOVE (VI)

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____
il _____, residente in _____
provincia di _____ cap _____ via/piazza _____
n _____, telefono _____, Codice Fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C1, profilo professionale Istruttore direttivo – per i Servizi Finanziari, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____
(estremi del CCNL _____)

a tempo (specificare se pieno o parziale indicando la percentuale dell'eventuale tempo parziale) _____ dal _____;

2) di essere inquadrato/a nella categoria giuridica C1 (posizione economica _____) profilo professionale di _____
a decorrere dal _____;

3) di essere attualmente in servizio presso il seguente Servizio/Ufficio _____
dal _____;

4) di essere in possesso del/i seguenti titolo/i di studio:

TITOLO

Data di conseguimento

Presso

5) di:

non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;

ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi:

6) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

7) di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;

8) che le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviata al seguente indirizzo:

_____);
(o alla seguente PEC se posseduta _____);

9) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali per le finalità e dei termini di cui al bando di mobilità a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Allega:

1) Curriculum personale;

2) Documento d'identità in corso di validità

_____ li _____

Firma